



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๕๓๗๑-๔๔๑๖

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๗/

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๖

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการบริหารงานอย่างสุจริตโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต รวมถึงการส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมและการตรวจสอบของผู้รับบริหาร นั้น

บัดนี้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว กลุ่มบริหารงานบุคคล จึงขอรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ และช่องทางอื่นของหน่วยงานต่อไป

(นายสุชาติ มณีโชติ)
อธิการชำนาญการ

(นายภูวนา สีโพธิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
นักทรัพยากรบุคคล

- ทราบ/รายงาน

- 1๓๓๓๗๗

๒๕ ๑๐

(นายพีระพงษ์ ขมภูทิพย์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการฯ
ศึกษาธิการภาค ๑๖



รายงานผล

การดำเนินการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นนโยบายสำคัญของภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐมีระบบการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐมีบทบาทสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจให้แก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต จึงได้ดำเนินการตามมาตรการและแนวทางในการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้บุคลากรยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ รวมทั้งส่งเสริมให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการ กิจกรรม และแนวทางการป้องกันการทุจริตที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ดำเนินการ ตลอดจนแสดงผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะสำหรับนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพและเกิดความต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร บุคลากร และผู้เกี่ยวข้องในการรับทราบผลการดำเนินงาน ตลอดจนเป็นแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันจะนำไปสู่การยกระดับการบริหารจัดการภาครัฐและการสร้างความเชื่อมั่นต่อการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

สารบัญ

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ๑

มติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ๑

มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒

มติที่ ๓ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ๔

ภาพกิจกรรม ๖

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติ	ภารกิจตามมิติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การสร้าง สังคมที่ไม่ทนต่อ การทุจริต	๑.๑ การสร้าง จิตสำนึกและความ ตระหนักแก่ บุคลากร	๑. การสร้างความ ตระหนักในการมีส่วนร่วม ในการป้องกันการทุจริต ๒. การรณรงค์สร้าง จิตสำนึกด้านคุณธรรม	๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จัดอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่บุคลากรในองค์กร ๒. มีการรณรงค์เผยแพร่ข้อมูลด้าน คุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้าน การทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ และสื่อ ประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรอย่าง ต่อเนื่อง ๓. มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุก ระดับปฏิบัติงานตามประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และยึด หลักธรรมาภิบาล ความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อ การปฏิบัติหน้าที่	๕,๐๐๐	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
				ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
	๑.๒ จิตสำนึกและ ความตระหนักของ บุคลากร	การรณรงค์สร้างจิตสำนึก ด้านคุณธรรม	๑. บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๑๖ จำนวน ๑๗ คน จัดทำกิจกรรม แสดงออกเชิงสัญลักษณ์ต่อต้านการ ทุจริตทุกรูปแบบ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ ณ ที่ตั้งสำนักงาน และเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
				ไม่ใช้งบประมาณ	๙ ธันวาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

มติ	ภารกิจตามมติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การบริหาร ราชการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	๒.๑ แสดง เจตจำนงค์การ ป้องกันการทุจริต	อบรมหลักสูตรด้านทุจริต ศึกษา (Anti-Corruption Education) ของ สำนักงาน ป.ป.ช. ใน รูปแบบออนไลน์	บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๑๖ จำนวน ๑๗ คน ผ่านการ อบรมหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti- Corruption Education) ของ สำนักงาน ป.ป.ช.	ไม่ใช้งบประมาณ	พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
	๒.๒ โครงการ ขับเคลื่อนหลักสูตร ด้านทุจริตศึกษา และเสริมสร้างการ ต่อต้านการทุจริต และประพฤตินิยม ของสำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. การขับเคลื่อนการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ลงพื้นที่กำกับติดตาม การป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิยมและ ประเมินผลการขับเคลื่อน หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา	๑. ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้คะแนน ประเมิน ๖๕ คะแนน ๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ลงพื้นที่กำกับติดตามการป้องกันการ ทุจริตและประพฤตินิยมและ ประเมินผลการขับเคลื่อนหลักสูตรด้าน ทุจริตศึกษา ครบทั้ง ๔ จังหวัด	ไม่ใช้งบประมาณ ๗,๒๘๐	๑ มกราคม – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑ – ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงาน บุคคล กลุ่มบริหารงาน บุคคล

มิติ	ภารกิจตามมิติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒. การบริหาร ราชการเพื่อ ป้องกันการทุจริต (ต่อ)	๒.๓ สร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติราชการ	๑. มีคำสั่งการมอบหมาย งานให้ปฏิบัติหน้าที่	๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความ รับผิดชอบให้บุคลากรทุกตำแหน่ง อย่างชัดเจน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามภารกิจและอำนาจหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	กลุ่มอำนวยการ
		๒. การตรวจสอบเอกสาร ก่อนการเบิกจ่าย	๒. มีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารก่อนการเบิกจ่าย งบประมาณทุกครั้ง โดยผู้รับผิดชอบ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
		๓. การตรวจสอบเอกสาร การจัดซื้อจัดจ้าง	๓. มีการตรวจสอบเอกสารและ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอ อนุมัติทุกโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
		๔. การจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน	๔. มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจ เพื่อใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน และให้บุคลากร สามารถศึกษาและนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๗	ทุกกลุ่ม

มติ	ภารกิจตามมติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การบริหาร ราชการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	๓.๑ การใช้ดุลพินิจ และใช้อำนาจ หน้าที่เป็นไปตาม หลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	๑. การลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน	๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ ทบทวนและปรับปรุงขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน โดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น เพื่อให้การให้บริการและการ ดำเนินงานมีความสะดวก รวดเร็ว และ มีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. มีการกำหนดระยะเวลาการ ให้บริการและขั้นตอนการดำเนินงานที่ ชัดเจน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗	ทุกกลุ่ม
		๒. การประชาสัมพันธ์การ จัดซื้อจัดจ้าง	๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงานและระบบที่ภาครัฐกำหนด เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มอำนวยการ

มิติ	ภารกิจตามมิติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การบริหาร ราชการเพื่อ ป้องกันการทุจริต (ต่อ)	๓.๒ จัดการในกรณี ได้รับทราบหรือรับ แจ้งหรือตรวจสอบ พบการทุจริต	กำหนดช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์	๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและ ร้องทุกข์ที่หลากหลาย ได้แก่ เว็บไซต์ ของหน่วยงาน หนังสือร้องเรียน โทรศัพท์ ตู้รับเรื่องร้องเรียน และการยื่น เรื่องด้วยตนเองเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
			๒. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ป้าย ประชาสัมพันธ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนรับทราบและ สามารถใช้บริการได้อย่างทั่วถึง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
			๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการรับเรื่อง ตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการ ตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมรายงานผล ให้ผู้บริหารรับทราบและติดตามการ ดำเนินการจนแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงาน บุคคล
			๔. มีการคุ้มครองข้อมูลและรักษา ความลับของผู้ร้องเรียน เพื่อสร้าง ความมั่นใจในการแจ้งเบาะแสหรือข้อ ร้องเรียน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	กลุ่มบริหารงาน บุคคล

ภาพกิจกรรม

การลงพื้นที่กำกับติดตามการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบและประเมินผลการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพะเยา



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

จัดอบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร



