

คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ



สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดินและนโยบายของรัฐบาล สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรคและก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๐ บัญญัติให้กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวง เพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลระดับนโยบาย การนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธาน

ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ข้อ ๕(๔) ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒.๕ และ ข้อ ๔.๕ ได้บัญญัติหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ไว้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในภูมิภาค นอกจากนั้น ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๔) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

ฉะนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักตรวจราชการและติดตาม ประเมินผลในฐานะเลขานุการในคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการจึงได้จัดทำคู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีขั้นตอน กระบวนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในแต่ละระดับ เพื่อเป็นแนวทางในการสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในระดับภาค จังหวัด และส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในจังหวัด เพื่อให้การตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และข้อจำกัด เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และพัฒนาการการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป

สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๒
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขต	๒
ประโยชน์คู่มือ	๒
กลไกการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	๓
ประเภทการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	๓
กระบวนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	๔
การรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	๖
การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	๗
ปฏิทินการปฏิบัติงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	๘
ปฏิทินการปฏิบัติงานการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑๖
ส่วนที่ ๒ บริบทที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	๑๘
พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖	๑๘
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖	๑๘
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘	๑๘
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๙
คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ	๑๙
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑๙
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	๒๐
โครงสร้างระบบการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	๒๐

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ส่วนที่ ๓ กระบวนการสนับสนุนตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา	
ของกระทรวงศึกษาธิการ	๒๒
อำนาจหน้าที่	๒๒
การปฏิบัติงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับกระทรวง	๒๗
การปฏิบัติงานสนับสนุนตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับภูมิภาค	๓๐
การปฏิบัติงานสนับสนุนตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับจังหวัด	๓๒
การปฏิบัติงานรับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในจังหวัด	๓๔
ภาคผนวก	๓๗
คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๘
สำเนา ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงาน ศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการลง วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๗
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐	๕๔

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การตรวจราชการเป็นมาตรการสำคัญประการหนึ่งในการบริหารราชการแผ่นดินที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานของรัฐบรรลุเป้าหมาย สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน และนโยบายของรัฐบาล สามารถแก้ไขปัญหาอุปสรรค และก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ บัญญัติว่า การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ โดยประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ โดยมีผู้ตรวจราชการกระทรวงรับผิดชอบและมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจราชการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐเฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงและปลัดกระทรวง ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ ข้อ ๘ กำหนดให้การตรวจราชการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปีหรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรี หรือ คณะรัฐมนตรีโดยให้จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา รวมทั้งกำหนดมาตรฐาน และเครื่องมือในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ บัญญัติให้ กระทรวงศึกษาธิการมีผู้ตรวจราชการของกระทรวงเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผล ระดับนโยบาย การนิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการบริหารจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๔) ให้ สำนักงานศึกษาธิการภาคมีอำนาจหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการและการติดตามประเมินผลการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบและประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๒.๕ และ ๔.๕ เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการตรวจราชการและการติดตาม ประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ ตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดรายละเอียดแนวทางการตรวจราชการ การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้มีความชัดเจน ยิ่งขึ้น นอกจากนั้น ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๔) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

ดังนั้น เพื่อให้การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นระบบ มีกรอบและมีแนวทางเดียวกันในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ให้เห็นผลเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเป็นแนวทางในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำนโยบายไปปฏิบัติ จึงได้จัดทำคู่มือการตรวจราชการ

การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสนับสนุนภารกิจการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการผู้สนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การตรวจราชการ การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒) เพื่อให้การตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ แต่ละระดับสอดคล้องกันอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต

๑) คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ฉบับนี้เป็นคู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เท่านั้น

๒) คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ฉบับนี้ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานของผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ ผู้สนับสนุนการตรวจราชการระดับกระทรวง ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน ๑๘ ภาค และกรุงเทพมหานคร ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด และหน่วยงานการศึกษาที่เป็นผู้รับการตรวจ

๔. ประโยชน์ของคู่มือ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการจัดทำคู่มือสนับสนุนการตรวจราชการฯ ของผู้สนับสนุนการตรวจราชการฯ ของกระทรวงศึกษาธิการ มีดังนี้

๑) กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักผู้ตรวจราชการและสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล มีแนวทางการสนับสนุนการตรวจราชการฯ ตั้งแต่ขั้นเตรียมการตรวจราชการ การตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลการตรวจราชการฯ ทั้งระดับกระทรวง ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและผู้รับการตรวจ ที่สอดคล้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๒) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ใช้เป็นกรอบแนวทางสำหรับใช้ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ

๓) สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่รับผิดชอบงานสนับสนุนการตรวจราชการฯ ใช้คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการฯ เป็นแนวทางในการสนับสนุนการตรวจราชการฯ ทั้งระดับกระทรวง ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๔) ผู้รับการตรวจราชการ ได้แก่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ใช้คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการฯ เป็นแนวทางในการทำหน้าที่เป็นผู้รับการตรวจราชการ และทำหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การตรวจราชการฯ มีประสิทธิภาพ

๕. กลไกการตรวจราชการ การติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๑ การตรวจติดตาม (Inspection and Monitoring) เป็นลักษณะการตรวจติดตามในเรื่องที่เป็นที่สนใจการขับเคลื่อนงานเชิงนโยบายของผู้บริหาร การตรวจติดตามงานที่ไม่บรรลุเป้าหมาย การตรวจจุด/ประเด็นที่เป็นความเสี่ยง (Key Risk Area : KRA) ที่จะเป็นอุปสรรค หรือที่จะทำให้การขับเคลื่อนนโยบายไม่ประสบความสำเร็จ เพื่อวินิจฉัยปัญหา ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำต่อหน่วยรับตรวจ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อผู้บริหารในส่วนกลาง และการตรวจราชการนิเทศงานตามสภาพปัญหาของพื้นที่

๕.๒ การกำกับติดตาม (Monitoring) กำกับติดตามความก้าวหน้าของงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว

๕.๓ การประเมินผล (Evaluation) ได้แก่

๑) ประเมินผลเทียบกับเป้าหมายว่าบรรลุผลหรือไม่ เช่น ประเมินตาม KPI เป็นช่วงเวลา (Ongoing Evaluation)

๒) การติดตามประเมินผลประเด็นนโยบายสำคัญเพื่อประเมินความก้าวหน้า แนวโน้มการบรรลุเป้าหมาย รวมทั้งการติดตามประเมินผลในประเด็นที่ พบว่า มีปัญหาหรือแนวโน้มที่จะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๓) การติดตามประเมินผลโดยใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศ Software เพื่อการตรวจราชการ การติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๔ การตรวจสอบ (Audit) อ้างอิงกับกฎ ระเบียบ เช่น การตรวจสอบภายใน ธรรมาภิบาลในการบริหารงบประมาณ

๕.๕ ระบบข้อมูลสารสนเทศ (Information) ทั้งระดับกระทรวง ระดับส่วนราชการ ระดับภาค และระดับจังหวัด ที่มีการพัฒนาให้สามารถสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ได้แก่ ระบบคลังข้อมูลด้านนักเรียน นักศึกษาสถานศึกษา บุคลากร ทรัพยากร และงบประมาณ และข้อมูลจากแหล่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎรข้อมูลจากการสำรวจและข้อมูลจากการศึกษาวิจัย เป็นต้น

๖. ประเภทการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

การตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ การตรวจราชการกรณีปกติ การตรวจราชการแบบบูรณาการ และการตรวจราชการกรณีพิเศษ โดยการตรวจราชการแต่ละประเภทมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ การตรวจราชการกรณีปกติ เป็นการตรวจติดตามในเรื่องที่เป็นนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการตามยุทธศาสตร์กระทรวง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนงาน/โครงการสำคัญรวมทั้งการตรวจราชการเชิงรุกในเรื่องที่เป็นปัญหาการศึกษาในพื้นที่เฉพาะเขตตรวจราชการ ซึ่งมีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานในพื้นที่ หรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนเสียหายแก่ประชาชน ตามนโยบายในแต่ละปีงบประมาณ

๖.๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการ เป็นการตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการแบบบูรณาการเป็นกระบวนการติดตาม และประเมินผลเพื่อผลักดันให้เกิดการพัฒนากำลังทั้งในด้านประสิทธิภาพ คุณภาพการบริการ และขีดสมรรถนะระหว่างส่วนราชการไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามประเด็นนโยบายตามประเด็นยุทธศาสตร์ในทุกพื้นที่ที่เกี่ยวข้องและตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๖.๓ การตรวจกรณีพิเศษ เป็นการตรวจราชการนอกเหนือจากการตรวจราชการกรณีปกติ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปี ได้แก่ นโยบายสำคัญเร่งด่วน และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชาเป็นกรณีไปเรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญในพื้นที่ที่มีผลกระทบต่อนโยบายของรัฐบาลและมีความเสี่ยงสูงตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของหน่วยงานการศึกษาอันเนื่องมาจากการเกิดภัยพิบัติการร้องทุกข์ ร้องเรียน เป็นต้น

๗. กระบวนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๑ การจัดทำแผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

๑) สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ นโยบายสำคัญ และพิจารณาความเชื่อมโยงภารกิจขององค์กรตามระเบียบกฎหมายกำหนด ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒) จัดทำร่างประเด็นนโยบายการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และเอกสารแผนการตรวจราชการฯ

๓) ฝ่ายเลขานุการนำเสนอร่างประเด็นนโยบายการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และเอกสารแผนการตรวจราชการฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๔) ยกร่างและพัฒนาเครื่องมือหรือแบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๕) จัดทำแผน และคู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี

๖) ประชุมชี้แจง ประสานแผนการตรวจราชการฯ และกรอบแนวทางการตรวจราชการฯ ตามคู่มือสนับสนุนการตรวจราชการฯ แก่ส่วนราชการระดับกระทรวง ระดับภาค และระดับจังหวัด และส่วนราชการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ การตรวจราชการ

การตรวจราชการในพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑-๑๘ ดำเนินการใน ๒ รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ การตรวจราชการตามรอบปกติ ๒ รอบ/ปี

รอบที่ ๑ ระหว่างเดือน ตุลาคม - มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างเดือน เมษายน - กันยายน

การลงพื้นที่ตรวจราชการของผู้ตรวจราชการของกระทรวงโดยมีสำนักงานศึกษาธิการภาคเป็นหน่วยสนับสนุน และประสานการตรวจราชการระดับภาค และมีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นหน่วยสนับสนุนและประสานการตรวจราชการระดับจังหวัด โดยมีสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และมีผู้ช่วยผู้ตรวจราชการเป็นผู้สนับสนุนและประสานการตรวจราชการระดับกระทรวง

รูปแบบที่ ๒ การตรวจราชการแบบบูรณาการ

รอบที่ ๑ ระหว่างเดือน ตุลาคม - มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างเดือน เมษายน - กันยายน

การตรวจราชการแบบบูรณาการ เป็นการตรวจราชการบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรีและผู้ตรวจราชการกระทรวงอื่น ตามแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง ทำหน้าที่ประสานแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการร่วมสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบที่ ๓ การตรวจราชการแบบกรณีพิเศษ

เป็นการตรวจราชการนอกเหนือจากการตรวจราชการกรณีปกติ ซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในแผนการตรวจราชการประจำปี ได้แก่ นโยบายสำคัญเร่งด่วน และการมอบหมายของผู้บังคับบัญชาเป็นกรณีไป เรื่องที่เป็นปัญหาสำคัญในพื้นที่มีผลกระทบต่อนโยบายของรัฐบาลและมีความเสี่ยงสูงตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของหน่วยงานการศึกษาอันเนื่องมาจากการเกิดภัยพิบัติ การร้องทุกข์ ร้องเรียน เป็นต้น โดยอาจดำเนินการร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามแนวทางที่ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนด

๗.๓ กระบวนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ระดับภาค

๗.๓.๑ สำนักศึกษาธิการภาคประสานแผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และจัดทำปฏิทินการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๗.๓.๒ แต่งตั้งคณะทำงานกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

๗.๔ กระบวนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ระดับจังหวัด

๗.๔.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประชุมชี้แจง ประสานแผนการตรวจราชการ และติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนราชการในสังกัด

๗.๔.๒ ศึกษาวิเคราะห์ ลงพื้นที่สุ่มติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัด

๘. การรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๑ การจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ระดับกระทรวง

๘.๑.๑ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ร่วมกับผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำรายงานการตรวจราชการระดับเขตตรวจราชการ รายรอบเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อนำเรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๑.๒ สำนักศึกษาธิการภาค สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ รวบรวมข้อมูลจากการรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ระดับภาค และรายงานระดับเขตตรวจราชการ เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับกระทรวง

๘.๑.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาโดยสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล จัดทำ ร่างรายงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ รายรอบ เสนอหัวหน้าผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเพื่อเสนอคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งการ

๘.๑.๔ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งผลการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการหรือคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ แก่ผู้รับการตรวจหรือผู้เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

๘.๒ การจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ระดับภาค

สำนักงานศึกษาธิการภาค รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัด เพื่อจัดทำรายงานผลในระดับภาคเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๓ การจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ระดับจังหวัด

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดและจัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลฯ ในระดับจังหวัดเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และสำนักงานศึกษาธิการภาค ตามลำดับ

๘.๔ การรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ระดับเขตพื้นที่การศึกษาและส่วน ราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในจังหวัด

๘.๔.๑ หน่วยงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำรายงานตามแบบรายงานที่ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บังคับบัญชาหน่วยงานต้นสังกัด

๘.๔.๒ ส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในจังหวัด จัดทำรายงานตามแบบรายงาน ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำหนด เสนอศึกษาธิการจังหวัด และผู้บังคับบัญชา

๘.๕ การให้ข้อเสนอแนะ

๘.๕.๑ ข้อเสนอแนะระดับพื้นที่ ในกรณีปัญหาที่ตรวจพบและสามารถแก้ไขได้ในพื้นที่ผู้ทำหน้าที่การตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลที่พบปัญหานั้น อาจเสนอแผน/โครงการ/กิจกรรมให้ผู้รับการตรวจฯ ดำเนินการ โดยระบุรหัสหน่วยงาน ประเด็นที่พบ ลักษณะงาน วิธีดำเนินการ ระยะเวลา ที่คาดว่าจะแล้วเสร็จและงบประมาณ เพื่อการติดตามประเมินผลในลำดับต่อไป

๘.๕.๒ ข้อเสนอแนะส่วนกลาง ในกรณีปัญหาที่ตรวจพบและจำเป็นต้องแก้ไขโดยส่วนกลาง ผู้ทำหน้าที่การตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลที่พบปัญหานั้นรับไปประสานแก้ไขปัญหาในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ได้ข้อยุติ

๘.๕.๓ ข้อเสนอแนะระดับนโยบาย ในกรณีปัญหาที่คณะผู้ตรวจราชการมีความเห็นว่าจำเป็นต้องแก้ไขระดับนโยบายจะถูกนำไปพิจารณาถึงสาเหตุของปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม เพื่อเสนอให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบในระดับนโยบายพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยผ่านปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือกลไกคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อได้ข้อยุติแล้วให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการ ผู้ตรวจราชการ นำเสนอขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณา สั่งการ และแจ้งให้ผู้รับการตรวจทราบ ต่อไป

๙. การจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการได้แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ตามประเด็นนโยบายการตรวจราชการ ตัวชี้วัด ประจำปีนั้นๆ คณะทำงานได้จัดทำโปรแกรมการเก็บรวบรวมและการประมวลผลข้อมูลและนำเสนอสารสนเทศให้รายงานผลการตรวจราชการการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งระดับจังหวัดระดับภาค ระดับส่วนราชการและระดับกระทรวง มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

๑๐. ปฏิทินการปฏิบัติงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
รอบที่ ๑ เดือน ตุลาคม - มีนาคม

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
๑. ขั้ววางแผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับกระทรวง		
๑.๑	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. ในฐานะฝ่ายเลขานุการเสนอตั้งคณะทำงานจัดทำ (ร่าง) นโยบายการตรวจราชการ และแผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๑ - ๑๕ ก.ค.
๑.๒	จัดประชุมคณะทำงาน/ผู้เกี่ยวข้อง พิจารณา (ร่าง) นโยบายการตรวจราชการ และแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๑๖-๓๐ ก.ค.
๑.๓	จัดทำ (ร่าง) นโยบายการตรวจราชการ และแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ให้คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ปรับปรุงแก้ไข และให้ความเห็นชอบตามลำดับ	๑ - ๓๐ ส.ค.
๑.๔	ฝ่ายเลขานุการเสนอ (ร่าง) นโยบายการตรวจราชการ และแผนการตรวจราชการฯ ประจำปี ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความเห็นชอบ	๑ - ๓๐ ก.ย.
๑.๕	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. ในฐานะฝ่ายเลขานุการจัดทำ (ร่าง) แบบรายงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และคู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เสนอคณะทำงาน/ผู้เกี่ยวข้อง และคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ตามลำดับ	๑ - ๓๐ ก.ย.
๑.๖	คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาเห็นชอบแบบรายงานการตรวจราชการฯ และคู่มือสนับสนุนการตรวจราชการฯ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๑ - ๓๐ ก.ย.
๑.๗	ฝ่ายเลขานุการ จัดส่งแผน/คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการฯ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อการประสานแผน และเป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามภารกิจสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตามตรวจสอบและประเมินผลฯ ระดับภาคและระดับจังหวัด	๑๕ ต.ค.

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
๒. ขั้นตอนดำเนินการ		
๒.๑ การตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับกระทรวง		
๒.๑.๑	ผู้ตรวจราชการกระทรวง และคณะลงพื้นที่ตรวจ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการภาค ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการและผู้สนับสนุนการตรวจราชการระดับภาคและจังหวัด	๑ พ.ย. - ๓๑ ม.ค.
๒.๒ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับภาค		
๒.๒.๑	ตั้งคณะทำงาน เพื่อกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับภาค	๑๖ - ๒๐ ต.ค.
๒.๒.๒	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลระดับภาควิเคราะห์แผน กรอบแนวทาง ตัวชี้วัด แบบรายงาน เครื่องมือการตรวจราชการการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล	๑๖ - ๒๐ ต.ค.
๒.๒.๓	จัดประชุมประสานแผนการตรวจราชการ การติดตามตรวจสอบและประเมินผลฯ กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และจัดทำปฏิทินการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๒๑ - ๓๑ ต.ค.
๒.๒.๔	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	๑ พ.ย. - ๑๕ ก.พ.
๒.๓ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับจังหวัด		
๒.๓.๑	ตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับจังหวัด	๑-๑๕ พ.ย.
๒.๒.๒	วิเคราะห์แผน กรอบแนวทาง ตัวชี้วัด แบบรายงาน เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลส่วนราชการในสังกัดจังหวัด	๑ - ๑๕ พ.ย.
๒.๒.๓	ประชุมประสานแผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ กับ ส่วนราชการในสังกัดจังหวัด	๑๖ - ๓๐ พ.ย.
๒.๒.๔	ส่งแบบรายงาน/เครื่องมือการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ส่วนราชการในสังกัดจังหวัด	๑ - ๑๕ ธ.ค.
๒.๒.๕	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลงพื้นที่สุ่ม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัด	๑๖ ธ.ค. - ๑๕ ก.พ.

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
๓ ชั้นรายงานผล		
๓.๑ การตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับกระทรวง		
๓.๑.๑	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ รวบรวมข้อมูลจากการลงพื้นที่ตรวจราชการ ตรวจเยี่ยมหน่วยงานการศึกษา ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของผู้ตรวจราชการ ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน ศึกษาธิการภาค เพื่อจัดทำรายงานระดับเขตตรวจราชการเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑ - ๒๘ ก.พ.
๓.๑.๒	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ รวบรวมข้อมูลจากการรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ระดับภาค และรายงานระดับเขตตรวจราชการเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับกระทรวง	๑ - ๒๘ ก.พ.
๓.๑.๓	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล ส่งเคราะห์รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลฯ ระดับภาค และรายงานระดับเขตตรวจราชการและจัดทำเป็น (ร่าง) รายงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลระดับกระทรวง รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๑-๑๖ มี.ค.
๓.๑.๔	จัดประชุมผู้แทนหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ พิจารณาวิพากษ์ ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) รายงานการตรวจราชการฯ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง	๑๐ - ๒๐ มี.ค.
๓.๑.๕	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) รายงานการตรวจราชการฯ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวงเสนอ หัวหน้าผู้ตรวจราชการให้ความเห็นชอบ	๑๐ - ๒๐ มี.ค.
๓.๑.๖	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. เสนอรายงานการตรวจราชการฯ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง ให้คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ พิจารณา	๒๑ - ๓๐ มี.ค.
๓.๑.๗	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง เสนอรายงานการตรวจราชการฯ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการพิจารณามอบหมายสั่งการ	๑ - ๓๐ เม.ย
๓.๑.๘	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง เสนอรายงานการตรวจราชการฯ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง เพื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการทราบและพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อเสนอของผู้ตรวจราชการ และคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	๑ - ๓๐ เม.ย
๓.๑.๙	ผู้ตรวจราชการกระทรวงและคณะ ติดตาม/รายงานผลการดำเนินงาน ตามที่ ป.ศธ./รมช./รมว. หรือคณะกรรมการฯ สั่งการ	๑ - ๓๐ เม.ย

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
๓.๒ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับภาค		
๓.๒.๑	รวบรวมรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัด	๑ - ๑๖ มี.ค.
๓.๒.๒	วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ จัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ระดับภาค รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๑๐ - ๓๐ มี.ค.
๓.๒.๓	นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัดต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการฯ ให้ความเห็นชอบและ ข้อเสนอแนะ	๑ - ๓๐ เม.ย
๓.๒.๔	นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัด การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ไปปฏิบัติ	พ.ค. - มิ.ย.
๓.๓ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับจังหวัด		
๓.๓.๑	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวบรวมข้อมูล และจัดทำ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัดเสนอ ศึกษาธิการจังหวัด	๑-๑๕ ก.พ.
๓.๓.๒	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัด รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑๖ - ๒๘ ก.พ.
๓.๓.๓	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ จัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัดให้ศึกษาธิการภาค	๑ - ๑๖ มี.ค.

รอบที่ ๒ เดือน เมษายน - กันยายน

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
๑. ขึ้นวางแผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล		
๑.๑	จัดประชุมคณะทำงาน/ผู้เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวน นโยบายการตรวจราชการ และแผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๑-๑๕ เม.ย.
๑.๒	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล เสนอนโยบายการตรวจราชการให้คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑๖ - ๓๐ เม.ย.
๑.๓	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล ในฐานะฝ่ายเลขานุการพิจารณา ทบทวนแบบรายงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ และคู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ รอบ ที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เสนอคณะทำงาน/ผู้เกี่ยวข้อง และ คณะอนุกรรมการ พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๑๖ - ๓๐ เม.ย.
๑.๔	ประชุมคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ การจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแบบรายงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ และคู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๑๐ เม.ย.-๑๕ พ.ค.
๑.๕	ฝ่ายเลขานุการ จัดส่งคู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลฯ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อการประสานแผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ และเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ตามภารกิจการสนับสนุนการตรวจราชการ การ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ระดับภาค และระดับจังหวัด	๑๕ - ๒๐ พ.ค.
๒. ขึ้นดำเนินการ		
๒.๑ การตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับกระทรวง		
๒.๑.๑	ผู้ตรวจราชการกระทรวงและคณะ ลงพื้นที่ตรวจราชการ รอบที่ ๒ ร่วมกับ สำนักงานศึกษาธิการภาค ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการและผู้สนับสนุนการตรวจราชการ ระดับภาคและจังหวัด	๑ มิ.ย.- ๓๑ ก.ค.

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
๒. ขั้นตอนดำเนินการ		
๒.๑ การตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับกระทรวง		
๒.๑.๑	ผู้ตรวจราชการกระทรวงและคณะ ลงพื้นที่ที่ตรวจราชการ รอบที่ ๒ ร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการภาค ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการและผู้สนับสนุนการตรวจราชการระดับภาค และจังหวัด	๑ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค.
๒.๒ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับภาค		
๒.๒.๑	วิเคราะห์แผน กรอบแนวทาง ตัวชี้วัด แบบรายงาน เครื่องมือการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล รอบที่ ๒	๑๕ - ๒๐ พ.ค.
๒.๒.๒	ประสานแผน/ปฏิทินการตรวจราชการ การติดตามตรวจสอบและประเมินผลฯ รอบที่ ๒ ร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๒๐ - ๓๑ พ.ค.
๒.๒.๓	กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการทำงานของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดในพื้นที่ที่รับผิดชอบ	๑ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค.
๒.๒ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับจังหวัด		
๒.๒.๑	คณะทำงานรับผิดชอบการติดตามประเมินผลระดับจังหวัด วิเคราะห์แผน กรอบแนวทาง ตัวชี้วัด แบบรายงาน เครื่องมือการติดตามประเมินผลส่วนราชการในสังกัดจังหวัด รอบที่ ๒	๒๐ - ๓๑ พ.ค.
๒.๒.๒	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจัดประชุมประสานแผนการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ รอบที่ ๒ กับส่วนราชการใน สังกัดจังหวัด	๒๐ - ๓๑ พ.ค.
๒.๒.๓	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่ง แบบรายงาน/เครื่องมือการติดตามประเมินผลส่วน ราชการในสังกัดจังหวัด รอบที่ ๒	๒๕ - ๓๑ พ.ค.
๒.๒.๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ลงพื้นที่สุ่ม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัด รอบที่ ๒	๑ มิ.ย. - ๓๑ ก.ค.

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
๓. ชั้นรายงานผล		
๓.๑ การตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับกระทรวง		
๓.๑.๑	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ รวบรวมข้อมูลจากการลงพื้นที่ตรวจราชการ ตรวจเยี่ยมหน่วยงานการศึกษา ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของผู้ตรวจราชการ ที่ปรึกษาผู้ตรวจราชการภาคประชาชน ศึกษาธิการภาค เพื่อจัดทำรายงานระดับเขตตรวจราชการเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	๑ -๑๕ ส.ค.
๓.๑.๒	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล และผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ รวบรวมข้อมูลจากการรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ระดับภาค และรายงานระดับเขตตรวจราชการเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับกระทรวง	๑๖ -๓๑ ส.ค.
๓.๑.๓	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล ส่งเคราะห์รายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ระดับภาค และรายงานระดับเขตตรวจราชการและจัดทำเป็น (ร่าง) รายงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับกระทรวง รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.	๑๐ - ๒๐ ส.ค.
๓.๑.๔	จัดประชุมผู้แทนหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ พิจารณาวิพากษ์ ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง)รายงานการตรวจราชการ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง	๑๐ - ๒๐ ส.ค.
๓.๑.๕	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง)รายงานการตรวจราชการฯ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวง เสนอหัวหน้าผู้ตรวจราชการให้ความเห็นชอบ	๒๑ - ๓๐ ส.ค.
๓.๑.๖	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. เสนอรายงานการตรวจราชการฯ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวงให้คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบฯ พิจารณา	๑-๓๐ ก.ย.
๓.๑.๗	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง เสนอรายงานการตรวจราชการฯ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ระดับกระทรวงให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการพิจารณามอบหมายสั่งการ	๑-๓๐ ต.ค.
๓.๑.๘	เสนอรายงานการตรวจราชการฯ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อเสนอของผู้ตรวจราชการและคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ	๑-๓๐ ต.ค.
๓.๑.๙	ผู้ตรวจราชการกระทรวงและคณะ ติดตาม/รายงานผลการดำเนินงาน ตามที่ ป.ศธ./รมช./รมว. หรือคณะกรรมการฯ สั่งการ	ต.ค.-ธ.ค.

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
๓.๒ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับภาค		
๓.๒.๑	รวบรวมรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัด	๑๖ –๓๑ ส.ค.
๓.๒.๒	วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ระดับภาค รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. เสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ	๑-๓๐ ก.ย.
๓.๒.๓	นำเสนอผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัดต่อคณะกรรมการติดตามฯ พิจารณาให้ความ เห็นชอบและข้อเสนอแนะ	๑-๓๐ ต.ค.
๓.๒.๔	นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัด การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ไปปฏิบัติ	ต.ค.-ธ.ค.
๓.๓ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ระดับจังหวัด		
๓.๓.๑	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวบรวมข้อมูล และจัดทำ (ร่าง) รายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัด เสนอศึกษาธิการจังหวัด	๑-๑๕ ส.ค.
๓.๓.๒	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัด รอบที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณาให้ ความเห็นชอบ	๑ –๑๕ ส.ค.
๓.๓.๓	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดส่งรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ จัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัดให้ศึกษาธิการภาค	๑๖ –๓๑ ส.ค.

๑๑. ปฏิทินการปฏิบัติงานการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
รอบที่ ๑ เดือน ตุลาคม - มีนาคม

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
๑.ชั้นวางแผนการตรวจราชการ		
๑.๑	สำนักนายกรัฐมนตรี จัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และประสานแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการกับกระทรวงศึกษาธิการ	๑๖ ก.ย. - ๑๕ ต.ค.
๑.๒	กระทรวงศึกษาธิการประสานแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ รอบที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. กับสำนักงานศึกษาธิการภาค และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	๑๖-๓๑ ต.ค.
๒ ชั้นดำเนินการ		
๒.๑.	ผู้ตรวจราชการกระทรวงและคณะ ลงพื้นที่ตรวจราชการ รอบที่ ๑ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการและผู้สนับสนุนการตรวจราชการระดับภาค	๑ พ.ย. - ๓๑ ก.พ.
๓ ชั้นรายงาน		
๓.๑	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ จัดทำ (ร่าง) รายงานการตรวจราชการ ระดับเขตตรวจราชการ รอบที่ ๑	๑ - ๑๖ มี.ค.
๓.๒	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. จัดทำรายงานการตรวจราชการ รอบที่ ๑ ระดับกระทรวง เสนอ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความเห็นชอบ	๑๖ - ๓๐ มี.ค.
๓.๓	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. จัดส่งรายงานการตรวจราชการ รอบที่ ๑ ถึงสำนักนายกรัฐมนตรี	๑๖ - ๓๐ มี.ค.

รอบที่ ๒ เดือน ตุลาคม – มีนาคม

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี
๑. ขั้นตอนวางแผนการตรวจราชการ		
๑.๑	สำนักงานรัฐมนตรี จัดทำแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. และประสานแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ กับกระทรวงศึกษาธิการ (ถ้ามี)	๑๖ เม.ย.- ๑๕ พ.ค.
๑.๒	กระทรวงศึกษาธิการประสานแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. กับสำนักงานศึกษาธิการภาค และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	๑๖ – ๓๑ พ.ค.
๒. ขั้นตอนดำเนินการ		
๒.๑	ผู้ตรวจราชการกระทรวงและคณะ ลงพื้นที่ตรวจราชการ รอบที่ ๒ ร่วมกับผู้ตรวจราชการสำนักงานรัฐมนตรี ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการและผู้สนับสนุนการตรวจราชการระดับภาค	๑ มิ.ย. – ๓๑ ก.ค.
๓. ขั้นรายงาน		
๓.๑	ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ จัดทำ (ร่าง) รายงานการตรวจราชการ ระดับเขตตรวจราชการ รอบที่ ๒	๑ –๑๖ ก.ย.
๓.๒	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. จัดทำรายงานการตรวจราชการ รอบที่ ๒ ระดับกระทรวง เสนอ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความเห็นชอบ	๑๖ – ๓๐ ก.ย.
๓.๓	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. จัดส่งรายงานการตรวจราชการ รอบที่ ๒ ถึงสำนักงานรัฐมนตรี	๑๖ – ๓๐ ก.ย.

ส่วนที่ ๒

บริบทที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังนี้ ๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน ๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ๔) ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ ๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งมาตรา ๙ ได้กำหนดสรุปได้ว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐให้ส่วนราชการปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) ก่อนจะดำเนินการตามภารกิจใด ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้เป็นการล่วงหน้า

๒) การกำหนดแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการตาม (๑) ต้องมีรายละเอียดของขั้นตอน ระยะเวลา และงบประมาณที่จะต้องใช้ในการดำเนินการของแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของภารกิจผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ และตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจ

๓) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

๔) ในกรณีที่การปฏิบัติภารกิจหรือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการเกิดผลกระทบต่อประชาชนให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือบรรเทาผลกระทบนั้น หรือเปลี่ยนแผนปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๐ กำหนดให้มีผู้ตรวจราชการของกระทรวงเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม และประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อบริหารให้คำปรึกษาและแนะนำ และเพื่อการปรับปรุงพัฒนา

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ บัญญัติไว้ว่า การตรวจราชการให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการประจำปี หรือตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีให้จัดทำแผนการตรวจราชการตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจราชการร่วมกันจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมของปีงบประมาณนั้น และ ข้อ ๑๒ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามข้อ ๗ ให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สืบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) สืบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรือดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสับดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน หรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

(๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

๔. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘ การตรวจราชการ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับกระทรวง เป็นการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการในฐานะผู้สอดคล้องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการและปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การตรวจราชการจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อสภาระการและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคลที่สามารถดำเนินการได้โดยอิสระพัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น

๕. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ (ข้อ ๕ (๔)) ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ (ข้อ ๑๑ (๓)) ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัดติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ ข้อ ๘ (๖) ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ กำกับ เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๖. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ภาคผนวก)

โดยข้อ ๒.๕ เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของสำนักงานศึกษาธิการภาค ดังนี้

(๑) วางแผนการจัดระบบการประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) จัดระบบประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤติทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

ข้อ ๔.๕ หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติราชการ ที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ.และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) ส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๔) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผล ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๖) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๗) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๘) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

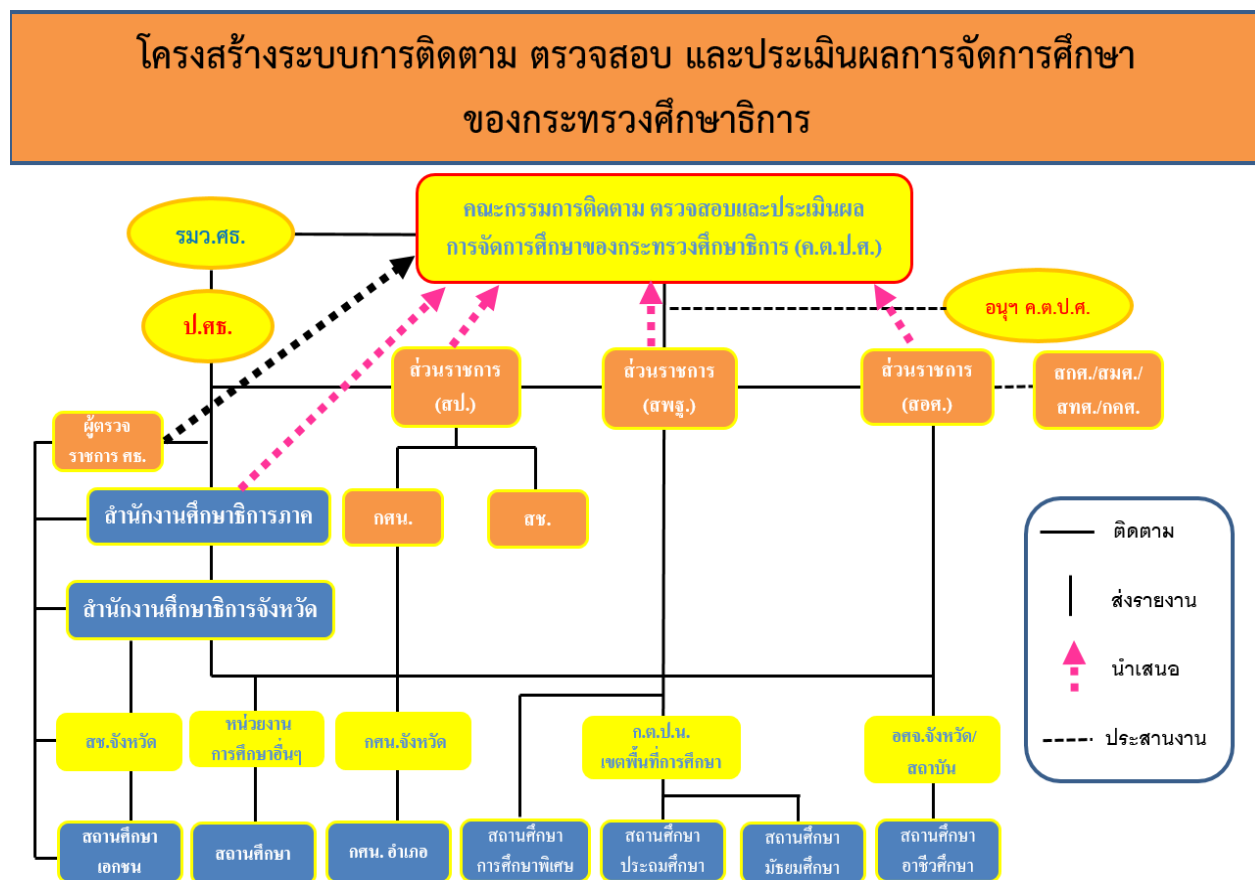
(๙) ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๗. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๕(๔) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. โครงสร้างระบบการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

จากการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ระเบียบ กฎหมาย ได้แก่ คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สป ๑๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง นโยบายการตรวจราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจ ติดตามประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ แสดงโครงสร้างระบบการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้



ส่วนที่ ๓

กระบวนการสนับสนุนตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. อำนาจหน้าที่

๑.๑. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๒) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๓) กำกับ ดูแล ติดตาม และเสนอแนะการบริหารงบประมาณโครงการพิเศษ ในการบริหารจัดการศึกษาของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบ และการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๗) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๒ ผู้ตรวจราชการกระทรวง

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๗ ให้ผู้ตรวจราชการมี
อำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่งให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี
- (๒) ส่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรือดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน
- (๓) ส่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณา
- (๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือ มีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่นๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (๕) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการตรวจ และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ
- (๖) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อชี้แจง แนะนำ หรือปรึกษาหารือร่วมกัน

นอกจากนั้น ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุว่าผู้ตรวจราชการมีหน้าที่ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้มีอำนาจ หน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สืบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) สืบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจ ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใดๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้ผู้รับการตรวจชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนข้อเท็จจริง หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของผู้รับการตรวจ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบายเพื่อนำเสนอให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อปรับปรุงพัฒนา

(๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ ผู้รับการตรวจราชการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ผู้รับการตรวจราชการ ประกอบด้วย หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐในสังกัด หรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้ง โรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และข้อ ๑๕ ให้ผู้รับการตรวจ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานแก่ผู้ตรวจราชการ หรือผู้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐาน ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะรับการตรวจ

(๓) ชี้แจงหรือตอบคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อมูลใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการ

(๔) จัดให้มีสมุดตรวจราชการตามแบบที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

(๕) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้ตรวจและแนะนำในระหว่างการตรวจราชการ หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาและรายงานให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสิบห้าวัน

(๖) รายงานความก้าวหน้า ความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการหรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ตรวจราชการ

(๓) ดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับส่วนราชการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับส่วนราชการ เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณ การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานการศึกษาในสังกัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัด

(๓) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดไปยังคณะกรรมการ

๑.๕ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาค

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ (ข้อ ๕ (๔) ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่สนับสนุนการตรวจราชการ และการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ในพื้นที่รับผิดชอบ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยข้อ ๒.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ด้านการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ดังนี้

(๑) วางแผนการจัดระบบการประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) จัดระบบประสาน สนับสนุนช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤติทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๓ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาค

เป็นการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้นๆตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการภาคดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา

(๓) ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาและข้อเสนอเพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาระดับจังหวัด

(๔) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาคไปยังคณะกรรมการ

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบ และรายงานผลกระทบผลการดำเนินการต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับภาค

(๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัด

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ (ข้อ ๑๑ (๓)) ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และ ข้อ ๘ (๖) ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อ ๔.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติราชการ ที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ.และตามที่ กศจ.มอบหมาย

(๒) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) ส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๔) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในการตรวจราชการติดตาม และประเมินผล ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๖) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๗) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ

(๘) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๙) ขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัด เป็นการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาและการนิเทศการศึกษาที่อยู่ในจังหวัดนั้นๆ ตามภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด

(๓) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด

(๔) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการภาค

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบและรายงานต่อผู้ตรวจราชการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับพื้นที่

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการศึกษาวិเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก และข้อ ๒๖ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) มอบหมายศึกษานิเทศก์ หรือข้าราชการอื่นในสังกัด ทำหน้าที่ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) จัดทำแผนการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา การบริหาร การศึกษาโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการเตรียมการรับการ นิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายในและภายนอก

(๔) รายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชาและ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ประสานให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจง ให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. การปฏิบัติงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับกระทรวง

๒ ๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจราชการฯ ระดับกระทรวง

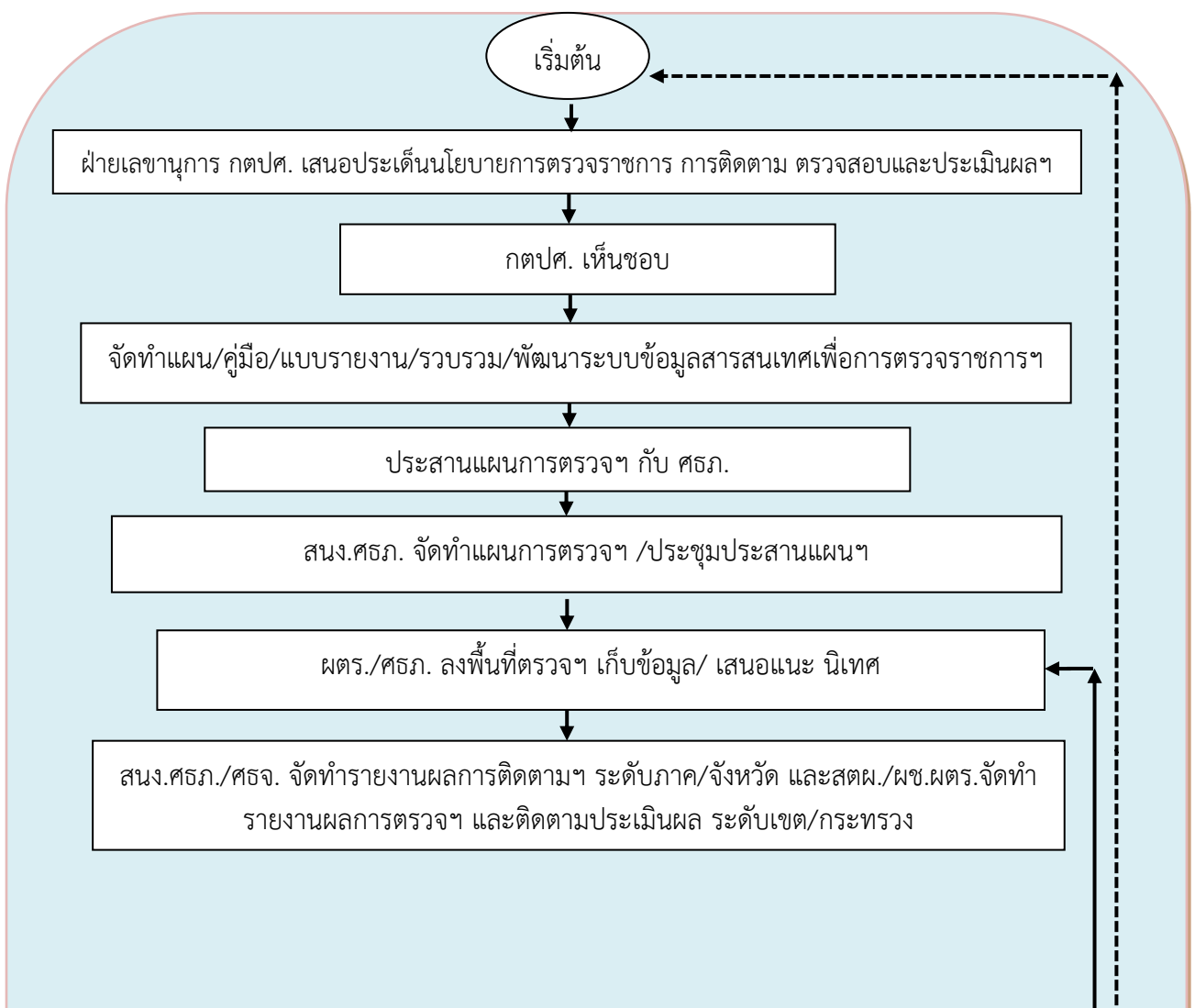
ขั้นตอนที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ
๑	ฝ่ายเลขานุการศึกษานโยบายด้านการศึกษาของนายกรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ จุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) กฎหมายและระเบียบและบริบทที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการศึกษา
๒	จัดทำร่างประเด็นนโยบายการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
๓	เสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประเด็นนโยบายการตรวจราชการและติดตามประเมินผลประจำปี
๔	เสนอที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบประเด็นนโยบายการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลประจำปี
๕	เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๖	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. ในฐานะฝ่ายเลขานุการจัดทำ (ร่าง) แผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวง และกรอบประเด็นนโยบายและตัวชี้วัดการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๗	เสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แผนการตรวจราชการ

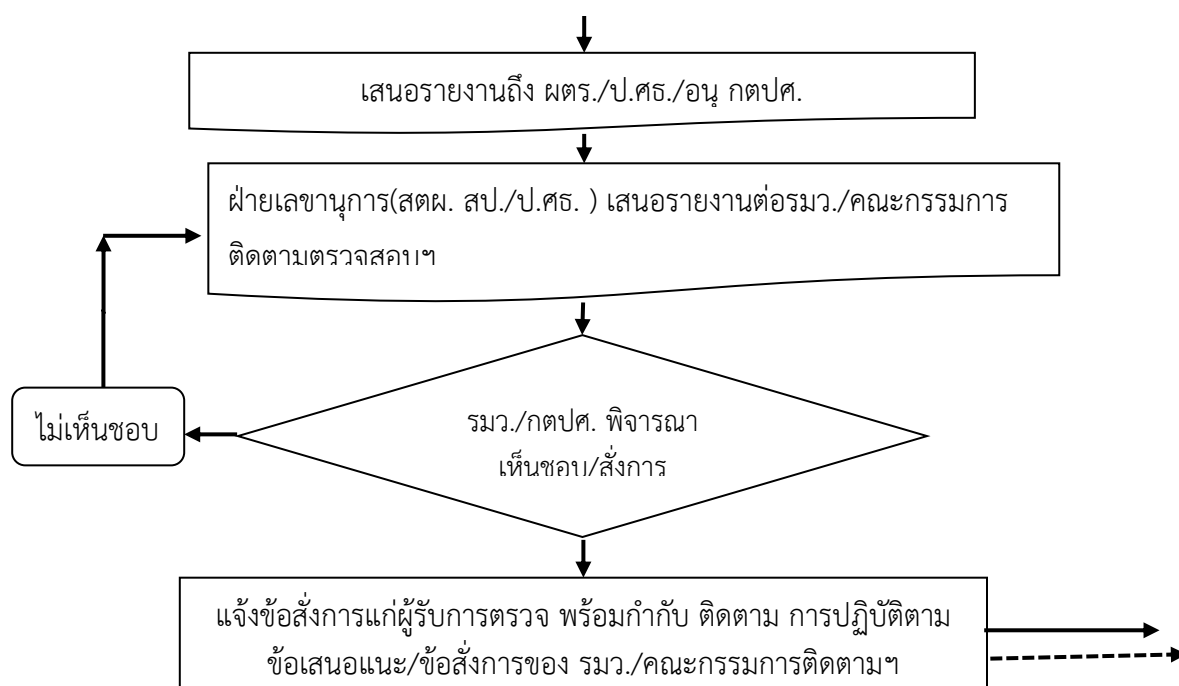
	การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาของกระทรวง กรอบประเด็นนโยบายและตัวชี้วัดการตรวจราชการการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๘	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. ในฐานะฝ่ายเลขานุการเจ้าหน้าที่ (ร่าง) คู่มือและแบบรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและผ่านกระบวนการพัฒนาคุณภาพแบบรายงานตามหลักการพัฒนาคุณภาพเครื่องมือ
๙	ประชุมคณะอนุกรรมการฯ/ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือและแบบรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.
๑๐	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. ร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวบรวม/พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

ขั้นตอนที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ
๑๑	สำนักงานศึกษาธิการภาคจัดทำแผนและประชุมประสานแผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลระดับภาค
๑๒	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจัดทำแผนและประชุมประสานแผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลระดับจังหวัด
๑๓	ผู้ตรวจราชการกระทรวง ลงพื้นที่ตรวจราชการ ร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการภาค ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการและผู้สนับสนุนการตรวจราชการระดับภาค
๑๔	สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดรวบรวมข้อมูลผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาและจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัดและระดับภาคตามลำดับ
๑๕	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. /ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงที่รับผิดชอบจัดทำ (ร่าง) รายงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับเขตตรวจราชการและระดับกระทรวง โดยผู้ตรวจราชการกระทรวงที่รับผิดชอบพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและให้ความเห็นชอบรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา
๑๖	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล จัดประชุมผู้แทนหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาวิพากษ์ ปรับปรุง แก้ไข (ร่าง) รายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๑๗	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล นำเสนอร่างรายงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในวาระการประชุม คณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๑๘	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. เสนอรายงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณา
๑๙	สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สป. เสนอรายงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการทราบและพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามข้อเสนอ ของผู้ตรวจราชการและคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ

๒.๒ Flowchart กระบวนการ/ขั้นตอนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การจัดการศึกษาระดับกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี



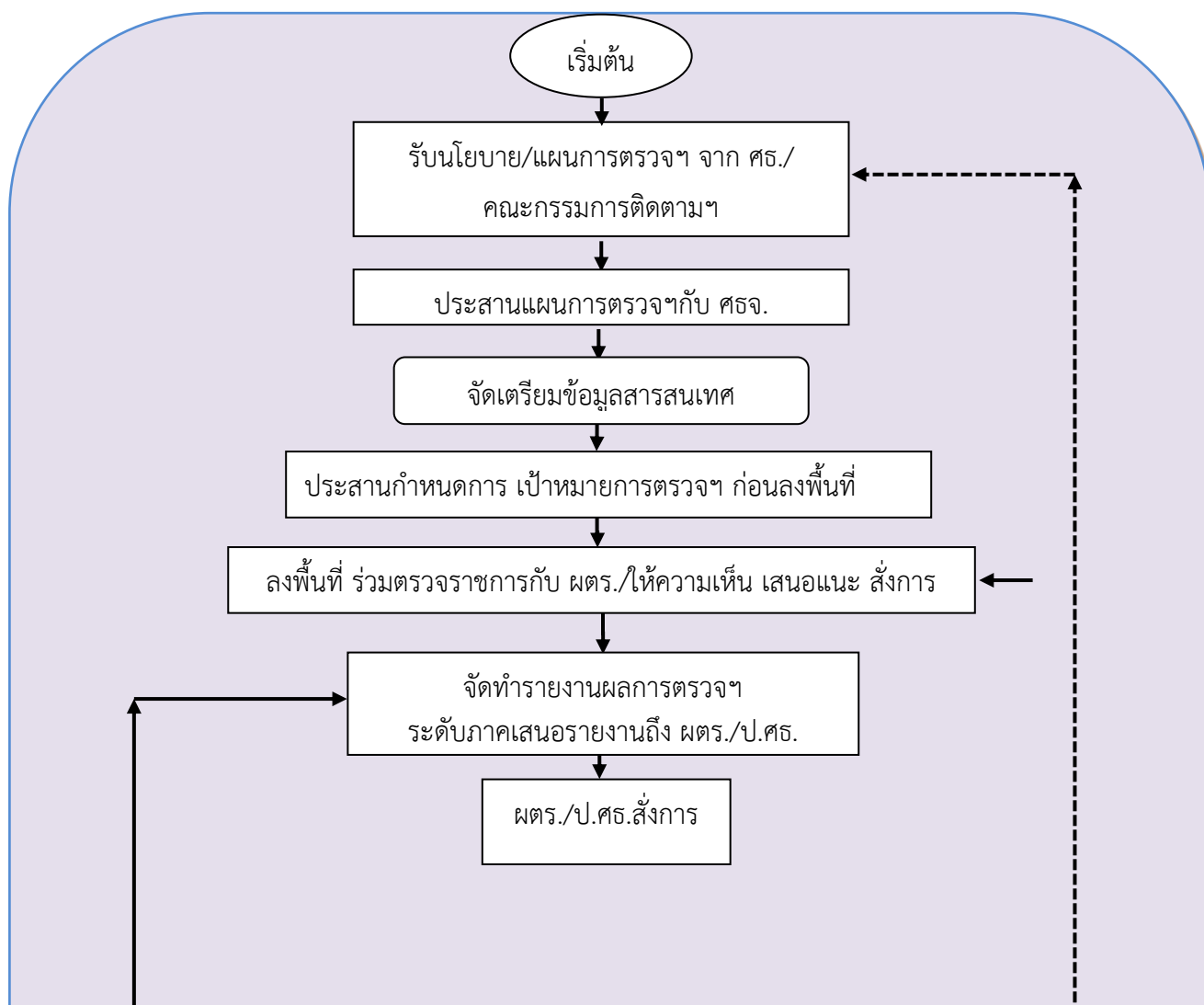


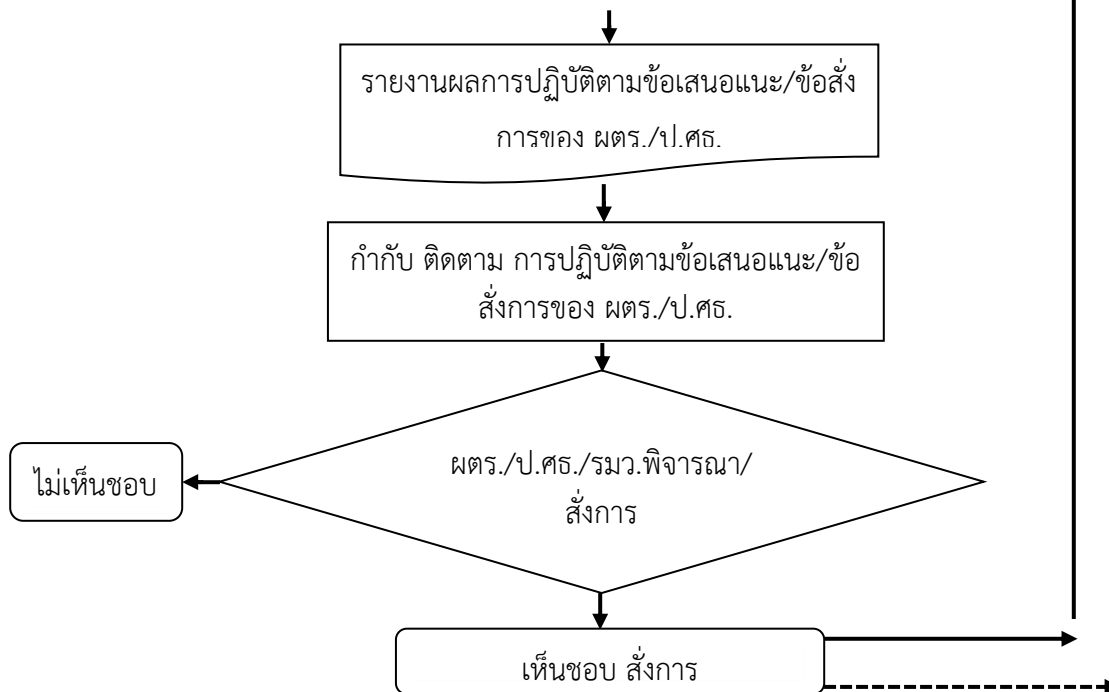
๓. การปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับภูมิภาค
 ๓.๑ กระบวนการ/ ขั้นตอนการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ
 และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการภาค

ขั้นตอนที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ
๑	ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒	รับทราบแผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบาย ประเด็นการตรวจ ตัวชี้วัด กรอบเวลา และแนวทางการปฏิบัติงานในการสนับสนุนการตรวจราชการฯ
๓	จัดทำแผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบาย ระดับภาคและจัดทำปฏิทินการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง
๔	จัดประชุมประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการลงพื้นที่ เพื่อให้ผู้รับการตรวจ เข้าใจกรอบนโยบาย และแบบรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๕	แจ้งส่งแบบนำเสนอผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของผู้รับการตรวจแก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
๖	ประสานรายละเอียด กำหนดการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัด กับกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๗	ลงพื้นที่ร่วมเป็นคณะผู้ตรวจราชการในการตรวจราชการและดำเนินการติดตามประเมินผลการจัด

	การศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและส่วนราชการภายในจังหวัด
๘	รวบรวมข้อมูลรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
๙	วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำรายงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับภาคหรือเขตตรวจราชการเสนอผู้ตรวจราชการและปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๐	แจ้งข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงหรือผู้ตรวจราชการ ไปยังผู้รับการตรวจ
๑๒	ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจตามข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๓	รายงานผลการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับการตรวจตามข้อเสนอแนะหรือข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓.๒ Flowchart กระบวนการ/ขั้นตอนการสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการภาค





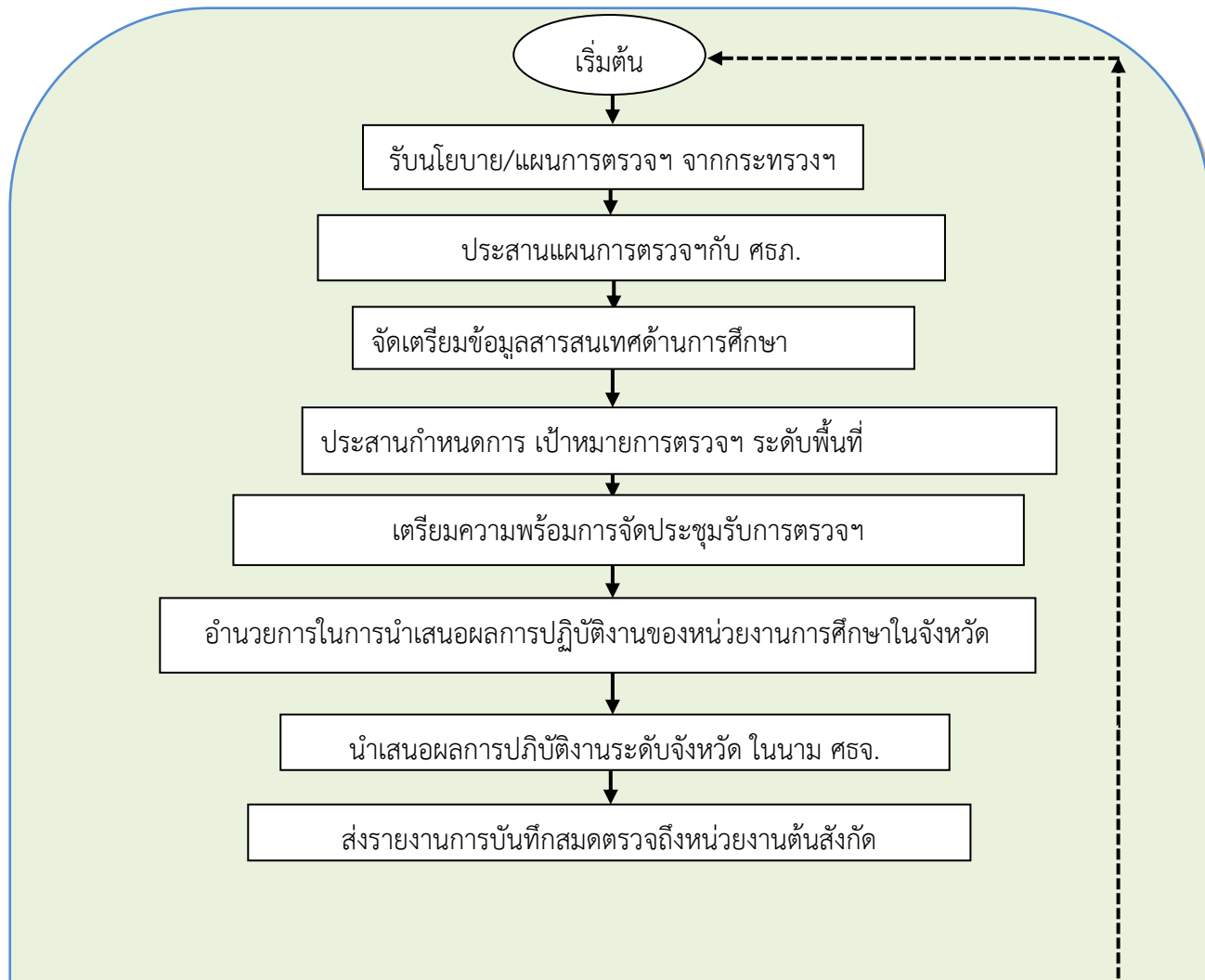
๔. การปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับจังหวัด

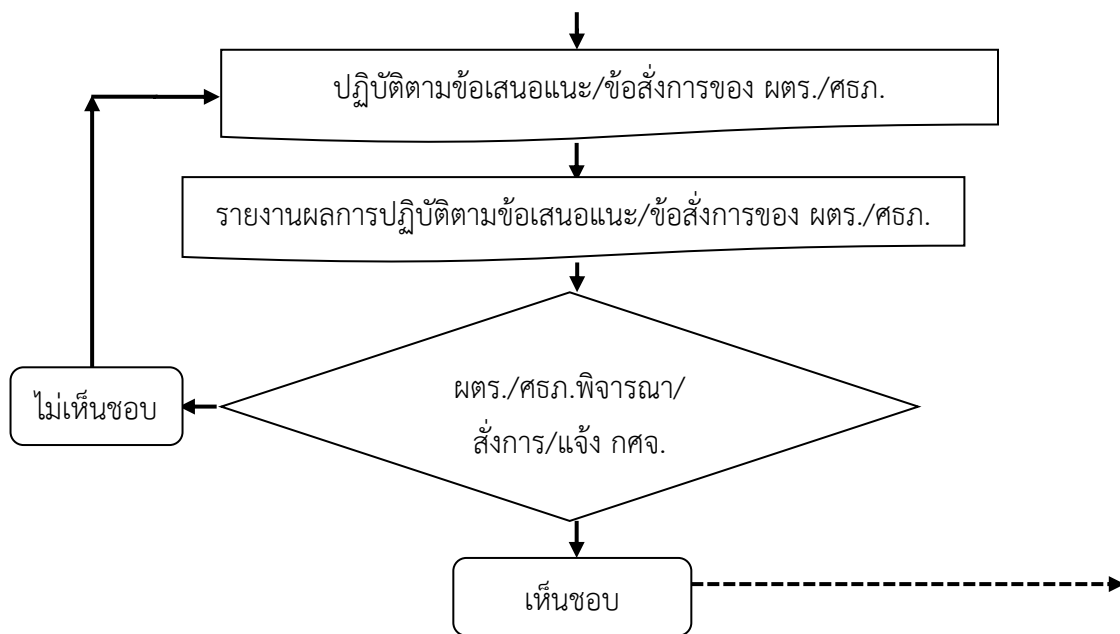
๔.๑ กระบวนการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงานสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัดของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ขั้นตอน ที่	กิจกรรม/กระบวนการปฏิบัติ
๑	ประสานแผนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการภาคเพื่อรับทราบกรอบประเด็นการประเมิน/เป้าหมาย/ตัวชี้วัด/แบบรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาตามประเด็นนโยบายการตรวจราชการตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับจังหวัด
๓	จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาและดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง
๔	จัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในระดับจังหวัด เพื่อใช้สำหรับการจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๕	แจ้งส่งแบบรายงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในจังหวัดเพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา ตามรอบการตรวจราชการฯ

๖	จัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ตรวจราชการและคณะ และส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
๗	จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐาน ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะรับการตรวจ
๘	นำเสนอผลการปฏิบัติงานของจังหวัดและหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด ตามแบบรายงานการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษา
๙	อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
๑๐	ชี้แจงและตอบคำถามต่างๆ พร้อมทั้งให้ข้อมูลเพิ่มเติมแก่ผู้ตรวจราชการกระทรวง
๑๑	จัดให้มีสมุดตรวจราชการตามแบบที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
๑๒	สังเคราะห์ รายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด
๑๓	จัดทำรายงานการตรวจราชการฯ ในระดับจังหวัด เสนอ กศจ. ให้ความเห็นชอบ และเสนอสำนักงานศึกษาธิการภาค
๑๔	จัดทำรายงานความก้าวหน้า ความสำเร็จของการดำเนินงานตามข้อสั่งการหรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ตรวจราชการกระทรวง

๔.๒ Flowchart กระบวนการ/ขั้นตอนการสนับสนุนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา และการรับการตรวจราชการฯ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด





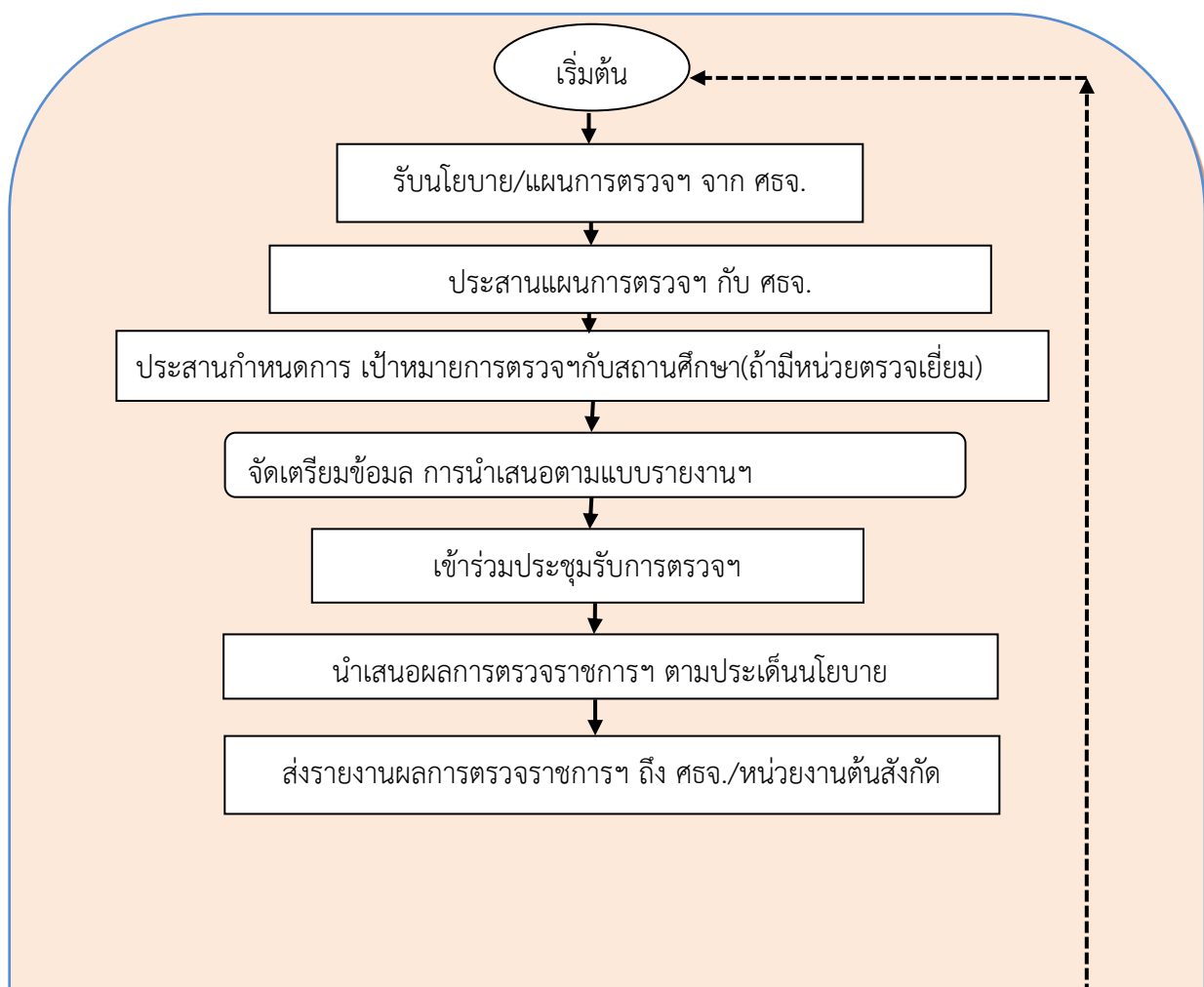
๕. การปฏิบัติงานรับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในจังหวัด

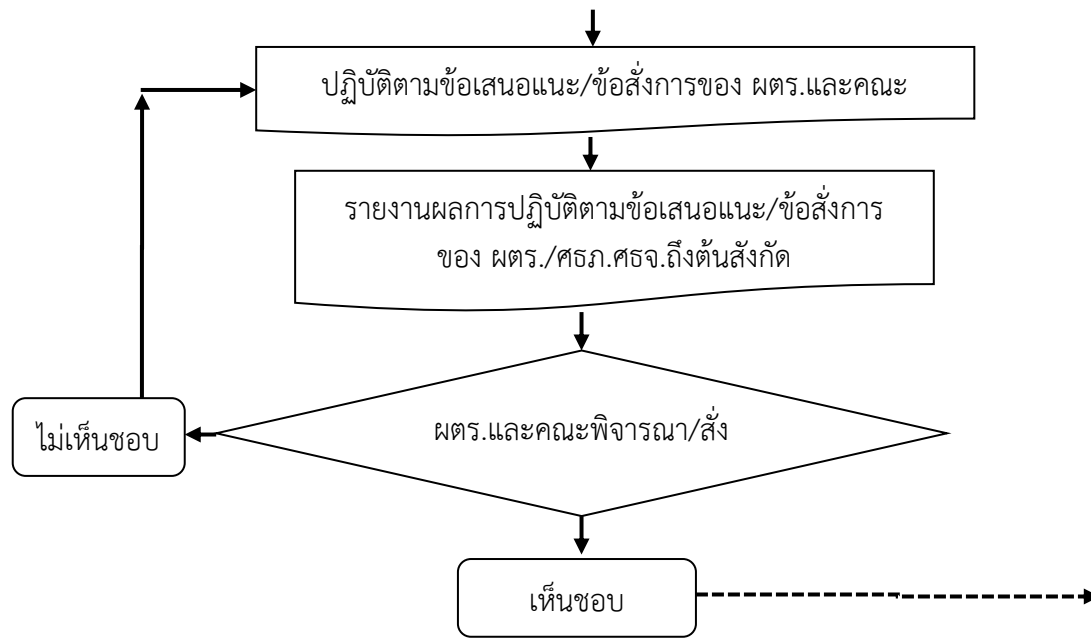
๕.๑ กระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานรับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลฯ

ขั้นตอนที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการปฏิบัติ
๑	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อเตรียมรับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ร่วมประสาน/รับทราบกรอบประเด็นนโยบายการตรวจราชการฯ /ตัวชี้วัด /แบบรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาตามประเด็นนโยบายการตรวจราชการกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๓	จัดเตรียมหน่วยงาน/สถานศึกษา เพื่อผู้ตรวจราชการกระทรวงและคณะลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม นิเทศ หน่วยงาน/สถานศึกษาระดับปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบ
๔	รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานการตรวจราชการฯ ตามกรอบประเด็นนโยบายการตรวจราชการฯ/ตัวชี้วัด ตามที่อนุกรรมการ/คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความเห็นชอบ
๕	นำเสนอผลการตรวจราชการฯ ต่อผู้ตรวจราชการในการประชุมร่วมผู้รับการตรวจราชการระดับจังหวัด
๖	ส่งรายงานผลการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาตามแบบ

	รายงานฯ ต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/หน่วยงานต้นสังกัด
๗	ปฏิบัติตามข้อสั่งการ ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและคณะ

๕.๒ Flowchart กระบวนการ/ขั้นตอนรับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
การจัดการศึกษาของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการภายในจังหวัด





หมายเหตุ

๑. เนื่องจากอยู่ในช่วงเริ่มต้นการปฏิรูปการศึกษาเพื่อขับเคลื่อนการศึกษาระดับภูมิภาค และการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการและการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ใหม่ จึงประยุกต์กระบวนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และการจัดทำรายงานให้หน่วยงานการศึกษาในจังหวัดเป็นกระบวนการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นกระบวนการเดียวกัน

๒. ผู้ตรวจราชการกระทรวงเป็นผู้ให้คำแนะนำ ที่ปรึกษา (Consult) แก่ศึกษานิเทศก์ทั้งในบทบาทหน้าที่การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัด และการนิเทศให้คำปรึกษาแก่หน่วยงาน ส่วนราชการและสถานศึกษาในจังหวัด ในการนิเทศเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่

๓. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ต้องการลดความซ้ำซ้อน ความเป็นเอกภาพในระบบการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จึงได้จัดทำประเด็นนโยบายการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นกรอบแนวทางการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของส่วนราชการหรือองค์กรหลัก

ภาคผนวก

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ที่ ๑๙/๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

จากข้อเท็จจริงที่ได้ปรากฏให้เห็นถึงสภาพปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาทางการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ แม้ที่ผ่านมาคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาด้วยการกำหนดมาตรการและกลไกขึ้นโดยมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติมาแล้วหลายฉบับ แต่โดยเหตุที่สภาพปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วนภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดมาตรการและกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและรองรับการปฏิรูปการศึกษอันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๓) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๔) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะข้อ ๘

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ

(๓) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ

(๔) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ

(๕) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ

(๖) เลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการ

(๗) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๘) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ

(๙) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๒) โอนกิจการ ทรัพย์สิน หนี้ และเงินงบประมาณของส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๓) วางแผนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๔) เกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินงบประมาณและทรัพย์สินของส่วนราชการต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการได้ทั้งกระทรวงโดยไม่ต้องไม่เพิ่มอัตรากำลังคนและงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

การเกลี่ยอัตรากำลังตามวรรคหนึ่ง ให้ตัดโอนอัตรากำลังและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรารวมตลอดทั้งบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งที่เกลี่ยนั้นมาเป็นของส่วนราชการที่รับโอน และการโอนหรือการนำรายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไปใช้สำหรับส่วนราชการที่รับโอน นอกเหนือจากกรณีตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้กระทำได้

(๕) แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ทั้งนี้ ตามประเภทหรือระดับตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบัญญัติใดกำหนดให้องค์กรอื่นใดมีอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง มิให้นำบทบัญญัตินั้นมาใช้บังคับแก่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

(๖) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้งดการจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่งในระหว่างที่ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๙

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(๙) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ รวมทั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามข้อ ๓ (๘)

การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ ๓ (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีศึกษาธิการภาคเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และให้มีรองศึกษาธิการภาคจำนวนหนึ่งคน เพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการภาค ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการภาคต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือศึกษาธิการจังหวัด อยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุศึกษาธิการภาค และสั่งบรรจุและแต่งตั้งรองศึกษาธิการภาค จากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๗ ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ศึกษาธิการภาคในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ โดยอย่างน้อยต้องมีผู้แทนองค์กรภาคเอกชน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้แทนภาคประชาชน ด้านละหนึ่งคน

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(๘) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ ๙

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้นายองค์ประกอบของ กศจ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอและการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความรวดเร็วและไม่เป็นการเพิ่มขึ้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ กศจ. เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” เพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ กศจ. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) กรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการใน กศจ. จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีมีความจำเป็น กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ตามข้อ ๘ (๙) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) ส่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการ หรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

(๑๑) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัดดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้ที่จะดำรงตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัดต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเภทผู้บริหารการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาคอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน กำกับดูแล และบูรณาการการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สินให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือกระทบต่อการงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูป การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. อกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของ ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้า คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๘ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการ กิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะ รักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ เป็นสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๐ ให้ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวัน ก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับเป็นศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และ รองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๑ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง กคจ. ตามคำสั่งนี้ โดยให้บทบัญญัติดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกและการใดที่ได้ดำเนินการไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ข้อ ๒๔ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๒๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ ได้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ข้อ ๕ และข้อ ๑๑ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมติ อ.ก.พ.กระทรวงศึกษาธิการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ และประกาศการแบ่งหน่วยงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ สำนักงานศึกษาธิการภาค แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มอำนวยการ
- (๒) กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา
- (๓) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๔) กลุ่มพัฒนาการศึกษา
- (๕) กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล

ข้อ ๒ ให้แต่ละกลุ่มตามข้อ ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๒.๑ กลุ่มอำนวยการ

- (๑) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
- (๒) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ
- (๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการภาค
- (๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับระบบบริหารงาน และการควบคุมภายใน
- (๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของ

สำนักงานศึกษาธิการภาคและหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

- (๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
- (๗) จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการภาค รวมทั้งการติดตาม

และรายงานผลการปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการภาค

(๘) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา

(๑) แปลงยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติในระดับภาคและจังหวัดที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด และการพัฒนาด้านอื่นๆ ตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และจัดทำดัชนีทางการศึกษาระดับภาค รวมทั้งสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาระดับภาค

(๔) กำกับดูแล ให้ข้อเสนอแนะ ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และจัดระบบการพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(๖) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันในการบริหารและการจัดการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๑) สนับสนุน ประสาน และพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของ กศจ. และ อศจ. ในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการเสริมสร้างและการปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนการเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข

(๒) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษาระดับภาค

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาระดับภาค

(๔) กำกับดูแล เร่งรัด นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนางานวิชาการ และการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด

(๖) ส่งเสริม สนับสนุนการยกระดับคุณภาพและส่งเสริมโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่พิเศษ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล

(๑) วางแผนและจัดระบบการประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๓) กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติ และภาวะวิกฤตทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มอำนวยการ

(๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล

(๓) กลุ่มนโยบายและแผน

(๔) กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(๕) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

(๖) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

(๗) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๔ ให้แต่ละกลุ่มตามข้อ ๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๔.๑ กลุ่มอำนวยการ

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในระดับจังหวัด

(๓) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป

(๔) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ

(๕) ดำเนินงานเกี่ยวกับระบบบริหารงานและการควบคุมภายใน

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

(๗) ดำเนินงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ

- (๘) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
- (๙) ดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัฒนาองค์กร
- (๑๐) ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการและ
ประสานงานต่างๆ ในระดับจังหวัด
- (๑๑) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของ อ.ก.ศจ. และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้ง
ปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ศจ. และตามที่ อ.ก.ศจ. มอบหมาย
- (๒) เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง การเกลี่ยอัตรากำลัง
ให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานบุคคล ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- (๓) เสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาวิทยฐานะ ความดีความชอบ การเสริมสร้าง
ขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
- (๔) เสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการเสริมสร้างและ
การปกป้องคุ้มครองระบบคุณธรรมของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
- (๕) เสนอแนะเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษา เช่น การบรรจุและการแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก การย้าย การโอน การเปลี่ยน
ตำแหน่งและการเลื่อนตำแหน่ง การบรรจุกลับเข้ารับราชการ เป็นต้น
- (๖) นำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อพิจารณาความดีความชอบของ
ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานการศึกษาและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในจังหวัด
- (๗) เสริมสร้างขวัญกำลังใจ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และสิทธิประโยชน์อื่นของ
ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
ของข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
- (๙) จัดทำแผนและส่งเสริมการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๑๐) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๑๑) จัดทำมาตรฐานคุณภาพงาน กำหนดภาระงานขั้นต่ำ และเกณฑ์การประเมิน
ผลงานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๑๒) ประเมินคุณภาพการบริหารงานบุคคลและจัดทำรายงานการบริหารงานบุคคล
เสนอ อ.ก.ศจ. เพื่อเสนอ ก.ค.ศ.
- (๑๓) ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มี
ความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๑๔) ดำเนินการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และประชาชนผ่านระบบศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ

(๑๕) ดูแลและควบคุมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด รวมทั้งให้การสนับสนุน ส่งเสริม ยกย่องและพัฒนาวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๑๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ กลุ่มนโยบายและแผน

(๑) ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย ร่วมกับกลุ่มพัฒนาการศึกษา

(๒) จัดทำข้อเสนอยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษาในจังหวัดที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

(๓) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดและแผนปฏิบัติการของจังหวัด

(๔) จัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งการติดตามและรายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

(๕) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณของส่วนราชการหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด

(๖) จัดระบบ ส่งเสริมและประสานงานระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมิน และรายงานผล

(๗) ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ กลุ่มพัฒนาการศึกษา

(๑) ร่วมรับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาและคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย ร่วมกับกลุ่มนโยบายและแผน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพและสามารถให้บริการได้โดยสะดวก รวมถึงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อสร้างองค์ความรู้และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

(๕) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมการศึกษา

(๖) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๗) จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในจังหวัด

(๘) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

- (๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา
- (๑๐) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสาน และส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา เพื่อสร้างโอกาสความเสมอภาคและความเท่าเทียมกันทางสังคม
- (๑๑) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาเฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม และเฉพาะพื้นที่
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

- (๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย
- (๒) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการ การศึกษา
- (๔) ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำ แผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการ ตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง
- (๖) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๗) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ
- (๘) จัดทำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการ ดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด
- (๙) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ

ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- (๑) กำกับ ดูแล ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนตามกฎหมาย ว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน และการเปลี่ยนแปลง กิจการโรงเรียนเอกชน
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการสงเคราะห์และเงินทดแทนตามกฎหมายว่าด้วย โรงเรียนเอกชนและที่กฎหมายอื่นกำหนด
- (๔) ดำเนินการอื่นเกี่ยวกับงานการศึกษาเอกชนตามที่กฎหมายกำหนด

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการและประสานเกี่ยวกับกิจการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการพัฒนานักเรียน นักศึกษา โดยผ่านกระบวนการลูกเสือและยุวกาชาด

(๓) ส่งเสริม สนับสนุนการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระราชปณิธาน พระราชกระแสด้านการศึกษา และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริที่เกี่ยวกับการศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และความปรองดอง สมานฉันท์

(๕) สร้างจิตสำนึกรักธงสิ่งแวดล้อม มีคุณธรรมจริยธรรม และนำแนวคิดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในการดำเนินชีวิต

(๖) ส่งเสริมการป้องกัน แก้ไข และคุ้มครองความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

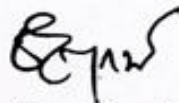
๔.๘ หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้มีการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ที่กำหนดให้มีการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และสอดคล้องกับการบริหารราชการ ของกระทรวงศึกษาธิการ จึงเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ประกอบกับมาตรา ๒๐ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๔”

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้บังคับใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดและในกำกับดูแล ของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา

“หน่วยงานการศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ผู้รับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐในสังกัด หรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้ง โรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“เขตตรวจราชการ” หมายความว่า พื้นที่การตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

“ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ข้าราชการที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การตรวจราชการ

ข้อ ๗ การตรวจราชการ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อชี้แจงนโยบาย ประสานงานและเร่งรัดให้ผู้รับการตรวจ นำแผนการศึกษาแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้ครบถ้วน

(๒) เพื่อติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะการบริหารงบประมาณการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักการศึกษา แนวทางการจัดการศึกษา และคุณภาพมาตรฐานการศึกษา

(๓) เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศให้คำปรึกษาเพื่อการปรับปรุงพัฒนาแก่ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา

(๔) เพื่อเร่งรัดติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ

(๕) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังหรือสดับรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น นิเทศ ช่วยเหลือ แนะนำชี้แจงให้เจ้าหน้าที่มีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ การตรวจราชการ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับกระทรวง เป็นการตรวจราชการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบาย เพื่อนิเทศให้คำปรึกษา และแนะนำเพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

การตรวจราชการจะต้องไม่กระทบกระเทือนต่อสาธารณะการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาที่เป็นนิติบุคคลที่สามารถดำเนินการได้โดยอิสระ พัฒนาระบบบริหารและการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัวมีประสิทธิภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภาสถานศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น

ข้อ ๙ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งผู้ตรวจราชการคนหนึ่ง เป็นหัวหน้าผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ตรวจราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบนี้ และจะมีรองหัวหน้าผู้ตรวจราชการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจราชการมาใช้บังคับกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการโดยอนุโลม และให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ มติของคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรี

(๒) ส่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจ ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประชาชน อย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๓) สั่งให้ผู้รับการตรวจชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๔) สอบข้อเท็จจริง สืบสวนข้อเท็จจริง หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับการร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชนหรือปัญหาอุปสรรคของผู้รับการตรวจ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตามและประเมินผลระดับนโยบายเพื่อนำเสนอให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อปรับปรุงพัฒนา

(๖) แต่งตั้งบุคคลหรือคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการ โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดข้อมูลนโยบาย แผนงาน งาน โครงการ จุดเน้นและประเด็นการตรวจราชการ ในระดับเขตตรวจราชการ

(๒) จัดทำและประสานแผนปฏิบัติการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี ร่วมกับสำนักงานศึกษาธิการภาคและหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ ในระดับเขตตรวจราชการ

(๓) จัดทำแนวทางการตรวจราชการประจำปีในระดับเขตตรวจราชการ

(๔) ประสานและสนับสนุนข้อมูลด้านการศึกษา ระเบียบ กฎหมาย และข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบการปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) ร่วมปฏิบัติการตรวจราชการกับผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และประสานการตรวจราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการ หลังการตรวจราชการเสนอผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรายงานผู้บริหารระดับสูง

(๗) จัดทำรายงานผลการตรวจราชการภาพรวมและรายรอบร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และผู้บริหารระดับสูงในระดับเขตตรวจราชการ

(๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ จำนวน หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาซึ่งผู้ช่วยผู้ตรวจราชการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้กระทรวงศึกษาธิการ จัดให้มีสำนักงานผู้ตรวจราชการเป็นที่ปฏิบัติงานประจำของผู้ตรวจราชการ โดยให้มีบุคลากรสนับสนุนในการปฏิบัติงานตามสมควร

ข้อ ๑๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหัวหน้าส่วนราชการ อาจมอบอำนาจการบริหารงานทั่วไป บริหารงานบุคคล บริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ตรวจราชการปฏิบัติราชการแทนในพื้นที่เขตตรวจราชการที่รับผิดชอบตามความจำเป็นและความเหมาะสมได้

ข้อ ๑๔ ให้สำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๕ ให้ผู้รับการตรวจ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) อำนวยความสะดวก และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานแก่ผู้ตรวจราชการ หรือผู้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) จัดเตรียมบุคคล เอกสาร หลักฐาน ในการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะรับการตรวจ

(๓) ชี้แจงหรือตอบคำถาม พร้อมทั้งให้ข้อมูลใด ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการตรวจราชการ

(๔) จัดให้มีสมุดตรวจราชการตามแบบที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

(๕) ปฏิบัติหรือดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้ตรวจและแนะนำในระหว่างการตรวจราชการ หากไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาและรายงานให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสิบห้าวัน

(๖) รายงานความก้าวหน้า ความสำเร็จของผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะหรือข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการต่อผู้บังคับบัญชา และผู้ตรวจราชการ

(๗) ดำเนินการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

ข้อ ๑๖ ในระหว่างการตรวจราชการแต่ละครั้ง ถ้าผู้ตรวจราชการพบเห็นปัญหา อุปสรรค หรือแนวโน้มที่จะเกิดผลกระทบต่อการบริหารจัดการศึกษาหรือประเทศโดยรวม หรือต่อผลสัมฤทธิ์ของนโยบาย โครงการหรือแผนงาน ให้รีบทำรายงานโดยสรุปพร้อมข้อเสนอแนะต่อหัวหน้าหน่วยงาน

ผู้รับการตรวจเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ลุล่วงโดยเร็วแล้วแจ้งให้ผู้ตรวจราชการทราบภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับรายงานจากผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๑๗ ในการตรวจราชการตามข้อ ๑๖ เมื่อเสร็จสิ้นการตรวจราชการแต่ละคราว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการผ่านปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๘ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้สั่งการหรือมีความเห็นในรายงานผลการตรวจราชการเป็นประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการและรายงานให้ทราบโดยเร็ว

หมวด ๒

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปตามภารกิจและนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะทางเพื่อการปรับปรุงพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

(๓) เพื่อการบริหารงบประมาณในการบริหารจัดการศึกษาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ

(๔) เพื่อให้ความเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะทางการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๒๐ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนสิบเก้าคน ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนหกคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(๓) กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนสองคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนเก้าคน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในด้านการศึกษาปฐมวัย ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอุดมศึกษา ด้านการอาชีวศึกษา ด้านการศึกษาเอกชน ด้านการวิจัยและประเมินผล ด้านการบริหารการศึกษา ด้านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านเศรษฐกิจ การเงิน และงบประมาณ ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านรวมกัน

(๕) ผู้อำนวยการสำนักตรวจราชการและติดตามประเมินผล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย เกณฑ์มาตรฐาน ระบบการติดตามตรวจสอบประเมินผล และแผนการตรวจราชการประจำปี แผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๒) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๓) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๔) กำกับ ดูแล ติดตาม ประเมินผล และเสนอแนะการบริหารงบประมาณของส่วนราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจราชการ การรายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา
- (๖) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบ และการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๘) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๑

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับส่วนราชการ

ข้อ ๒๒ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับส่วนราชการ เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานการศึกษาในสังกัด
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัด
- (๓) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดไปยังคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๒

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับสำนักงานศึกษาธิการภาค

ข้อ ๒๓ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาคเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ ตามภารกิจและตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการภาคดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา การใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา

(๓) ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงระบบการติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา และข้อเสนอเพื่อการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการศึกษาระดับจังหวัด

(๔) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับภาค ไปยังคณะกรรมการ

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบและรายงานผลกระทบผลการดำเนินการต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับภาค

(๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ระดับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ ๒๔ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาระดับจังหวัดเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาและการนิเทศการศึกษาที่อยู่ในจังหวัดนั้น ๆ ตามภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการโดยให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในระดับจังหวัด

(๓) จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาในระดับจังหวัด

(๔) รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดและจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานศึกษาธิการภาค

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ เฝ้าระวังเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่มีผลกระทบและรายงานต่อผู้ตรวจราชการ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๔

การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ข้อ ๒๕ การติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษาเป็นการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการดำเนินการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมการรับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ การศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการ กำหนด จำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มากำหนดเป็นแนวทาง ในการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดแนวทางการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การบริหารและการดำเนินการของหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๓) พิจารณาแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผนที่กำหนด

(๕) รับทราบผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการบริหารและการดำเนินการตามแผน และให้ข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

(๖) ส่งเสริมให้มีการประสานงานการติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษากับคณะกรรมการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษาตามความจำเป็น

(๘) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) มอบหมายศึกษานิเทศก์ หรือข้าราชการอื่นในสังกัด ทำหน้าที่ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) จัดทำแผนการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาประจำปี ให้สอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแจ้งให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา การบริหารการศึกษา โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการเตรียมการรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายในและภายนอก

(๔) รายงานผลการติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

(๕) ประสานให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ เพื่อชี้แจง ให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารและหลักฐาน เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

(๖) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๓

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่บุคคลใดหรือหน่วยงานในสังกัด หรือหน่วยงานในกำกับดูแลของ กระทรวงศึกษาธิการใด ไม่ปฏิบัติตามมติของคณะกรรมการหรือไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ผู้บังคับบัญชารายงานไปยังคณะกรรมการ

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ ให้ส่วนราชการ หน่วยงานการศึกษา หรือผู้รับตรวจราชการ ขอความร่วมมือ หรือประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาไปยังหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ