



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่าง ๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล

การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีการทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้น ก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จึงได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ โดยคัดเลือกกระบวนการตามกรอบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ๓ ด้าน ดังนี้ (๑) ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ (๒) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (๓) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ และกำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ในโอกาสนี้ ขอขอบพระคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จนสำเร็จ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรในสังกัด จะนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ไปดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	บทนำ	๑
	- ที่มา	๑
	- วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๑
	- กลุ่มเป้าหมาย	๑
	- ตัวชี้วัด	๒
	- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
ส่วนที่ ๒	กรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๓
	- กระบวนการควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบการบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)	๓
	- การระบุความเสี่ยง	๓
	- การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	๔
	- การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมความเสี่ยง	๖
ส่วนที่ ๓	การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๙
	- การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	๙
	- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๐
ส่วนที่ ๔	การติดตามและการรายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๒
	- ปฏิทินดำเนินงาน	๑๒
	- การรายงาน	๑๒
	- แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต	๑๓

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ที่มา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในฐานะเลขานุการ คอตช. ได้พัฒนาแนวทางการดำเนินการเพื่อวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ประพฤติมิชอบในส่วนราชการและเพื่อเป็นเครื่องมือหนึ่งในการยกระดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) เป็นกลไกหลักในการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต ประพฤติมิชอบในส่วนราชการเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา หรือตามระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดการประเมินเชิงคุณภาพในการบริหารความเสี่ยงการทุจริตหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มีการนำไปสู่การปฏิบัติให้เห็นผลเป็นรูปธรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงานภาครัฐ จึงกำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต/เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ "มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต" (Corruption Risk Control เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนและกำกับการดำเนินงาน

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นระบบและสามารถนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และจะนำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ไปดำเนินการขับเคลื่อนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ปราศจากการทุจริต

๑.๒ วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

๑. เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เข้าใจจุดเสี่ยงที่อาจทำให้เกิดการทุจริตในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒. เพื่อสร้างมาตรการควบคุม เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริตและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๓. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๑.๓ กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๑.๔ ตัวชี้วัด

๑. ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เพื่อกำหนดเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใสในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๒. ร้อยละความสำเร็จของการกำกับ ติดตามรายงานผลตามแนวทาง มาตรการป้องกันการทุจริต และสร้างความโปร่งใส เป็นการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประพตมิชอบในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๓. ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรในสังกัดของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตไปใช้ในการปฏิบัติงาน
๔. ค่าคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ สูงกว่าร้อยละ ๙๕

๑.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๒

กรอบแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แบ่งประเภทความเสี่ยงการทุจริต เป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
๒. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
๓. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

จากการสำรวจข้อมูลกระบวนการ/โครงการ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ มีกระบวนการ/โครงการ ที่มีความเสี่ยงหรือโอกาสเกิดเหตุการณ์ทุจริต จำนวน ๑ โครงการ ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้นำมาประเมินความเสี่ยงการทุจริต ดังนี้

การระบุความเสี่ยง

ชื่อโครงการ	ตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
ประเภทความเสี่ยง	ด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

Know Factor	ความเสี่ยง ทั้งปัญหา/พฤติกรรม ที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำ หรือมีประวัติ มีมานานอยู่แล้ว
Unknown Factor	ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประเมินการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น (คิดล่วงหน้า ตีตนไปก่อนไข้เสมอ)

ตารางที่ ๑ ตารางระบุความเสี่ยง (Know Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงต่อการทุจริต	
		Know Factor	Unknown Factor
๑	ขั้นตอนลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	✓	
๒	ขั้นตอนจัดประชุมทำแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	✓	
๓	ขั้นตอนการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ รายไตรมาส ๑ - ๔	✓	
๔	ขั้นตอนการประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการตรวจ ติดตาม ประเมิน การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	✓	

การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

ความหมายของสถานะความเสี่ยงตามสีไฟจราจร มีรายละเอียดดังนี้

- สถานะสีเขียว : ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สถานะสีเหลือง : ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถให้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้
- สถานะสีส้ม : ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กร มีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
- สถานะสีแดง : ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ตารางที่ ๒ ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

โอกาส/ความเสี่ยงต่อการทุจริต	สีเขียว	สีเหลือง	สีส้ม	สีแดง
ขั้นตอนลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖		✓		
ขั้นตอนจัดประชุมทำแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	✓			
ขั้นตอนการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ รายไตรมาส ๑ - ๔	✓			
ขั้นตอนการประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการตรวจ ติดตาม ประเมิน การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙		✓		

เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง (Likelihood)

- ระดับ ๕ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตสูงมาก
- ระดับ ๔ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตสูง
- ระดับ ๓ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตปานกลาง
- ระดับ ๒ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตต่ำ
- ระดับ ๑ หมายถึง เป็นขั้นตอนรองของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตต่ำ

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

- ระดับ ๕ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับที่รุนแรงมาก
- ระดับ ๔ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับที่รุนแรง
- ระดับ ๓ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับปานกลาง
- ระดับ ๒ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับไม่รุนแรง
- ระดับ ๑ หมายถึง มีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน/การเรียนรู้/องค์ความรู้ในระดับไม่รุนแรง

เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

โอกาส	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ตารางที่ ๓ ตารางระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อความเสี่ยง	ขั้นตอนดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส	ผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง
การตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	๑. ขั้นตอนลงพื้นที่ติดตาม และ ประเมิน ผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	การเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการอาจจะไม่สอดคล้องกับระเบียบ	๒	๓	๖	ปานกลาง
	๒. ขั้นตอนจัดประชุมทำแผนกำกับ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	ไม่มี	-	-	-	-
	๓. ขั้นตอนการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ รายไตรมาส ๑ - ๔	ไม่มี	-	-	-	-
	๔. ขั้นตอนการประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการตรวจ ติดตาม ประเมิน การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๒	๓	๖	ปานกลาง

การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมความเสี่ยง

นำค่าความเสี่ยงรวมจากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินระดับความเสี่ยงการทุจริตว่าอยู่ในระดับใดเมื่อเทียบกับประสิทธิภาพการควบคุมความเสี่ยงของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ในขั้นตอนนี้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จะต้องต้องมีข้อมูลว่าในปัจจุบันมีมาตรการป้องกัน หรือความคุมความเสี่ยงอะไรบ้างในการเตรียมการก่อนลงมือประเมิน จึงจะทำให้การประเมินคุณภาพการจัดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง
(ประสิทธิภาพการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในปัจจุบัน)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	ประสิทธิภาพการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในปัจจุบัน		
		ดี	พอใช้	อ่อน
๑	ขั้นตอนลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	✓		
๒	ขั้นตอนจัดประชุมทำแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	✓		
๓	ขั้นตอนการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ รายไตรมาส ๑ - ๔	✓		
๔	ขั้นตอนการประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการตรวจ ติดตาม ประเมิน การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	✓		

วิเคราะห์ประสิทธิผล/คุณภาพการจัดการขององค์กรกับความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน เรื่องที่ทำการประเมิน (ดี/พอใช้/อ่อน) เพื่อประเมินว่าความเสี่ยงการทุจริตมีค่าความเสี่ยงอยู่ระดับใด นำไปบริหารจัดการความเสี่ยงตามความรุนแรงของความเสี่ยง

การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบาย
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสม ซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้ เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผลการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

ตารางที่ ๕ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง
(ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/โอกาส/ ความเสี่ยงการทุจริต	ประสิทธิภาพ การควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
๑. ขั้นตอนลงพื้นที่ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดและหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่ รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	ดี	ดี		
๒. ขั้นตอนจัดประชุมทำแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน/โครงการ	ดี	ดี		
๓. ขั้นตอนการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับ ผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ รายไตรมาส ๑ - ๔	ดี	ดี		
๔. ขั้นตอนการประชุมเชิงปฏิบัติการ รายงานผลการตรวจ ติดตาม ประเมิน การดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ดี	ดี		

ส่วนที่ ๓

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้นำกิจกรรมที่มีความเสี่ยงจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยงในตารางที่ ๕ ที่มีค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตต่ำ แต่เป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ต้องควบคุมเป็นพิเศษ มาจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และมาตรการนั้นยังสามารถบังคับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มาพิจารณาจัดทำมาตรการในครั้งนี้ โดยมีมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติมจากรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินในครั้งนี้



** มาตรการ หมายถึง วิธีการทำให้ได้รับผลสำเร็จ (วิธีป้องกัน) หรือแนวทางที่ตั้งขึ้นเพื่อไม่ให้เกิดสิ่งที่ไม่พึงปรารถนาจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อขับเคลื่อนบังคับใช้ต่อไป

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ : สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑. ขั้นตอนลงพื้นที่ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	ปานกลาง	การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยยึดถือตามระเบียบโดยเคร่งครัด	๑. ให้ผู้เดินทางไปราชการศึกษาระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย โดยเฉพาะสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๒๘,๑๖๐	กลุ่มตรวจราชการฯ
๒. ขั้นตอนจัดประชุมทำแผนกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑,๙๐๐	กลุ่มตรวจราชการฯ
๓. ขั้นตอนการกำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ รายไตรมาส ๑ - ๔	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	-	กลุ่มตรวจราชการฯ

ขั้นตอน	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๔. ขั้นตอนการประชุมเชิงปฏิบัติการ รายงานผลการตรวจ ติดตาม ประเมิน การดำเนินงานตามนโยบายและ ยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ปานกลาง	จัดทำแบบตอบรับให้ กลุ่มเป้าหมายตอบรับเป็นการ ล่วงหน้า	ผู้จัดประชุมจัดทำแบบตอบ รับให้กลุ่มเป้าหมายตอบรับ เป็นการล่วงหน้า	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑๐๑,๐๔๐	กลุ่มตรวจ ราชการฯ

ส่วนที่ ๔

การติดตามและการรายงานผล การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ปฏิทินการดำเนินงาน

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑. จัดประชุมการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒. รายงานผลการวิเคราะห์กระบวนการที่ต้องบริหารจัดการความเสี่ยงในหน่วยงาน	ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘
๓. ประกาศมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔. จัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๕. ดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ตั้งแต่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป
๖. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ตามระยะเวลาที่ ศปท.ศธ. กำหนด

การรายงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดรายงานผลหรือความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน จัดส่งรายงานภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ตามแบบรายงานที่กำหนด โดยจัดส่งแบบรายงานผลความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ในรูปแบบไฟล์ MS Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: accmoe2@sueksa.go.th

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....	
หน่วยงานที่ประเมิน.....	
ชื่อความเสี่ยง	
โอกาส/ความเสี่ยง	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๕๓๗๑-๙๙๑๖

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๓/

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประชุมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๖

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้ดำเนินการตามแนวทางหรือประเด็นความเสี่ยงที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีผลการดำเนินงานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด เห็นควรจัดประชุมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามหนังสือเชิญประชุมดังแนบ

(นายสุชาติ มณีโชติ)

อธิการศึกษานิเทศก์

(นายฤชนา สีสพร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล

- ๘๘๐/๒๕๖๘

- ๘๘๐/๒๕๖๘

๒๕ ๑๐ ๖๘

(นายพีระพงษ์ ขมภูพิทักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ศึกษาธิการภาค ๑๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๕๓๗๑-๙๙๑๖

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๓/ว ๒๔๗

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ดำเนินการตามแนวทางหรือประเด็นความเสี่ยงที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีผลการดำเนินงานตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด จึงขอเชิญประชุมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ศึกษาธิการภาค ๑๖

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

๔.๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน
ศึกษาธิการภาค ๑๖

๔.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๕๓๗๑-๙๙๑๖

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๓/ ๖๖๕๖

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประชุมการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด ขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้ดำเนินการตามแนวทางหรือประเด็นความเสี่ยงที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้กำหนดให้ โครงการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ของกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล เป็นความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเคร่งครัด

(นายพีระพงษ์ ขมภูพิทักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ศึกษาธิการภาค ๑๖

รายงานการประชุม
การประชุมความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ผู้มาประชุม

๑. นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๒. นายสุทัศน์ หน่อเรือง	ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา
๓. นางประสพสุข บุญเรืองศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔. นางวิลาวัลย์ สิทธิประเสริฐ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๕. นางเยาวภา เชื้อนเพชร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๖. นายกฤษณา สีไพธ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นางสาวพิชญนันท วงศ์หาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๘. นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๙. นายสุชาติ มณีโชติ	นิติกรชำนาญการ
๑๐. นายอิสระ หลวงจินา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๑. นางสาวอุษา คลังวิเชียร	พนักงานจัดการงานทั่วไป
๑๒. นางสาวธัญชนก สว่างจิตร	พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม

- นางสาวภี แดนวงศ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา ติดราขการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

 เมื่อที่ประชุมพร้อม ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

 ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

 ไม่มี เนื่องจากการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ประธานฯ

 ได้ให้ฝ่ายเลขานุฯ นำเสนอผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุฯ

 ได้แจ้งรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมทราบ มีรายละเอียดดังนี้

/ประเด็น...

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความ เสี่ยง	วิธีการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	- ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีภารกิจด้าน การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๒. การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การ ให้บริการ ตาม ภารกิจ	- ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นเกี่ยวกับการรับสินบนใน กระบวนการใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การให้บริการตาม ภารกิจ เนื่องจากสำนักงาน ศึกษาธิการ ภาค ๑๖ ไม่มี ภารกิจด้านการใช้ตำแหน่งหน้าที่ และอำนาจตามกฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ขั้นตอนการทำรายละเอียด เฉพาะของพัสดุ ขอบเขตงาน (TOR) - คณะกรรมการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุ อาจกำหนดรายละเอียด เฉพาะของพัสดุที่เจาะจง ที่เป็น การเอื้อประโยชน์ให้กับผู้เสนอ ราคา รายใดรายหนึ่ง เพื่อปิดกั้น การเข้าร่วมการเสนอราคาของ คู่แข่งรายอื่น	ต่ำ	- แต่งตั้ง คณะกรรมการ จัดทำรายละเอียด เฉพาะของพัสดุ ขอบเขตของงาน (TOR) โดย คณะกรรมการฯ ต้อง มีความรู้ความ เชี่ยวชาญในเรื่อง ที่เกี่ยวข้อง	๑. สำนักงานศึกษาธิการ ภาค ๑๖ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญตาม ลักษณะของพัสดุที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. มีการสืบราคาและ คุณลักษณะเฉพาะจาก แหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และจากผู้ประกอบการ หลายราย เพื่อใช้ ประกอบการจัดทำ รายละเอียดเฉพาะของ พัสดุ (TOR) และเพิ่ม โอกาสในการแข่งขันอย่าง เป็นธรรม	กลุ่ม อำนาจการ

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง	วิธีการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตาม วิธีการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง - คณะกรรมการกำหนดราคากลางอาจกำหนดราคากลางสูงเกินจริง ก่อให้เกิดช่องทางการทุจริต หากเป็นการสืบราคาที่กำหนดว่าต้อง ๓ รายขึ้นไป อาจจะได้มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการจริง	ต่ำ	- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางจากหลายกลุ่มงาน	- สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางจากหลายกลุ่มงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและไม่มีส่วนได้เสียในการจัดซื้อจัดจ้าง ร่วมกันพิจารณากำหนดราคากลางโดยอ้างอิงข้อมูลราคาจากแหล่งที่เชื่อถือได้และสืบราคาจากผู้ประกอบการจริงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมจัดเก็บหลักฐานประกอบการสืบราคาและการกำหนดราคากลางไว้อย่างครบถ้วน สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ ส่งผลให้การกำหนดราคากลางมีความโปร่งใส เป็นธรรม และสอดคล้องกับ ราคากลาง ไม่พบการกำหนดราคากลางสูงเกินจริงหรือข้อร้องเรียน	กลุ่ม อำนวยการ
	๓. ขั้นตอนจัดทำรายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างเสนอต่อผู้มีอำนาจ - ผู้มีอำนาจอาจมีส่วนได้ส่วนเสียหรือเอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการที่จะซื้อหรือจ้าง และการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใด	ต่ำ	- การจัดทำเอกสารขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเสนอผู้มีอำนาจ	- สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารก่อนเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา เพื่อให้การอนุมัติเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ และขั้นตอนที่กำหนด ส่งผลให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดโอกาสการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ และไม่พบข้อร้องเรียนหรือการเอื้อประโยชน์แก่ผู้ประกอบการ	กลุ่ม อำนวยการ

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง	วิธีการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
	๔. ขั้นตอนจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคา กำหนดวันยื่นซองเอกสาร และนำประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศอย่างเปิดเผย - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอในประกาศเชิญชวนไม่เป็นไปตามแบบประกาศที่กำหนด และระยะเวลาในการเผยแพร่เอกสารไม่สอดคล้อง การจัดเตรียมเอกสาร ของผู้ยื่นข้อเสนออาจทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติตามเอกสารประกวดราคา	ต่ำ	- การจัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคา โดยดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)	- สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้จัดทำประกาศและเอกสารประกวดราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ และระยะเวลาการเผยแพร่ให้เป็นไปตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง ก่อนเผยแพร่ผ่านระบบ e-GP และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ส่งผลให้การดำเนินการมีความโปร่งใส ผู้ประกอบการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียม และไม่พบข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติหรือการเผยแพร่ประกาศ ที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ	กลุ่ม อำนาจการ
	๕. ขั้นตอนคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทำหน้าที่ตรวจเอกสาร พิจารณาคุณสมบัติจัดลำดับราคา และเรียกผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต่อรองราคา ๕.๑ คณะกรรมการมีส่วนได้ส่วนเสียหรือเอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการที่ยื่นข้อเสนอเพื่อเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ๕.๒ คณะกรรมการถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ เพื่อให้ผลการพิจารณาเป็นไปในลักษณะให้คุณให้โทษต่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ต่ำ	- ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือผู้เชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมในขั้นตอนการพิจารณารายละเอียดการประกวดราคาเพื่อตรวจสอบและสังเกตการณ์	- สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมตรวจสอบและสังเกตการณ์ในขั้นตอนการพิจารณาผลการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพื่อให้การตรวจสอบเอกสารการพิจารณาคุณสมบัติ การจัดลำดับราคาและการพิจารณาผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และหลักธรรมาภิบาล ส่งผลให้กระบวนการพิจารณา มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความเสี่ยงจากการใช้ดุลยพินิจโดยมิชอบ การแทรกแซง หรือการเอื้อประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ และไม่พบข้อร้องเรียนหรือการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริต	กลุ่ม อำนาจการ

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง	วิธีการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
	๖. ขั้นตอนขออนุมัติสั่งซื้อต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงิน - ผู้มีอำนาจอาจมีส่วนได้ส่วนเสียหรือเอื้อประโยชน์ให้กับประกอบการที่จะซื้อและเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ	ต่ำ	- การจัดทำเอกสารขอ อนุมัติสั่งซื้อโดยเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อเสนอผู้มีอำนาจ	๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารขออนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของรายละเอียดและเอกสารประกอบก่อนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามลำดับขั้นและวงเงินที่ระเบียบกำหนด รวมทั้งผู้มีอำนาจอนุมัติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ยึดถือระเบียบกฎหมาย และหลักความโปร่งใส โดยหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่พบกรณีผู้มีอำนาจอนุมัติมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการ หรือมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดส่งผลให้ความเสี่ยงดังกล่าวยังคงอยู่ในระดับต่ำ และหน่วยงานสามารถควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม	กลุ่ม อำนาจการ
	๗. ขั้นตอนการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศอย่างเปิดเผย - ไม่มีความเสี่ยงเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง	วิธีการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
	๘. ขั้นตอนการจัดทำสัญญาและการตรวจสอบหลักประกันสัญญา - อาจจะมีเจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาที่เอื้อประโยชน์ต่อคู่สัญญาและไม่มีการตรวจสอบหลักประกันสัญญากรณีที่เป็นหนังสือค้ำประกันหรือ หลักประกันอื่น ๆ	ต่ำ	- เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ สัญญาโดยยึดตามแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำสัญญาโดยใช้แบบสัญญามาตรฐานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดในสัญญาและหลักประกันสัญญา โดยเฉพาะกรณีที่ใช้หนังสือค้ำประกันหรือหลักประกันในรูปแบบอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม - จากการติดตามผลการดำเนินงาน พบว่าการจัดทำสัญญาและการตรวจสอบหลักประกันสัญญาเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนด มีการตรวจสอบเอกสารทุกครั้งก่อนลงนามในสัญญา ไม่พบกรณีเจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญา หรือไม่ดำเนินการตรวจสอบหลักประกันสัญญา ส่งผลให้สามารถควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม และความเสี่ยงยังคงอยู่ในระดับต่ำ	กลุ่ม อำนวยการ
	๙. ขั้นตอนการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามสัญญาเพื่อเรียกปรับผลประโยชน์จากผู้ขาย	ต่ำ	- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียดเฉพาะของพัสดุขอบเขตงาน (TOR) โดยจัดทำ Check List ประกอบการตรวจรับ และเชิญผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	- สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อดำเนินการตรวจรับให้เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนด โดยจัดทำแบบตรวจสอบ (Check List) ประกอบการตรวจรับทุกครั้ง เพื่อให้การตรวจรับเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	กลุ่ม อำนวยการ

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง	วิธีการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
	๘. ขั้นตอนการจัดทำสัญญาและการตรวจสอบหลักประกันสัญญา - อาจจะมีเจ้าหน้าที่จัดทำสัญญาที่เอื้อประโยชน์ต่อคู่สัญญาและไม่มีการตรวจสอบหลักประกันสัญญากรณีที่ใช้นหนังสือค้ำประกันหรือ หลักประกันอื่น ๆ	ต่ำ	- เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ สัญญาโดยยึดตามแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำสัญญาโดยใช้แบบสัญญามาตรฐานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดในสัญญาและหลักประกันสัญญา โดยเฉพาะกรณีที่ใช้นหนังสือค้ำประกันหรือหลักประกันในรูปแบบอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนาม - จากการติดตามผลการดำเนินงาน พบว่าการจัดทำสัญญาและการตรวจสอบหลักประกันสัญญาเป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่กำหนด มีการตรวจสอบเอกสารทุกครั้งก่อนลงนามในสัญญา ไม่พบกรณีเจ้าหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่คู่สัญญา หรือไม่ดำเนินการตรวจสอบหลักประกันสัญญา ส่งผลให้สามารถควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม และความเสี่ยงยังคงอยู่ในระดับต่ำ	กลุ่ม อำนวยการ
	๙. ขั้นตอนการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ - คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามสัญญาเพื่อเรียกผลประโยชน์จากผู้ขาย	ต่ำ	- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายละเอียดเฉพาะของพัสดุขอบเขตงาน (TOR) โดยจัดทำ Check List ประกอบการตรวจรับ และเชิญผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ	- สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อดำเนินการตรวจรับให้เป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและขอบเขตของงาน (TOR) ที่กำหนด โดยจัดทำแบบตรวจสอบ (Check List) ประกอบการตรวจรับทุกครั้ง เพื่อให้การตรวจรับเป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	กลุ่ม อำนวยการ

ประเด็นความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ของความเสี่ยง	วิธีการในการ บริหารจัดการ ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการ ในการบริหารจัดการความ เสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
				กรณีคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุ ตรวจรับพัสดุไม่เป็นไป ตามสัญญา หรือเรียก ผลประโยชน์จากผู้ขาย การ ตรวจรับพัสดุเป็นไปตามเงื่อนไข ของสัญญาและระเบียบที่ เกี่ยวข้อง จึงส่งผลให้ความเสี่ยง อยู่ในระดับต่ำ และมาตรการ ควบคุมที่กำหนดสามารถ ดำเนินการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	
๔. การบริหารงาน บุคคล	- ไม่มีความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นการรับ สินบนในกระบวนการ บริหารงานบุคคล เนื่องจาก สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ไม่มีการปฏิบัติงาน บริหารงานบุคคลเกี่ยวกับ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เข้ารับราชการ (การขอใช้ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอพิจารณา

๔.๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานฯ

ได้ให้ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอแนวทางการดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการ

ได้แจ้งกรอบการพิจารณาประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ซึ่งการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้แบ่ง
ประเภทความเสี่ยงการทุจริต เป็น ๓ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ
๒. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
๓. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

๑. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ

ในกระบวนการ การขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชน สำนักงาน

ศึกษาธิการภาค ๑๖ ไม่มีการปฏิบัติงานนี้ จึงไม่มีความเสี่ยงการอนุมัติ อนุญาต

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

/๒. ความเสี่ยง...

๒. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ในกระบวนการงาน ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ สังกัด สพฐ. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ไม่มีภารกิจในกระบวนการนี้ จึงไม่มีความเสี่ยงการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

๓. ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

ฝ่ายเลขานุการ ได้สำรวจข้อมูลกระบวนการ/โครงการ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ มีกระบวนการ/โครงการ ที่มีความเสี่ยงหรือโอกาสเกิดเหตุการณ์ทุจริต จำนวน ๑ โครงการ ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ และได้จัดทำร่างการประเมินความเสี่ยงฯ เสนอต่อที่ประชุม ดังนี้

ชื่อโครงการที่มีความเสี่ยง ตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ประเภทความเสี่ยง ด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ
๑. ขั้นตอนลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	ปานกลาง	การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการโดยยึดถือตามระเบียบโดยเคร่งครัด	๑. ให้ผู้เดินทางไปราชการศึกษาระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย โดยเฉพาะสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่าย ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ขั้นตอนจัดประชุมทำแผนกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๓. ขั้นตอนการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ รายไตรมาส ๑ - ๔	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
๔. ขั้นตอนการประชุมเชิงปฏิบัติการรายงานผลการตรวจ ติดตาม ประเมินการดำเนินงานตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ปานกลาง	จัดทำแบบตอบรับให้กลุ่มเป้าหมายตอบรับเป็นการล่วงหน้า	ผู้จัดประชุมจัดทำแบบตอบรับให้กลุ่มเป้าหมายตอบรับเป็นการล่วงหน้า

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้แสดงความคิดเห็นกันอย่างกว้างขวาง เห็นชอบให้คัดเลือก “โครงการ
ตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ในพื้นที่รับผิดชอบของ
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖” ของกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล เป็นความเสี่ยง
การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอ

๔.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการ เสนอให้ที่ประชุมมอบหมายให้กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบ
มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ

(นายสุชาติ มณีโชติ)
นิติกรชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายพีรพงษ์ ชมภูพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม