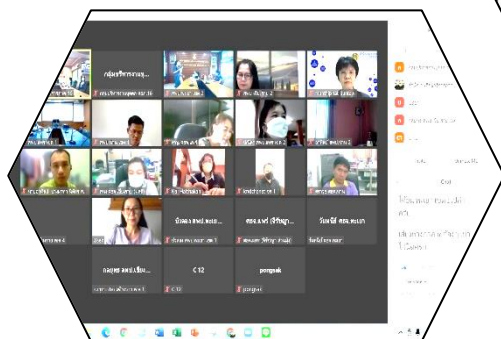
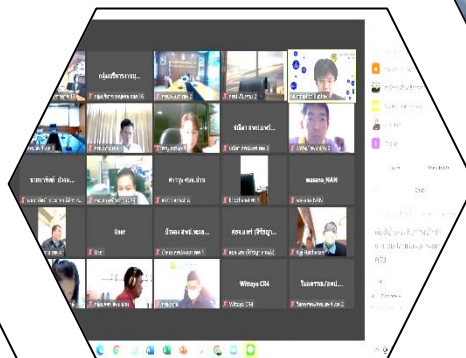




รายงานผลการดำเนินงาน

โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย
การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ รูปแบบ และมาตรฐานในการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด โดยมุ่งหวังให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับประโยชน์และเกิดความเป็นธรรมสูงสุดในทุกขั้นตอนของการดำเนินการและกระบวนการพิจารณาตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน รูปแบบและแนวปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พอสมควร

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
๑. ความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. ตัวชี้วัดโครงการ	๒
๕. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน/แนวทางการดำเนินงาน	๒
๖. ระยะเวลาดำเนินงาน	๓
๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๓
๘. ผลการดำเนินงาน	๓
๙. งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	๖
๑๐. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	๖
๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดอบรม	๖
๑๒. ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ	๗
๑๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	๗
๑๔. สรุปผลการดำเนินงาน	๗
๑๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	๘
ภาคผนวกเอกสารประกอบ	ง
- สำเนาหนังสือขออนุมัติโครงการ ฯ	๑๐
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ ฯ	๑๓
- สำเนาหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ ฯ	๑๗
- กำหนดการโครงการ ฯ	๒๑
- หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร	๒๒
- หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการ ฯ	๒๓
ภาคผนวกแบบทดสอบความรู้	จ
- แบบทดสอบก่อนอบรม	๓๒
- ผลคะแนนประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนอบรม	๔๔
- แบบทดสอบหลังอบรม	๔๖
- ผลคะแนนประเมินความรู้ความเข้าใจหลังอบรม	๕๘
ภาคผนวกแบบสอบถามความพึงพอใจ	ฉ
- แบบประเมินความพึงพอใจ	๖๑
- สรุปผลความพึงพอใจ	๖๒

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ รูปแบบ และมาตรฐานในการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด และเพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน รูปแบบและแนวปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับประโยชน์สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความเป็นธรรมในทุกขั้นตอนของการดำเนินการทางวินัย โดยกลุ่มเป้าหมายโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน ประกอบด้วย บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

จากผลการดำเนินการจัดอบรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom ในครั้งนี้ การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนได้รับความรู้ ความเข้าใจที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

บทสรุปผู้บริหาร

โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ รูปแบบ และมาตรฐานในการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด และเพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน รูปแบบและแนวปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้น ส่งผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับประโยชน์สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความเป็นธรรมในทุกขั้นตอนของการดำเนินการทางวินัย โดยกลุ่มเป้าหมายโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน ประกอบด้วย บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

จากผลการดำเนินการจัดอบรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ Zoom ในครั้งนี้ การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนได้รับความรู้ ความเข้าใจที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

**โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย
การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. ความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อที่ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวน ๑๘ ภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ในภูมิภาค ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ ในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้พบปัญหาในการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการชี้แจงแนวทางการดำเนินการให้บุคลากรในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จึงจัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เป็นการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ รูปแบบ และมาตรฐานในการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๒.๒ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน รูปแบบและแนวปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน ประกอบด้วย

๑. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จำนวน ๑๔ คน

๒. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) จำนวน ๔ คน

๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) จำนวน ๑๔ คน

๔. นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบสำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) จำนวน ๔ คน

๕. นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบสำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) จำนวน ๑๔ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๒. ผู้เข้าประชุมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน รูปแบบและแนวปฏิบัติการดำเนินการทางวินัยการ อุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

๔. ตัวชี้วัดของโครงการ

๔.๑ เชิงปริมาณ

- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐

๔.๒ เชิงคุณภาพ

- ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

๕. ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

- ขออนุมัติโครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๖

- แต่งตั้งคณะทำงานโครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัยการ อุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๖

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)

- ดำเนินการเข้าระบบ zoom Meeting PRO Plus รองรับ ๑๐๐ คน (ประชุมออนไลน์)
- ประสานวิทยากรผู้บรรยายให้ความรู้
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งหนังสือเชิญอบรม
- จัดอบรมโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย ฯ

ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

- ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการปรับปรุงพัฒนา (Act)

- รายงานผลการดำเนินโครงการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- นำปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากรายงานผลการดำเนินงานไปสู่การปรับปรุงพัฒนา ใน ปีงบประมาณถัดไป

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ดำเนินการจัดโครงการ ฯ จำนวน ๑ วัน เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

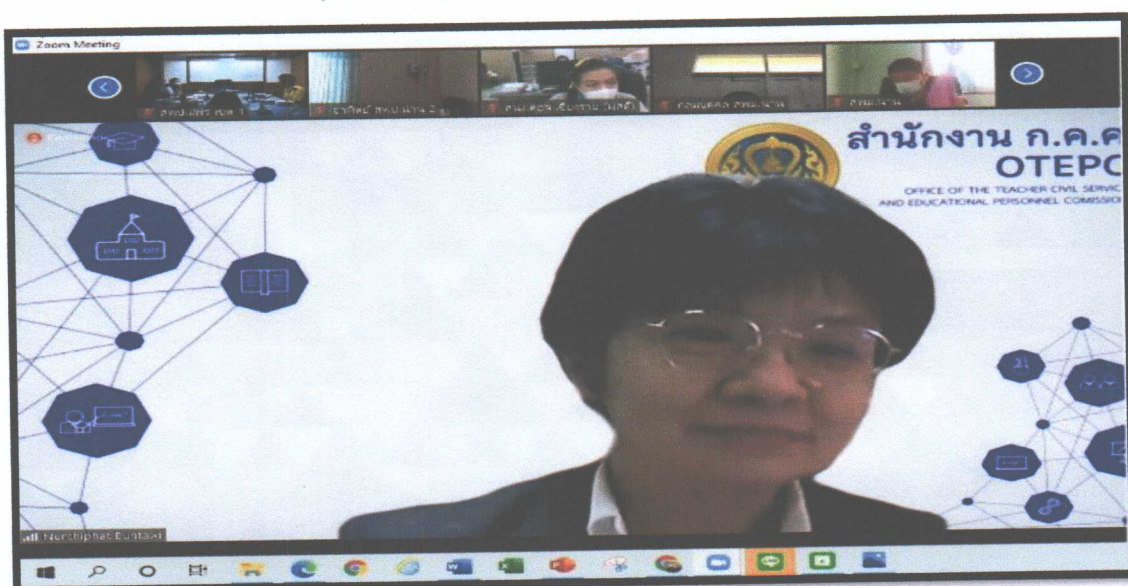
๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

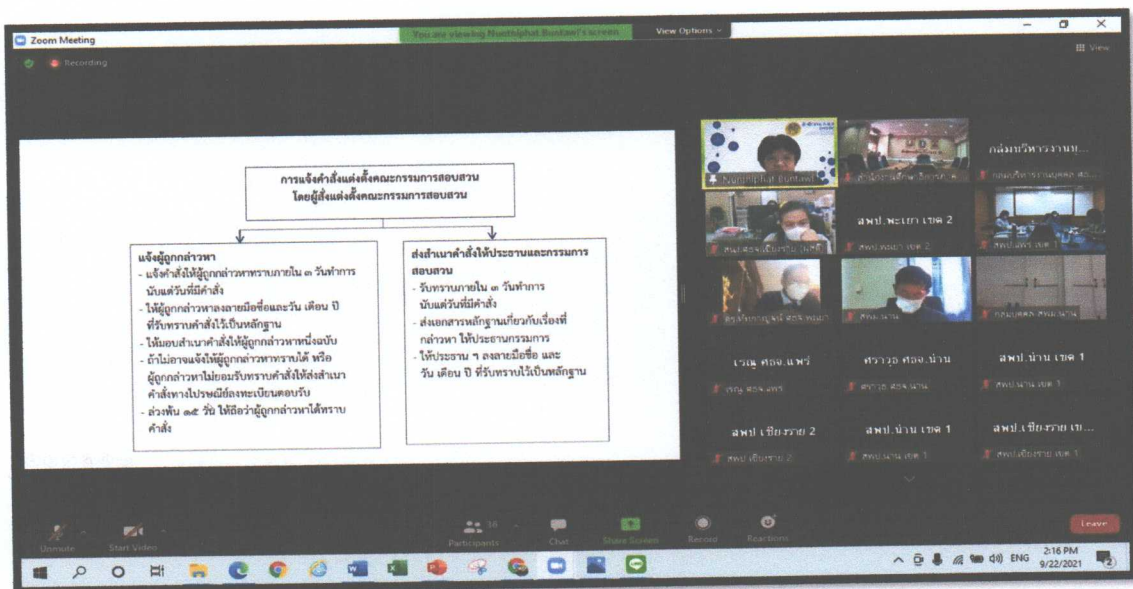
๘. ผลการดำเนินงาน

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ดำเนินการจัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน แนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) มีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอน รูปแบบและแนวปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา จึงได้กำหนดจัดอบรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีหัวข้อในการบรรยายดังนี้

๘.๑ วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณา พ.ศ. ๒๕๕๐



๘.๒ วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๕



๘.๓ วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง พ.ศ. ๒๕๕๙



๘.๔ วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑



๘.๕ วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับ ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการรายงานเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และการออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

Zoom Meeting

For ice viewing Ruchiphat Burdwan's screen

View Options

Recording

องค์กรประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวน

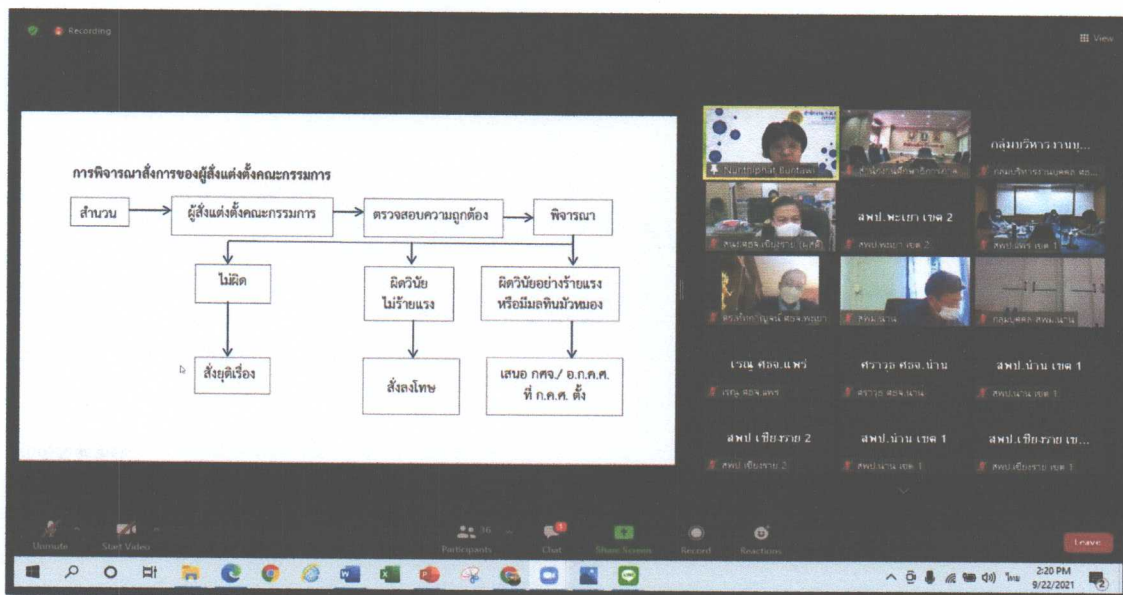
การสอบสวน	องค์ประกอบ	คุณสมบัติกรรมการ
วินัยไม่ร้ายแรง	๑. ประธานกรรมการ ๒. กรรมการสอบสวน (อย่างน้อยอีก ๒ คน) ๓. กรรมการและเลขานุการ ๔. ผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)	ผู้บังคับบัญชาตั้งจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือข้าราชการฝ่ายพลเรือน

Unmute Start Video

Participants 36 Chat Show Screen Record Share Screen

2:15 PM 9/22/2021

๘.๖ วิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐



๙. งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๔
๕๐,๐๐๐	๘,๕๐๐	-	-	-	๘,๕๐๐

แหล่งงบประมาณ งบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ มีการเก็บรวบรวมข้อมูล การประเมินความรู้ก่อนอบรมโครงการ ฯ และการประเมินความรู้หลังอบรมโครงการ ฯ ตลอดจนการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ

๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดอบรม

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ รูปแบบ ขั้นตอน และมาตรฐานในการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงใหม่ น่าน พะเยา แพร่) เพื่อให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน และสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษากำหนด มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ยังส่งผลให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้รับ

ประโยชน์และเกิดความเป็นธรรมสูงสุดในทุกขั้นตอนของการดำเนินการและกระบวนการพิจารณาตรวจสอบได้ ทุกขั้นตอน ตระหนักในความถูกต้อง ความชอบธรรมด้วยกฎหมายและความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย

๑๒. ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

- บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ การทำงานเป็นทีมของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ทุกคน
- ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญ และการส่งเสริมสนับสนุน ให้ความร่วมมือในการจัดอบรมโครงการ ฯ จึงส่งผลให้การอบรมโครงการ ฯ ประสบความสำเร็จ
- สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้รับความร่วมมือร่วมใจในการเข้าร่วมอบรม และการดำเนินกิจกรรมตามสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กำหนดทุกกิจกรรมจากบุคลากรกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ฯ ประกอบด้วย บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในพื้นที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) จึงก่อให้เกิดผลการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

๑๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- จากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในประเทศไทย รัฐบาลได้มีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักรตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมาได้ขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังกล่าวนอกไปอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินโครงการฯ แบบ OnSite ได้ เนื่องจากผู้จัดต้องบริหารความเสี่ยงด้วย การจัดอบรมโครงการ ฯ ต้องดำเนินการโดยรูปแบบออนไลน์ Zoom
- ในวันดำเนินโครงการกลุ่มเป้าหมายที่ตอบรับเข้าร่วมโครงการ ฯ แล้ว ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจากติดราชการ

๑๔. สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผ่านมาเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องหลังจัดกิจกรรมต่าง ๆ และประเมินความรู้ก่อนอบรม - หลังอบรม เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า

- กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ฯ จำนวน ๕๐ คน จากการดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔ ติดราชการไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๖
- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๒ คน ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อโครงการฯ จำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔ ของผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐

- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๐ คน ตอบแบบทดสอบประเมินความรู้ มีผลคะแนน การประเมินความรู้ก่อนอบรม ๓๑๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑๓

- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๐ คน ตอบแบบทดสอบประเมินความรู้ มีผลคะแนน การประเมินความรู้หลังอบรม ๗๑๒ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๙

๑๕. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

- ควรเปิดโอกาสให้สำนักงานศึกษาธิการภาคเลือกหลักสูตรในการจัดโครงการในการพัฒนาบุคลากรในพื้นที่ รับผิดชอบ ไม่ควรเจาะจงเฉพาะการดำเนินการทางวินัย ฯ

- ควรได้รับการสนับสนุนส่งเสริมการจัดกิจกรรมโครงการฯ อย่างต่อเนื่องและให้ครอบคลุมหน่วยงาน ทางการศึกษาทุกสังกัดและมีการจัดรูปแบบกิจกรรมที่มีความหลากหลาย

- ควรจัดโครงการพัฒนาที่ให้ความรู้ทุกปีและควรจัดหลักสูตร ๒ - ๓ วันขึ้นไป เนื่องจากเนื้อหากฎหมาย มีจำนวนมาก และควรจัดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ วินัย การบริหารงานบุคคล ความรับผิดชอบ การดำเนินคดีปกครอง และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางการศึกษา

- หากไม่ใช่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ควรจัดกิจกรรม โดยเชิญบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) เข้าร่วมอบรม แบบ OnSite ครั้งนี้ด้วย

ภาคผนวกเอกสารประกอบ

- สำเนาหนังสือขออนุมัติโครงการ ฯ
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ ฯ
- สำเนาหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ ฯ
- กำหนดการโครงการ ฯ
- หนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร
- หนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการ ฯ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ข้อที่ ๓ : ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
 สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ ๒๐ : ด้านการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
 สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ : ด้านการศึกษา
 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)
 ข้อที่ ๖ : ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
 สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหลัก : -
 สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลเร่งด่วน : -
 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ ๖ : ระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วน มีส่วนร่วม
 ในการจัดการศึกษา
 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ สป.ศธ ข้อที่ ๕ : พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของ ครม.๑๖ ข้อที่ ๖ : การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

๑. **ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๒. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๔/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
 ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อที่ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาคจำนวน ๑๘ ภาค
 สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษา
 ของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง การมอบหมายให้ข้าราชการไปปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน
 ศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน
 ๒๕๖๐ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้พบปัญหาในการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานเขตพื้นที่ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
 จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการชี้แจงแนวทางการดำเนินการให้บุคลากรในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน
 ศึกษาธิการภาค ๑๖ จึงจัดทำโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์
 และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เป็นการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ รูปแบบ
 และมาตรฐานในการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่
 รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับมาตรฐาน
 ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) มีความรู้ความเข้าใจ
 ในขั้นตอน รูปแบบและแนวปฏิบัติในการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครู
 และบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

๔. เป้าหมายโครงการ

เป้าหมายเชิงปริมาณ

กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๔๖ คน ประกอบด้วย

/๑. บุคลากร...

๑. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จำนวน ๑๔ คน
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) จำนวน ๔ คน
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) จำนวน ๑๒ คน
๔. นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) จำนวน ๔ คน
๕. นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) จำนวน ๑๒ คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๒. ผู้เข้าประชุมมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน รูปแบบและแนวปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

๕. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ และตัวชี้วัดผลลัพธ์

ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดผลลัพธ์

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๖ วิธีดำเนินการ (Activity) – กิจกรรม

๑. ขออนุมัติโครงการ
 ๒. ประสานวิทยากรและสถานที่ในการจัดประชุม
 ๓. ดำเนินการตามโครงการ
 ๔. รายงานผู้บังคับบัญชาผลการดำเนินงานโครงการ
๗. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๘. สถานที่ดำเนินการ/พื้นที่ดำเนินการ พื้นที่ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๙. งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท พร้อมรายละเอียดงบประมาณ

หมวดงบประมาณจ่าย	งบประมาณ (บาท)
งบบุคลากร	
งบดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐
กิจกรรม จัดประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆละ ๕๐ บาท จำนวน ๔๖ คน	๔,๖๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ๑ มื้อละ ๒๕๐ x ๔๖ บาท	๑๑,๕๐๐
- ค่าพาหนะวิทยากร	๗,๖๐๐
- ค่าวิทยากรบุคคลภายนอก ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท	๗,๒๐๐
- ค่าที่พัก วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ ๑ คืนๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๑ ห้อง	๑๖,๕๐๐
- ค่าเอกสารและวัสดุโครงการ	๒,๖๐๐
รวมทั้งสิ้น	๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

/๑๐.การวิเคราะห์...

๑๐. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยง :

ผู้เข้าร่วมโครงการติดภารกิจในวันที่ดำเนินโครงการ

การบริหารความเสี่ยง :

แจ้งผู้เข้าร่วมโครงการทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๑๑. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

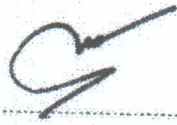
กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๒. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน รูปแบบและแนวปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรพี แดนวงศ์)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

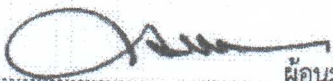


ผู้พิจารณาเห็นชอบโครงการ

(นายพิระพงษ์ ชมภูพิทักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ว่าที่ร้อยตรี



ผู้อนุมัติโครงการ

(เจษฎาภรณ์ พรหนองแสน)

รองศึกษาธิการภาค ๑๕

ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค ๑๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๕๓๗๑-๙๙๑๖

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๓/ ๐๕๒

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๖

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ อนุมัติให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ และเพื่อให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน รูปแบบและแนวทางการปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในคำสั่งดังแนบ

(นายเกษณณันท์ แก้วคำอ้าย)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ว่าที่ร้อยตรี

(เจษฎาภรณ์ พรหมทองแสน)

รองศึกษาธิการภาค ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่

ศึกษาธิการภาค ๑๖

ตรวจเสนอ

นางสาวยุพา หลิกอ่อน

(นางสาวยุพา หลิกอ่อน)



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ที่ ๐๔๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ดำเนินงานโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ และเพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน รูปแบบและแนวปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มขึ้น นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษา

ศึกษาธิการภาค ๑๖

๒. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวรี แคนวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	
๒.๒ นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	รองประธานคณะทำงาน
	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	
๒.๓ นายสุทัศน์ หน่อเรือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา	
๒.๔ นายกฤษณา สีไพโร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล	
๒.๕ นางสาวพิชญนันท์ วงศ์หาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางเยาวภา เชื้อนเพชร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗ นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
๒.๘ นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	ผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ในการวางแผน กำหนดขั้นตอน แนวทางและดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการฯ ควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำ สนับสนุนและแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการฯ งานธุรการทั่วไป ประสานกับวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประเมินการค่าใช้จ่าย อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ที่มีได้กำหนดไว้ในข้างต้น

๓. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ แสง เสียง และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายกฤษณา สีไพโร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล	
๓.๒ นางสาวกัญญาณัฐ ตี๋ยามัน	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	คณะทำงาน
๓.๓ นายพัชรดนัย ชัยประการ	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	คณะทำงาน
๓.๕ นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์โครงการฯ บันทึกภาพ พร้อมทั้งจัดทำ Infographic ประสานจัดเตรียม จัดหา ติดตั้งระบบแสง เสียง โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ทุกกิจกรรมตามโครงการ

๔. คณะทำงานฝ่ายจัดกิจกรรม

๔.๑ นางสาวกวี แดนวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา	
๔.๒ นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
๔.๓ นายสุทัศน์ หน่อเรือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ นายกฤษณา สีไพโร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวพิชญนันท วงศ์หาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๖ นางเยาวภา เชื้อนเพชร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๗ นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๘ นางสาวกัญญาณัฐ ตี๋ยามัน	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๙ นางสาวนิรมล สัตยาคุณ	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๐ นางสาวประภาพร ดุ้ยสุวรรณ	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๑ นายพัชรดนัย ชัยประการ	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๒ นางสาวรจนา จันทรไผ่	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๓ นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่วางแผนกรอบการจัดกิจกรรม จัดทำใบงาน ใบความรู้ พร้อมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้กับผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๕. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายสุทัศน์ หน่อเรือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
	ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา	
๕.๒ นางสาวกัญญาณัฐ ตี๋ยามัน	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	คณะทำงาน
๕.๓ นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	คณะทำงาน
๕.๔ นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่วางแผน พิธีการให้เป็นไปตามกำหนดการพิธีเปิด-ปิด ทำหน้าที่พิธีกร ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ

๖. คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวเยาวภา เชื้อนเพชร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๖.๒ นางสาวพิชญนันท์ วงศ์หาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๓ นายภุชญา สี่ไพร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๔ นายภุชญาณันท์ แก้วคำอ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๕ นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับเจ้าของสถานที่จัดฝึกอบรมในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ และดำเนินการเกี่ยวกับการยืมเงิน การจ่ายเงิน จัดทำและรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อส่งใช้เงินยืม

๗. คณะทำงานฝ่ายทะเบียนต้อนรับ และฝ่ายจัดอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๗.๑ นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะทำงาน
	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ	
๗.๒ นางสาวเยาวภา เชื้อนเพชร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	รองประธานคณะทำงาน
๗.๓ นางสาวพิชญนันท์ วงศ์หาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๔ นางสาวณัฐชยาวิร ดินวนพะเนา	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	คณะทำงาน
๗.๕ นายพลพัฒน์ ศรีใจดี	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	คณะทำงาน
๗.๖ นายภุชญา สี่ไพร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๗.๗ นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่จัดเตรียมแฟ้มและเอกสารลงทะเบียน รับรายงานตัว ลงทะเบียน ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนดูแลอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี



(เลขานุการฯ พรหนองแสน)

รองศึกษาธิการภาค ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่

ศึกษาธิการภาค ๑๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๕๓๗๑-๙๙๑๖ ๑

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๓/๐๐๕

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๖

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ อนุมัติให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ และได้อนุมัติเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน รูปแบบและแนวทางปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพิ่มขึ้น โดยมีกลุ่มเป้าหมาย จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คนประกอบด้วย

๑. บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จำนวน ๑๔ คน
 ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) จำนวน ๔ คน
 ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) จำนวน ๑๔ คน
 ๔. นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) จำนวน ๔ คน
 ๕. นิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) จำนวน ๑๔ คน
- รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเสนอมาร่วมนี้

กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ โดยการจัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM) ณ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติใช้งบประมาณเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบกรุณา

๑. อนุมัติให้เบิกจ่ายงบประมาณโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. ลงนามหนังสือเชิญสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่)

๓. ลงนามหนังสือเชิญสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่)

๔. ลงนามหนังสือเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ก.ค.ศ.



(นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ
1 อนุมัติ
2 อนุมัติ 2, 3, 4 -

ว่าที่ร้อยตรี



(เจ้าคุณคุณธรรม พรหมทองแสน)
รองศึกษาธิการภาค ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่
ศึกษาธิการภาค ๑๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๕๓๗๑-๙๙๑๖ ๑

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๓/๑๐๔

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๖

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้อนุมัติให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ รวมเป็นเงินจำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (covid - 19) ยังไม่คลี่คลาย ดังนั้น จึงไม่สามารถดำเนินโครงการตามที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ เนื่องจากเดิมได้กำหนดกิจกรรมโดยเชิญบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน) เข้าร่วมอบรมสัมมนา จึงเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินโครงการโดยการจัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM) ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงขออนุมัติ

๑. เปลี่ยนแปลง กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๔๖ คน เป็น กลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน

๒. เปลี่ยนแปลงรายละเอียดงบประมาณโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติข้อ ๑ และ ๒ เพื่อดำเนินการต่อไป

(นายกฤษฎณันท์ แก้วคำอ้าย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ว่าที่ร้อยตรี

(เจษฎาภรณ์ พรทองแสน)

รองศึกษาธิการภาค ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่
ศึกษาธิการภาค ๑๖

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม

กิจกรรมจัดอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ระยะเวลาดำเนินการตามแผนระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมที่อยู่ในห้องประชุม)

(๑๔ คน x ๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท) เป็นเงิน ๑,๔๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารกลางวัน (สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมที่อยู่ในห้องประชุม)

(๑๔ คน x ๑ มื้อ ๆ ละ ๒๐๐ บาท) เป็นเงิน ๒,๘๐๐ บาท

๓. ค่าตอบแทนวิทยากร ศิษษาธิการภาค ๑๖

(๑ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๖๐๐ บาท

๔. ค่าตอบแทนวิทยากร จากสำนักงาน ก.ค.ศ.

(๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐ บาท) เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

รวม ๘,๔๐๐ บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขออภัยจ่ายทุกรายการ

กำหนดการอบรมสัมมนา โครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ในวันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ผู้เข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM)

เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียนรายงานตัว
เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	พิธีเปิดการอบรมสัมมนา / ผู้เข้ารับการอบรมทำแบบทดสอบ ก่อนเข้ารับการอบรม ผ่านระบบออนไลน์
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	บรรยาย หัวข้อ “บทบาทหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ในการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” โดย ศึกษาธิการภาค ๑๖
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	หัวข้อ “การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” วิทยากรจาก สำนักงาน ก.ค.ศ.
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ปัญหาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา” วิทยากรจาก สำนักงาน ก.ค.ศ.

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

สำเนาฉบับ

ที่ ศธ ๐๒๕๓/ทศ๕

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
ถนนอุตรกิจ อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การอบรมสัมมนาโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และ
การร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมสัมมนา
๒. แบบตอบรับเป็นวิทยากร

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จะดำเนินการจัดอบรมสัมมนาโครงการส่งเสริม สนับสนุน
แนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กับผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล และนิติกรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่
รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) และบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
จำนวนทั้งสิ้น ๕๐ คน โดยมีกำหนดการในวันพุธ ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงาน
ศึกษาธิการภาค ๑๖

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของท่านมีผู้ที่มีความรู้
และประสบการณ์สูงเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ และด้านการบริหารงานบุคคล
อกศจ./กศจ. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงขอความอนุเคราะห์เชิญบุคลากรในหน่วยงานของ
ท่านมาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาในโครงการดังกล่าว ในวันพุธที่
๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ โดยดำเนินการเป็นวิทยากรผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม ZOOM
รายละเอียดตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ขอความกรุณาส่งหนังสือตอบรับเป็นวิทยากรให้สำนักงาน
ศึกษาธิการภาค ๑๖ ทราบ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(เชษฐาภรณ์ พรหมทองแสน)

รองศึกษาธิการภาค ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่

ศึกษาธิการภาค ๑๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร/โทรสาร ๐ ๕๓๗๑ ๙๙๑๖

ร่าง.....วันที่...../...../.....
พิมพ์.....วันที่...../...../.....
ทาน.....วันที่...../...../.....
ตรวจ.....วันที่...../...../.....

สำเนาฉบับ

ที่ ศธ ๐๒๕๓/๑๓๓๖

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
ถนนอุตรกิจ อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การอบรมสัมมนาโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และ
การร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จะจัดให้มีการอบรมสัมมนาโครงการส่งเสริม สนับสนุน
แนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กับผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารงานบุคคล และนิติกรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่
รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) และบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
โดยมีกำหนดการในวันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จึงขอให้ท่านได้มอบหมายให้ผู้อำนวยความสะดวก
กลุ่มบริหารงานบุคคลหรือผู้แทน จำนวน ๑ คน และนิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร จำนวน ๑ คน เพื่อเข้าร่วม
อบรมสัมมนา ในวันและเวลาดังกล่าว โดยขอให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ให้สำนักงาน
ศึกษาธิการภาค ๑๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทาง E-mail : reo16hr@Gmail.com ภายในวันจันทร์ที่
๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ และเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำนักงาน
ศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม ZOOM ทั้งนี้ รายละเอียดจะแจ้งทาง
E-mail ของผู้ที่เข้าร่วมการอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(เจ้าภาพรณ์ พรหมองแสน)

รองศึกษาธิการภาค ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่

ศึกษาธิการภาค ๑๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร/โทรสาร ๐ ๕๓๗๑ ๙๙๑๖

โทร ๐๘๖ ๙๑๕ ๙๖๓๙ : (ผู้ประสานงาน)

ร่าง.....วันที่...../...../.....

พิมพ์.....วันที่...../...../.....

ทาน.....วันที่...../...../.....

ตรวจ.....วันที่...../...../.....

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

ศึกษาธิการจังหวัดน่าน

ศึกษาธิการจังหวัดพะเยา

ศึกษาธิการจังหวัดแพร่

สำเนาฉบับ

ที่ ศธ ๐๒๕๓/วท๑๗

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
ถนนอุตรกิจ อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง การอบรมสัมมนาโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรมสัมมนา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จะจัดให้มีการอบรมสัมมนาโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กับผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล และนิติกรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) และบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ โดยมีกำหนดการในวันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จึงขอให้ท่านได้มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลหรือผู้แทน จำนวน ๑ คน และนิติกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร จำนวน ๑ คน เพื่อเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ในวันและเวลาดังกล่าว โดยขอให้ส่งแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมสัมมนาฯ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทาง E-mail : reo16hr@gmail.com ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ และเนื่องจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้จัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม ZOOM ทั้งนี้ รายละเอียดจะแจ้งทาง E-mail ของผู้ที่เข้าร่วมการอบรมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(เจษฎาภรณ์ พรหมทองแสน)

รองศึกษาธิการภาค ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่

ศึกษาธิการภาค ๑๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร/โทรสาร ๐ ๕๓๗๑ ๙๙๑๖

โทร ๐๘๖ ๙๑๕ ๙๖๓๙ : (ผู้ประสานงาน)

ร่าง.....วันที่...../...../.....
พิมพ์.....วันที่...../...../.....
ทาน.....วันที่...../...../.....
ตรวจ.....วันที่...../...../.....

- เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงราย
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษาน่าน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๑
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพะเยา
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาแพร่
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๕๓๗๑-๙๙๑๖

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๓/๒๑๐

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง โครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๖

ตามที่ศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้อนุมัติให้ดำเนินการโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงใหม่ น่าน พะเยา แพร่) มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน รูปแบบและแนวปฏิบัติการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยกำหนดจัดอบรมผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM) ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธาน ในโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ในวันพุธที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. เป็นประธาน และเข้าร่วมโครงการ ฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น
๒. เชิญบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เข้าร่วมประชุมโครงการ ฯ

(นายภุชณนัยน์ แก้วคำอ้าย)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ว่าที่ร้อยตรี

(เจษฎาภรณ์ พรหมทองแสน)
รองศึกษาธิการภาค ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่
ศึกษาธิการภาค ๑๖

แบบตอบเข้าร่วมอบรมสัมมนา

โครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๒๘

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ผู้เข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ (ZOOM)

๑. หน่วยงาน.....

๒. ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนา

๒.๑ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อใช้ในการรับเกียรติบัตรออนไลน์)

ตำแหน่ง () ๑. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

() หรือ ผู้แทน (โปรดระบุตำแหน่งและระดับ).....

๒.๒ ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อใช้ในการรับเกียรติบัตรออนไลน์)

ตำแหน่ง () ๒. นิติกร

() หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิติกร (โปรดระบุตำแหน่งและระดับ).....

หมายเลขติดต่อสถานที่ทำงาน.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

ที่อยู่ (บ้านพัก) บ้านเลขที่ซอย.....หมู่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. การแจ้งเข้าร่วมประชุม

() ตอบแบบเข้าร่วมอบรมด้วยตนเองหรือผู้แทน ผ่านทาง QR Code

หรือ <https://forms.gle/๗TbS๒UhMmRmXV๕LX๖>



รับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หรือส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ทาง E-mail : reo๑๖hr@gmail.com และโทรสาร ๐๕๓ ๗๑๙ ๙๑๖

มายังสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้ประสานงาน : นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย โทรศัพท์ ๐๘๖ ๙๑๕ ๙๖๓๙

นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน โทรศัพท์ ๐๙๔ ๔๓๒ ๕๘๕๑

แบบตอบเข้าร่วมอบรมสัมมนา การอบรมโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทาง
วินัยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงาน
ศึกษาธิการภาค ๑๖ “<https://forms.gle/SU๙fVB๕zfhaM๑๖JkK๑๖>”

แจ้งรหัสเข้าระบบ Zoom ให้ผู้เข้ารับการอบรม ทาง E-mail

โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค 16 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน

สำนักงานศึกษาธิการภาค 16 ขอส่งรหัสเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) ในวันที่ 22 กันยายน 2564 ทั้งนี้ จะเปิดให้เข้าระบบ เวลา 07.00 น. โดย ว่าที่ร้อยตรีเจษฎาภรณ์ หนองแสน เป็นประธานเปิดการอบรมและบรรยาย ให้เข้าระบบ (Zoom) ผ่านทาง QR Code หรือ ลิงค์ พร้อมรหัส Meeting ID และ Passcode ตามสิ่งที่แนบมาพร้อมนี้



<https://zoom.us/j/98881835968?pwd=L3NXZ0NINW9MRIRHV3ImOFIqS3BvUT09>

Meeting ID : 988 8183 5968

Passcode : 732351

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการภาค 16

The screenshot shows a Gmail interface with an email from 'กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค 16' (Personnel Management Group, Office of the Director of Education, Bangkok). The email subject is 'โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค 16 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564'. The email body contains the same text as the document, including a QR code and Zoom details.

ภาคผนวกแบบทดสอบความรู้

- แบบทดสอบก่อนอบรม
- ผลคะแนนประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนอบรม
- แบบทดสอบหลังอบรม
- ผลคะแนนประเมินความรู้ความเข้าใจหลังอบรม

แบบทดสอบก่อนการอบรมความรู้ด้านวินัยและด้านการบริหารงานบุคคล การอบรมโครงการส่งเสริม สนับสนุน
แนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ “<https://forms.gle/NHV4fcYcv๒XiKA๙Y๘>”

แบบทดสอบก่อนอบรม (PreTest)

แบบทดสอบก่อนอบรมความรู้ด้านวินัยและด้านการบริหารงานบุคคล การอบรมโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค 16

reo16hr@gmail.com (ยังไม่แชร์) สลับบัญชี ผู้สังเกตเป็นร่างแล้ว

*จำเป็น

ชื่อ - สกุล *

คำตอบของคุณ

1. ข้อใดคือโทษทางวินัย * 1 คะแนน

- ☐ 1. ตัดเงินเดือน 5 % เป็นเวลา 1 เดือน
- ☒ 2. ตัดเงินเดือน 4 % เป็นเวลา 2 เดือน
- ☐ 3. ตัดเงินเดือน 2 % เป็นเวลา 4 เดือน
- ☐ 4. ถูกทุกข้อ

18. ผล ๕๕ มีอำนาจออกคำสั่งย้ายข้าราชการครูดังนี้หรือไม่เป็น * 1 คะแนน

- ☐ 1. 30 %
- ☐ 2. 60 %
- ☐ 3. 90 %
- ☐ 4. 100 %

19. ข้อใดกล่าวถูกต้อง * 1 คะแนน

- ☐ 1. ประสาน อศจ. เป็นเจ้าพนักงานวินัย ศกส.
- ☐ 2. ประสาน อศจ. เป็นเจ้าพนักงาน ศกส. มีสิทธิออกหมาย
- ☐ 3. ผอ. ศอศจ. ย้ายจาก ศกส. เป็นเจ้าพนักงานวินัย
- ☐ 4. ผอ. ศอศจ. ย้ายจาก ศกส. เป็นเจ้าพนักงานวินัย

20. คณะกรรมการวินัย ศกส. ขึ้นนั่งสืบข้อกล่าวหาจากกรณีผู้พิพากษาจะสืบคดีใด * 1 คะแนน

- ☐ 1. ข้าราชการครู สืบสวน อศจ.
- ☐ 2. ประสาน อศจ. สืบสวน อศจ.
- ☐ 3. ข้าราชการครู สืบสวน อศจ. (กรณีข้าราชการครูวินัย)
- ☐ 4. ข้าราชการครู สืบสวน อศจ. สืบสวน อศจ.

46 คำตอบของ

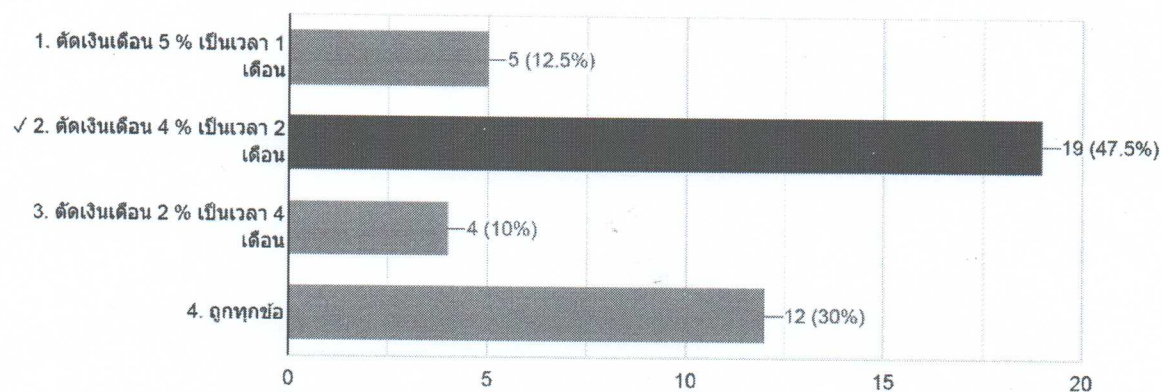
ส่งคำตอบไปยัง Google Forms

เมื่อส่งคำตอบไปยัง Google Forms Google จะประมวลผล - ปิดหน้าต่างนี้โดยอัตโนมัติ - ปิดหน้าต่างนี้โดยอัตโนมัติ

Google Forms

1. ข้อใดคือโทษทางวินัย

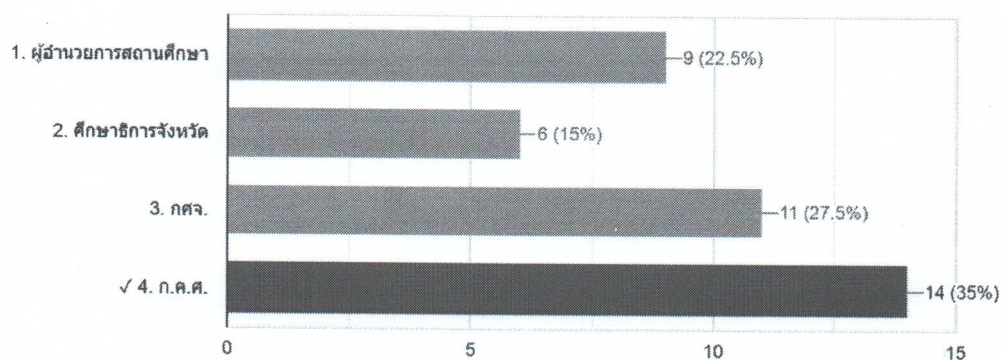
19 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ



2. ข้าราชการครูได้รับคำสั่งเลื่อนเงินเดือน 1.6 %

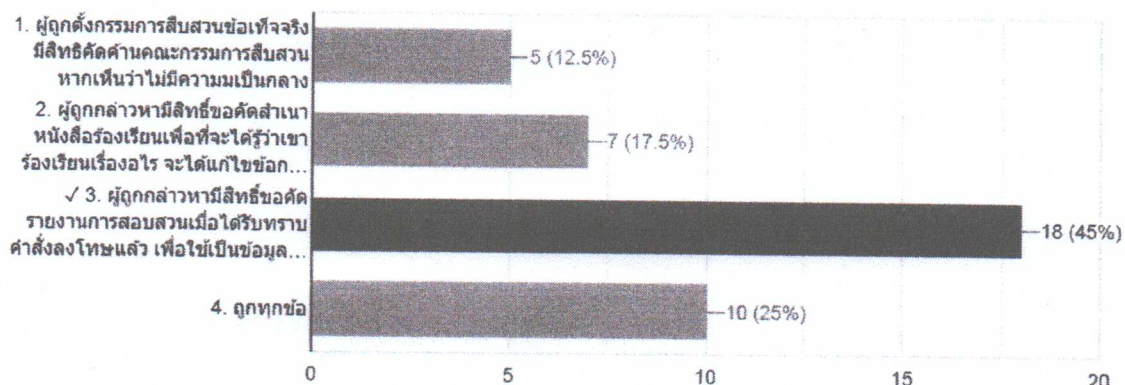
ตรวจสอบแล้วเห็นว่าคณะกรรมการประเมินที่ผู้อำนวยการสถาน...ามเป็นธรรม ข้าราชการครูผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อใคร

14 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ

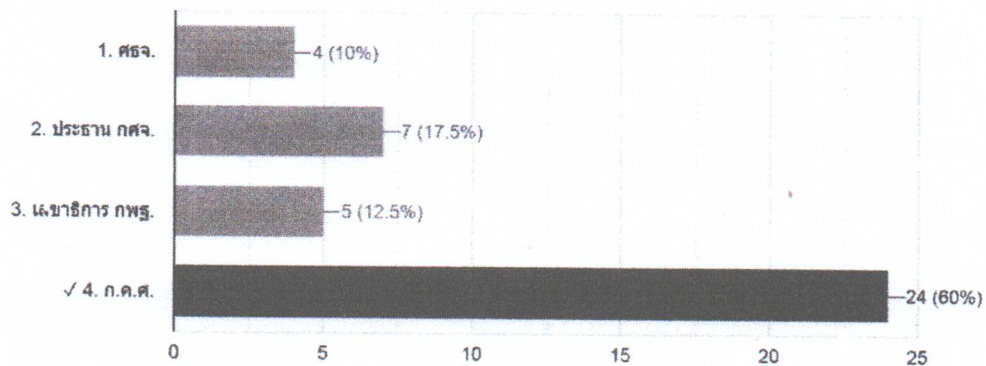


3. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

18 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ

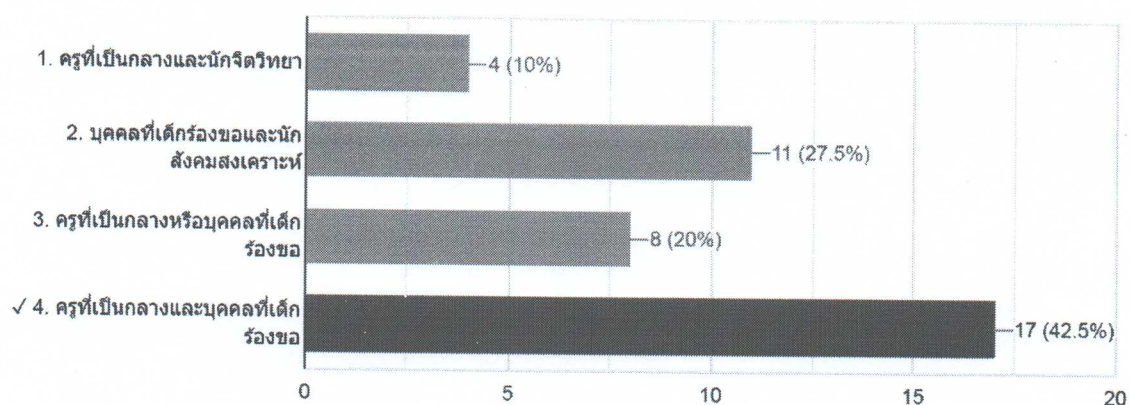


4. ผอ. รร. ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงครูในโรงเรียน เห็นว่าไม่มีความผิดให้ยุติเรื่อง ผอ.เขต ฯ เห็นชอบ ศรจ. เห็นชอบและ กศจ. มีมติให้ลงโทษภาคทัณฑ์ หากครูไม่พอใจโทษภาคทัณฑ์ จะต้องอุทธรณ์ต่อใคร
24 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ



5. ในการสอบปากคำพยานซึ่งเป็นเด็ก ต้องมีใครร่วมอยู่ในที่สอบสวนด้วย

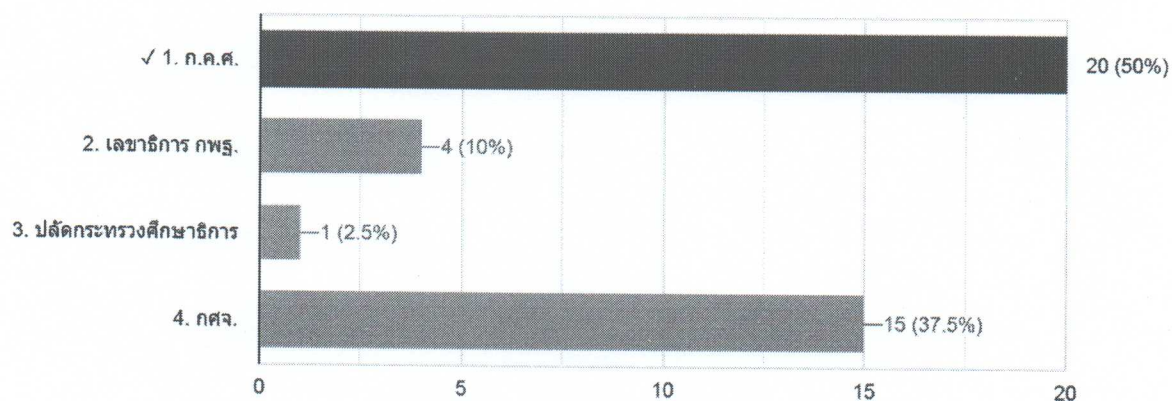
17 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ



6. ข้าราชการครูถูก ๘รจ.

ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงและสั่งให้ออกจ...ขคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ต้องไปร้องทุกข์ที่ใด

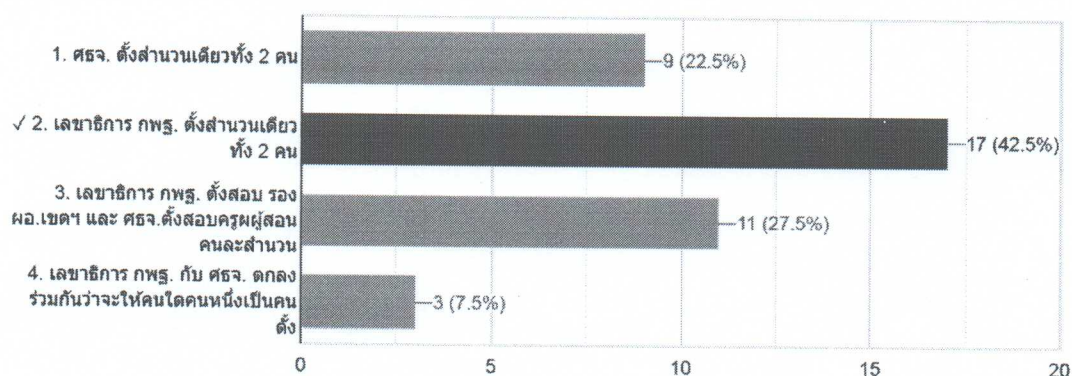
20 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ



7. รอง ผอ.เขต ฯ ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงร่วมกับครูผู้สอน

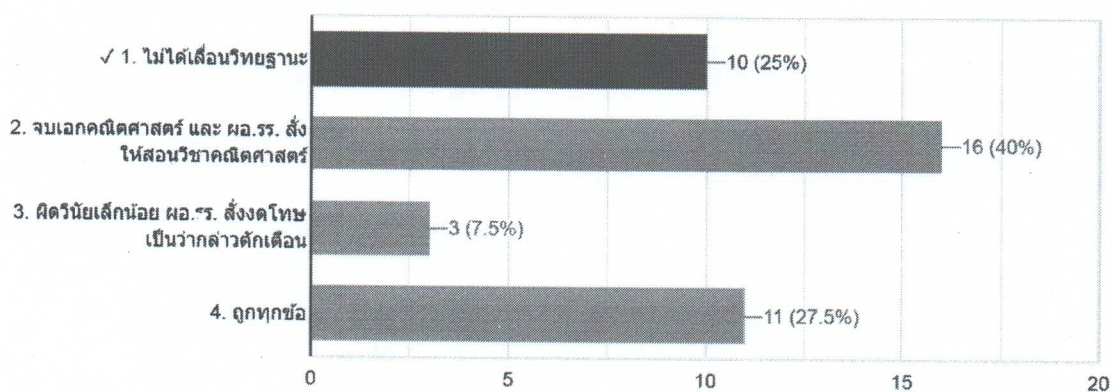
ผู้มีอำนาจตั้งคณะกรรมการสอบสวนคือใคร

17 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ



8. ข้อใดร้องทุกข์ไม่ได้

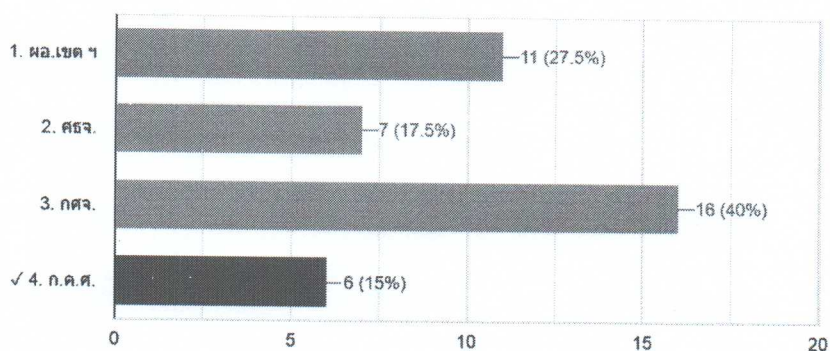
10 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ



9. ผอ.รร. ไม่ได้ย้าย เพราะคณะกรรมการรวมคะแนนที่ ผอ. เขต ฯ ตั้ง รวมคะแนนผิด หาก ผอ. รร.

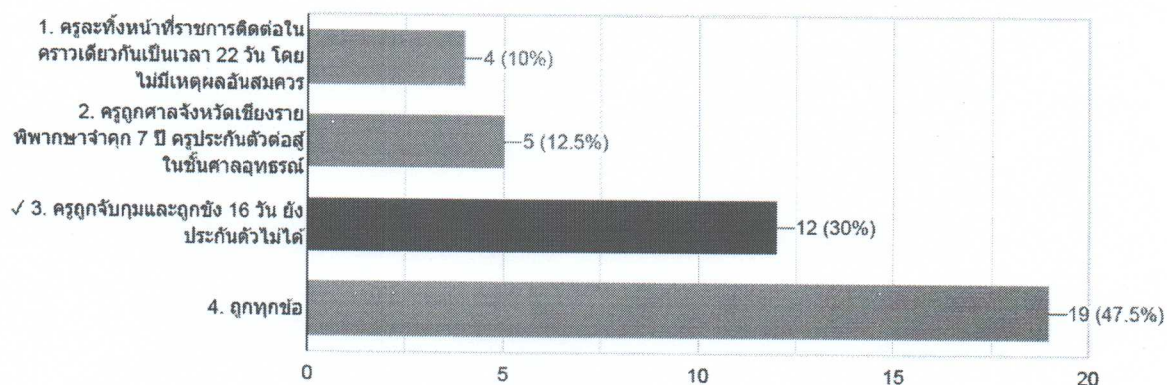
ประสงค์จะร้องทุกข์จะต้องร้องทุกข์ต่อใคร1. ผอ.เขต ฯ

6 / คำนวณถูกต้อง 40 รายการ



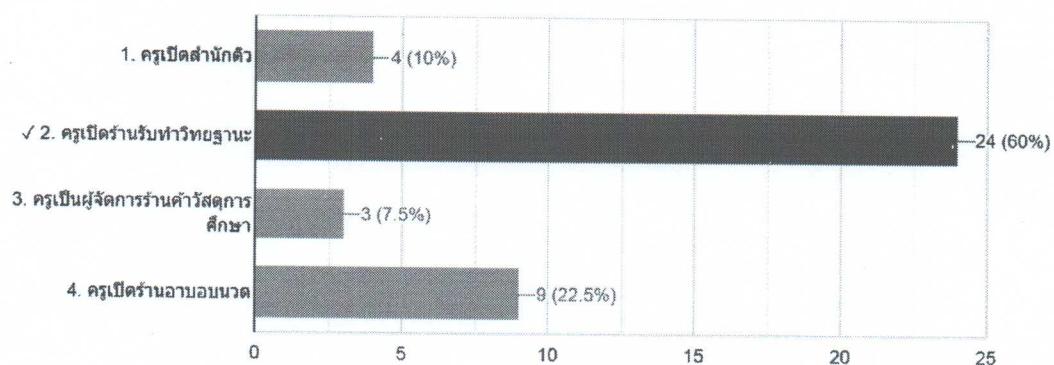
10. ข้อใดเป็นสาเหตุให้สั่งพักราชการครูได้

12 / คำนวณถูกต้อง 40 รายการ



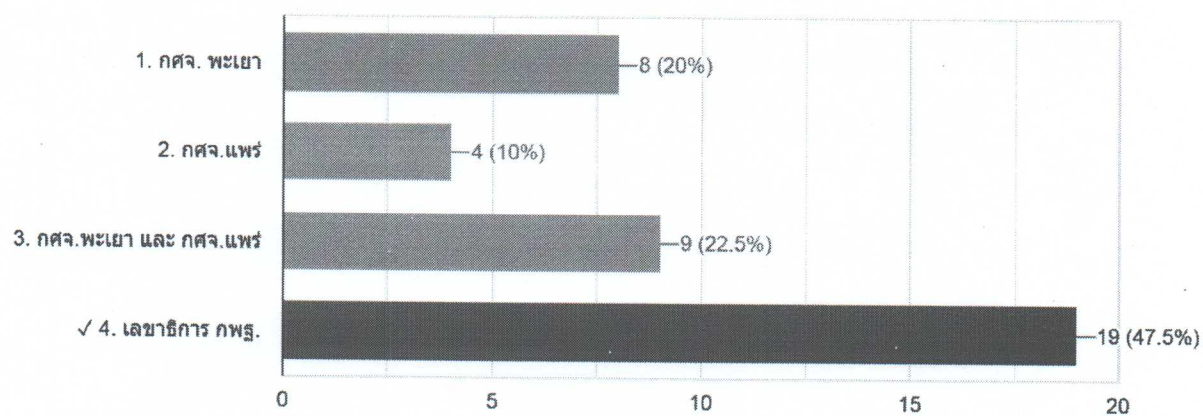
11. ข้อใดเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

24 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ



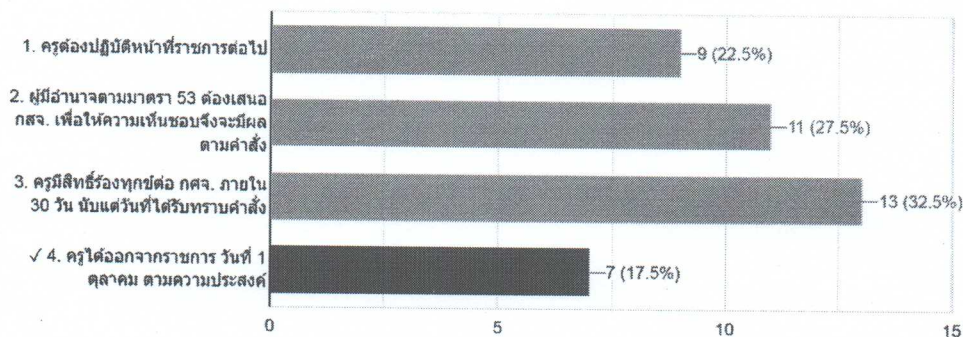
12. ใครคือผู้มีอำนาจสั่งให้ครูสังกัด สพป.พะเยา เขต 1 ไปช่วยราชการ สพป.แพร่ เขต 1

19 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ



13. วันที่ 1 สิงหาคม ครุยืนใบลา ขอลออกจากราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 มีคำสั่งลงวันที่ 15 สิงหาคม ว่าไม่อนุญาตการลาออก ผลจะเป็นอย่างไร

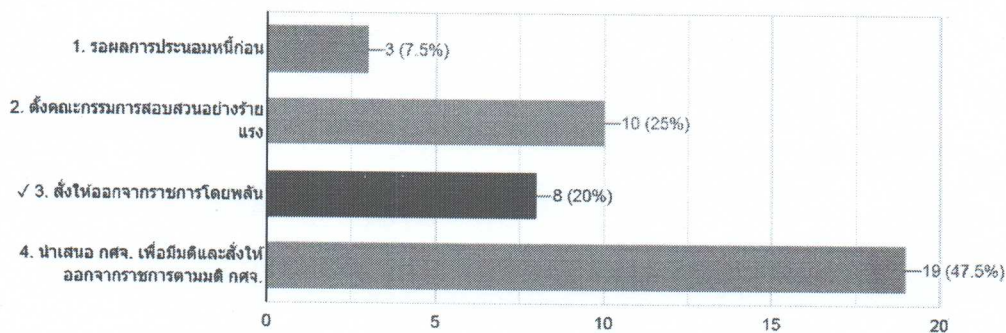
7 / ศาคอบถูกต้อง 40 รายการ



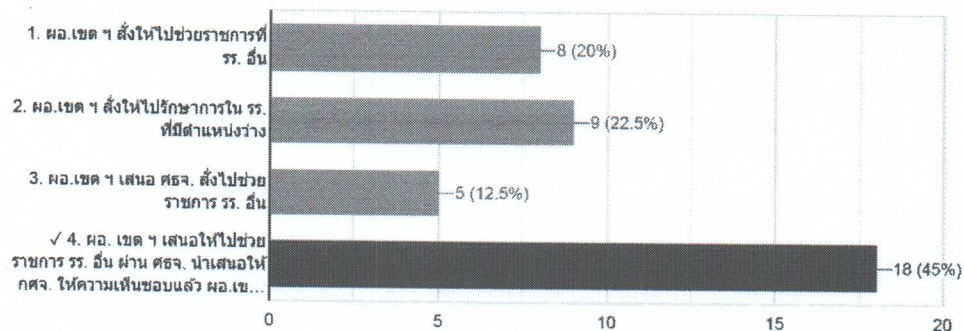
14. วันที่ 1 เมษายน ศาลมีคำพิพากษาให้ครูเป็นบุคคลล้มละลาย

ต่อมาครูทำการวิ่งเต้นเพื่อขอลาพักหนี้แต่ยังไม่สำเร็จ...บุคคลล้มละลายผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 จะต้องทำอย่างไร

8 / ศาคอบถูกต้อง 40 รายการ

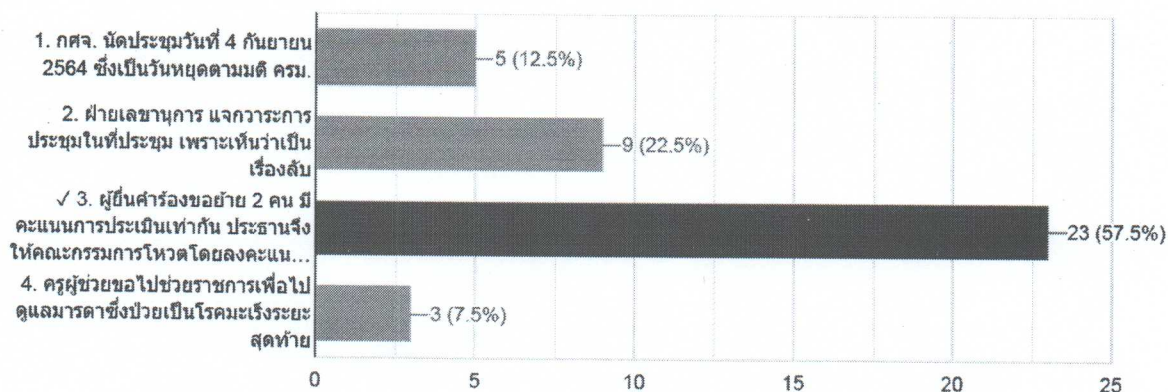


15. ผอ. รร. มีปัญหาในการทำงาน ถูกชาวบ้านประท้วงขับไล่ ผอ. เขต ๑ จะแก้ปัญหาวิธีใดจึงจะถูกต้อง
18 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ



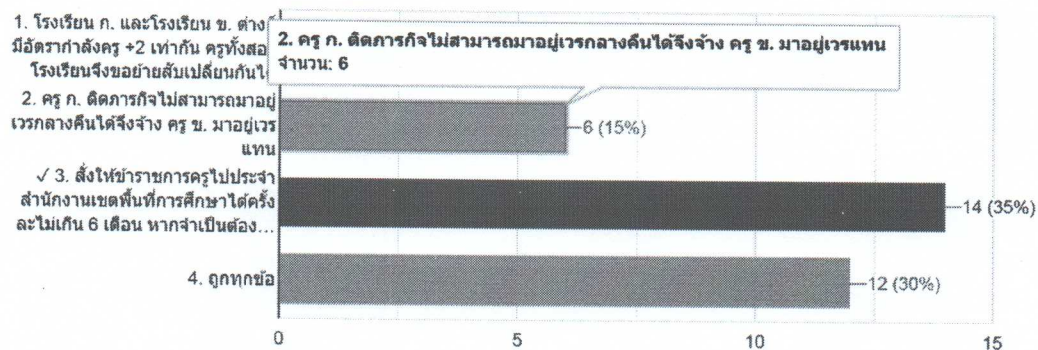
16. ข้อใดกระทำการไม่ถูกต้อง

23 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ



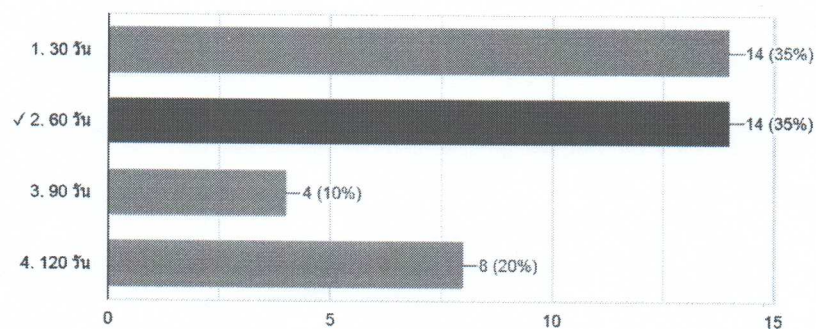
17. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

14 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ



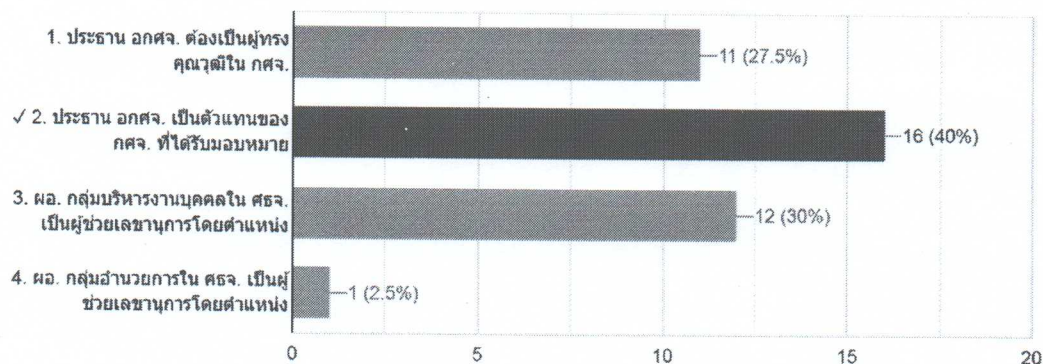
18. ผอ. รร. มีอำนาจอนุญาตการลาป่วยของข้าราชการครูครึ่งหนึ่งไม่เกินกี่วัน

14 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ



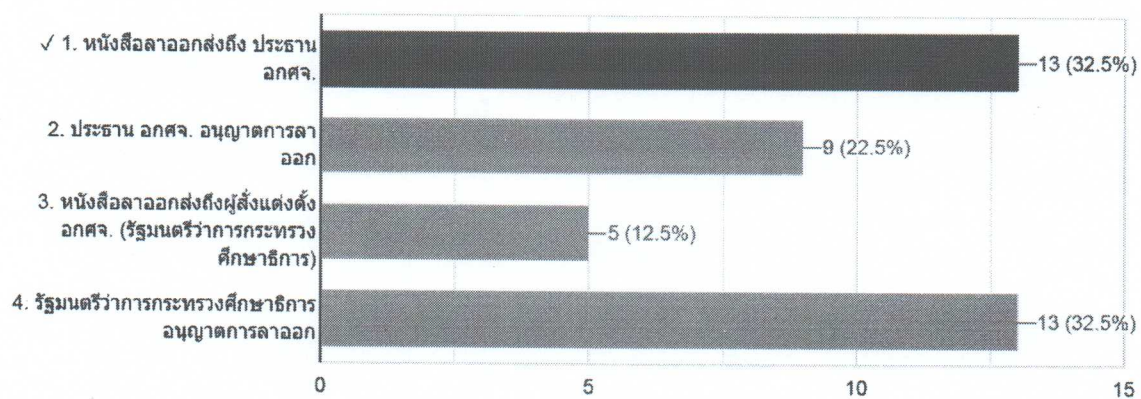
19. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

16 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ



20. คณะกรรมการใน อศจ. ยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่จะมีผลเมื่อใด

13 / คำตอบถูกต้อง 40 รายการ



สรุปการประเมินความรู้ก่อนจัดโครงการ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้จัดทำแบบทดสอบก่อนจัดโครงการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบทดสอบ เพื่อวัดระดับความรู้ ความเข้าใจต่อการจัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมินความรู้ปรากฏ ดังนี้

๑. มีผู้ตอบแบบทดสอบจำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ในขณะเดียวกันหากทุกคนตอบแบบสอบถามโดยมีคะแนนเต็มทุกข้อจะคิดเป็นคะแนนรวม ๘๐๐ คะแนน แต่คะแนนที่ได้จากการประเมินเท่ากับ ๓๑๓ คะแนน ดังนั้น จึงคำนวณค่าร้อยละได้เท่ากับ ๓๙.๑๓
๒. ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้ก่อนจัดโครงการ ร้อยละ ๓๙.๑๓

คะแนนทดสอบประเมินความรู้ก่อนอบรม
 โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของ
 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 วันพุธ ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	Pre-test
๑	นายพัชรดนัย ชัยประการ	๑๐
๒	นายปริญญา รักพ่อ	๓
๓	นายอาทิตย์ ปวงมาทา	๑๑
๔	นายวิทยา ไชยปันติ	๑๒
๕	นางสาวกัญญาณัฐ ต๊ะยามัน	๖
๖	นายปริญญา วงศ์ขัติย์	๑๒
๗	นายอาทิตย์ รวณสิทธิ์	๑๐
๘	นางขวัญดาว ไชยมงคล	๑๑
๙	นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย	๔
๑๐	นายกฤษณา สีไพร	๔
๑๑	นางปณิดา เสนนันตา	๑๒
๑๒	นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน	๖
๑๓	นางเกตุสุดา โพธิ์แก้ว	๙
๑๔	นางสาวพิชญนันท วงศ์หาญ	๗
๑๕	นางสาวรจนา จันทรไผ่	๗
๑๖	นางเยาวภา เชื้อนเพชร	๕
๑๗	นางพรนารถ เดชโกชน์	๑๙
๑๘	นางวิมลพรรณ เวทมนต์	๖
๑๙	นายธิดุฒิ วิริยาวุฒิ	๑๗
๒๐	นางจีระพันธุ์ ภูระหงษ์	๔
๒๑	นายจิรัฐพงศ์ สุมนะ	๔
๒๒	นางเรณู ปราบหงษ์	๗
๒๓	นายพัชระ อนุวงศ์	๓
๒๔	นายกฤตเมธ บวรกิจเดชา	๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	Pre-test
๒๕	สิบเอกวุฒิพงษ์ ชันผง	๖
๒๖	นางสาวนิรมล สัตยาคุณ	๓
๒๗	นางสาวสุสดี จิรนากุล	๘
๒๘	นายกฤษติพงษ์ ผิวมณี	๕
๒๙	นางจารุวรรณ เชื้อเจ็ดตน	๖
๓๐	นางหัททกาญจน์ อดุลธิเรตต์	๗
๓๑	นางสาวประภาพร ดุ้ยสุวรรณ	๔
๓๒	นางจิราภรณ์ สายสูง	๗
๓๓	นางบัวทอง หอมยา	๖
๓๔	นางสาวพิมพ์สมัย กุณพันธ์	๖
๓๕	นางสาวพิมพ์สมัย กุณพันธ์	๖
๓๖	นางสาวจิรัชญา ส่วนมั่ง	๖
๓๗	นายศราวุธ ศิลป์ท้าว	๙
๓๘	นางสาวสารภี แदनวงศ์	๑๔
๓๙	นายกลยุทธ กลิ่นจำปา	๑๔
๔๐	นายพีระพงษ์ ชมพูพิทักษ์	๘
รวม		๓๑๓
คิดเป็นร้อยละ		๓๙.๑๓

แบบทดสอบหลังการอบรมความรู้ด้านวินัยและด้านการบริหารงานบุคคล การอบรมโครงการส่งเสริม สนับสนุน
แนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

“<https://forms.gle/๖BrU๐mrbBWys๔KRb๖>”

แบบทดสอบหลังอบรม (PostTest)

แบบทดสอบหลังการอบรมความรู้ด้านวินัยและด้านการบริหารงานบุคคล การอบรมโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค 16

ชื่อ - สกุล

ข้อความคำตอบสั้นๆ

1. ข้าราชการครูได้รับคำสั่งเลื่อนเงินเดือน 1.6 % ตรวจสอบแล้วเห็นว่าการอบรมการประเมินที่ผู้ผ่านการ
สถานศึกษาดังกล่าวมีความเป็นธรรม ข้าราชการครูผู้ขึ้นมีสิทธิ์ร้องทุกข์ข้อใด

- ☐ 1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ☐ 2. ศึกษาธิการจังหวัด
- ☐ 3. กศจ.
- ☐ 4. ก.ค.ศ.

แบบทดสอบหลังอบรม (PostTest)

แบบทดสอบหลังการอบรมความรู้ด้านวินัยและด้านการบริหารงานบุคคล การอบรมโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค 16

ชื่อ - สกุล

ข้อความคำตอบสั้นๆ

2. ข้าราชการครูได้รับคำสั่งเลื่อนเงินเดือน 1.6 % ตรวจสอบแล้วเห็นว่าการอบรมการประเมินที่ผู้ผ่านการ
สถานศึกษาดังกล่าวมีความเป็นธรรม ข้าราชการครูผู้ขึ้นมีสิทธิ์ร้องทุกข์ข้อใด

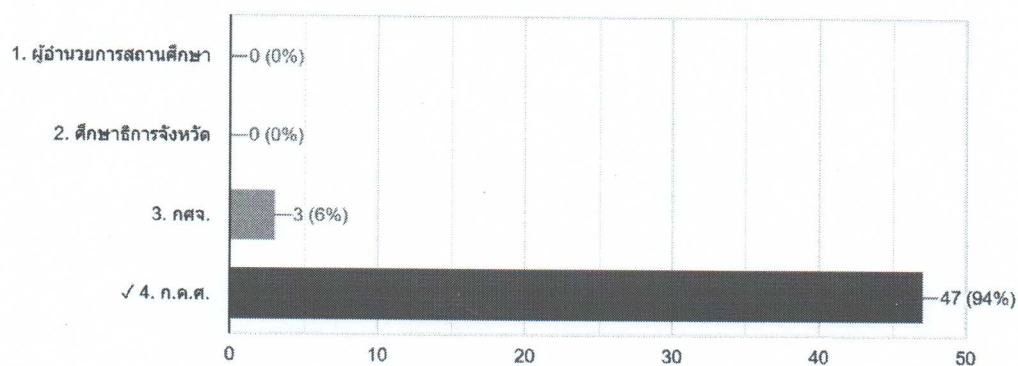
- ☐ 1. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ☐ 2. ศึกษาธิการจังหวัด
- ☐ 3. กศจ.
- ☐ 4. ก.ค.ศ.

20. ข้าราชการครูผู้ขึ้นมีสิทธิ์ร้องทุกข์ข้อใด

- ☐ 1. ก.ค.ศ.
- ☐ 2. เลขาธิการ กชฐ.
- ☐ 3. นิตยภัตการศึกษาศึกษา
- ☐ 4. กศจ.

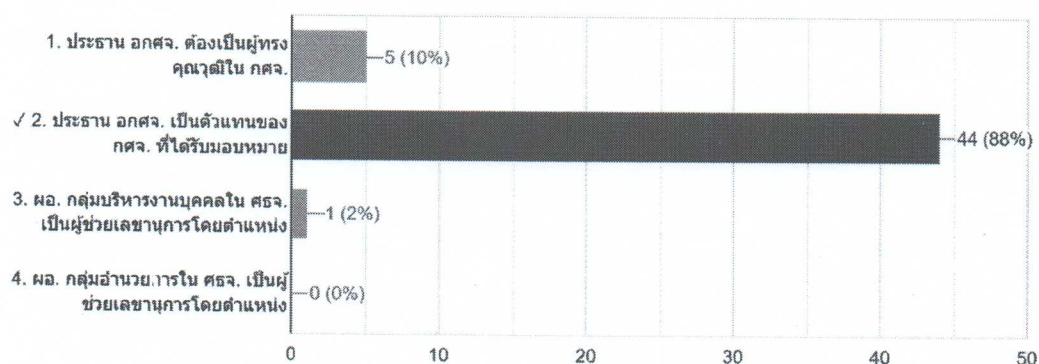
1. ข้าราชการครูได้รับคำสั่งเลื่อนเงินเดือน 1.6 %

ตรวจสอบแล้วเห็นว่าคณะกรรมการประเมินที่ผู้อำนวยการสถาน...ามเป็นธรรม ข้าราชการครูผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ต่อใคร
47 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



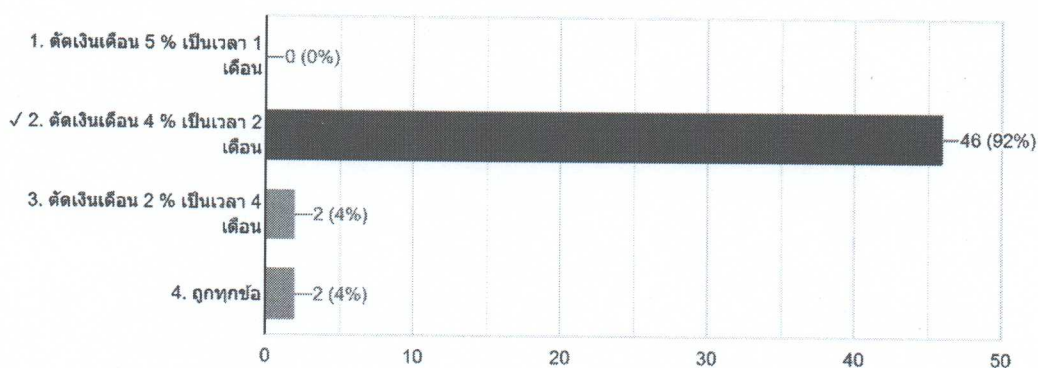
2. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

44 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



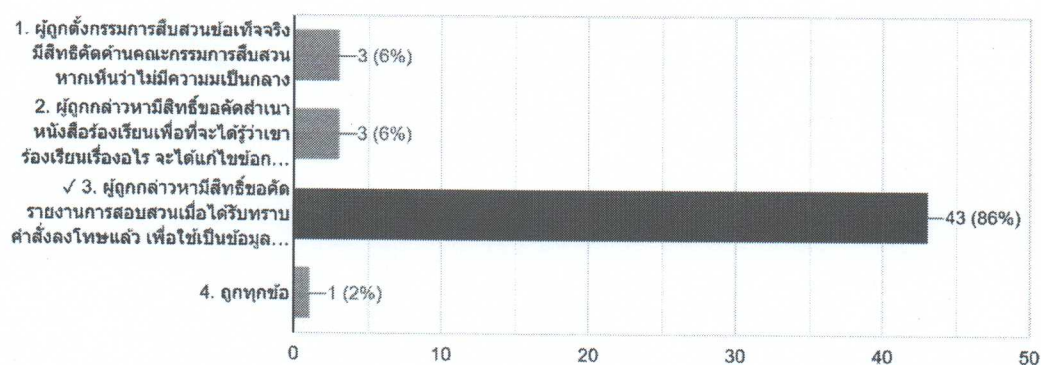
3. ข้อใดคือโทษทางวินัย

46 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ

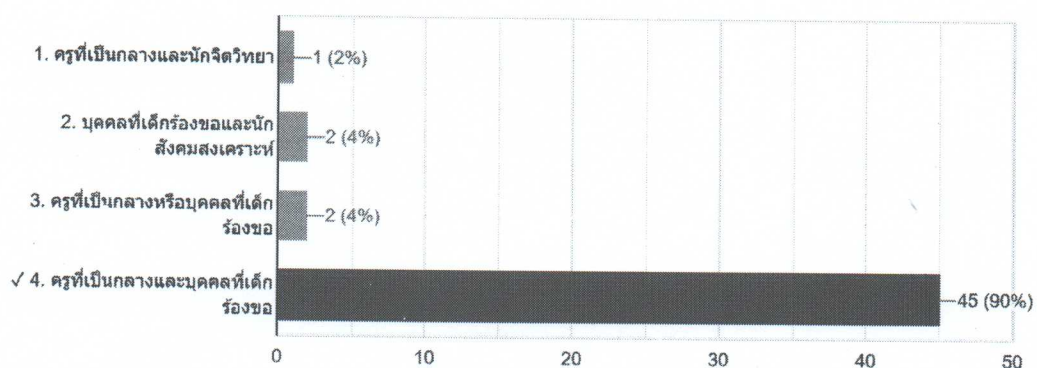


4. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

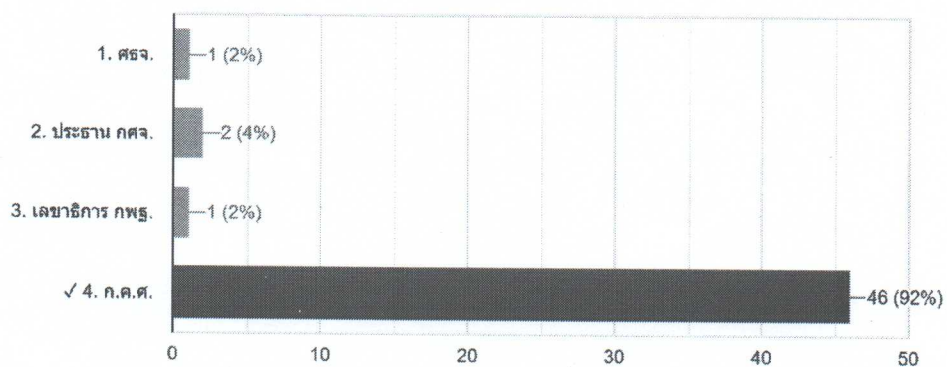
43 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



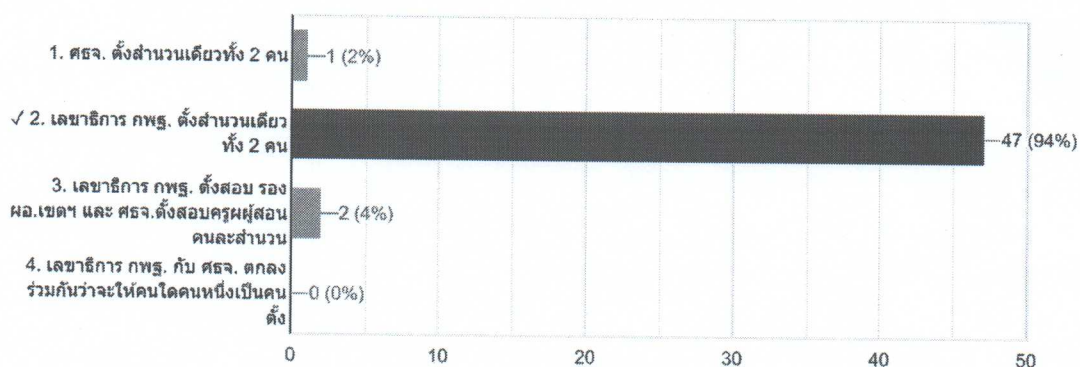
5. ในการสอบปากคำพยานซึ่งเป็นเด็ก ต้องมีใครร่วมอยู่ในที่สอบสวนด้วย
45 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



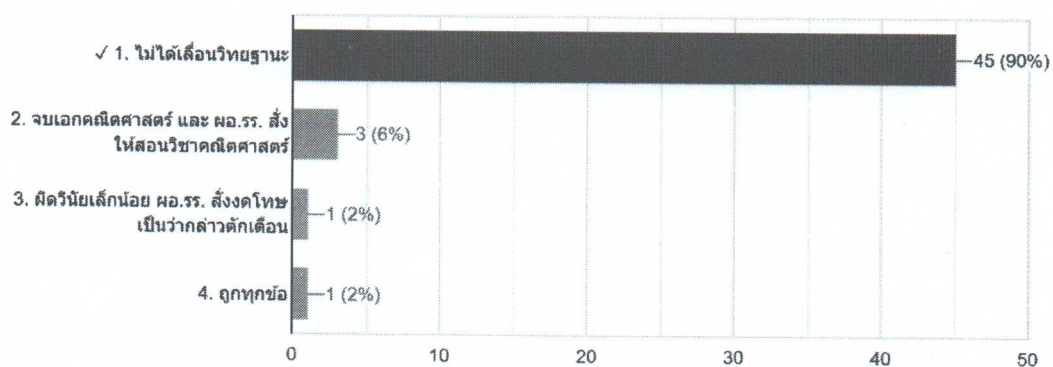
6. ผอ. รร. ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงครูในโรงเรียน เห็นว่าไม่มีความผิดใหญ่ดีเรื่อง ผอ.เขต ฯ เห็นชอบ ศธจ. เห็นชอบและ กศจ. มีมติให้ลงโทษภาคทัณฑ์ หากครูไม่พอใจโทษภาคทัณฑ์ จะต้องอุทธรณ์ต่อใคร
46 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



7. รอง ผอ.เขต ฯ ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงร่วมกับครูผู้สอน
ผู้มีอำนาจตั้งคณะกรรมการสอบสวนคือใคร
47 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ

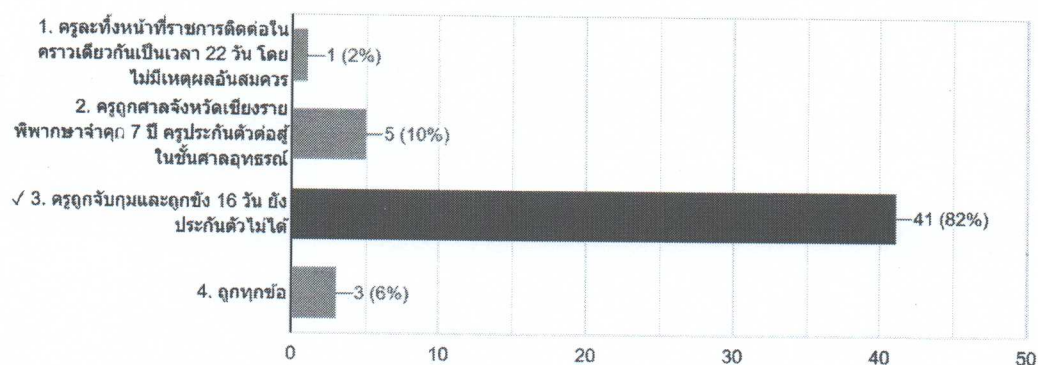


8. ข้อใดร้องทุกข์ไม่ได้
45 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



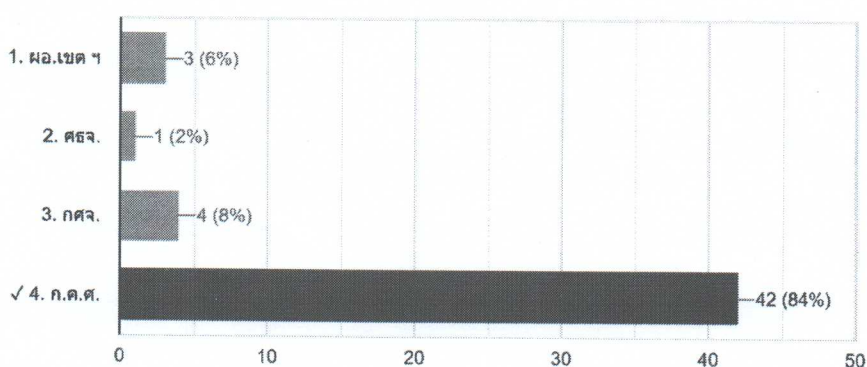
9. ข้อใดเป็นสาเหตุให้สั่งพักราชการครูได้

41 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



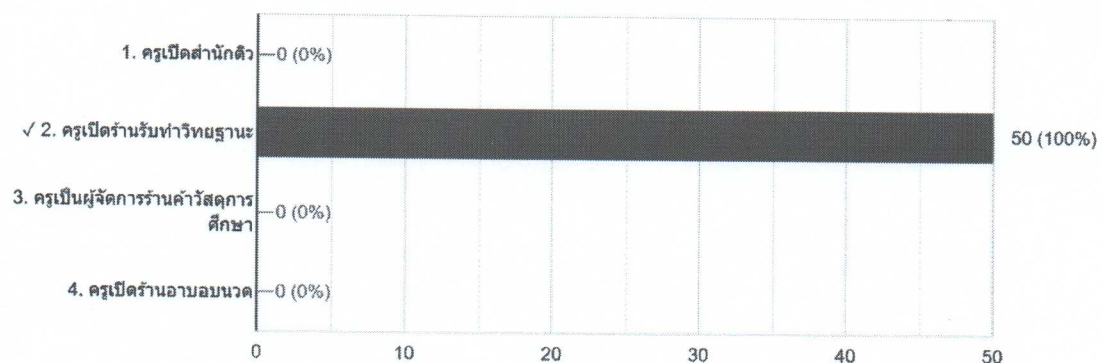
10. ผอ.รร. ไม่ได้ย้าย เพราะคณะกรรมการรวมคะแนนที่ ผอ. เขต ฯ ตั้ง รวมคะแนนผิด หาก ผอ. รร. ประสงค์จะร้องทุกขจะต้องร้องทุกข้อใด 1. ผอ.เขต ฯ

42 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



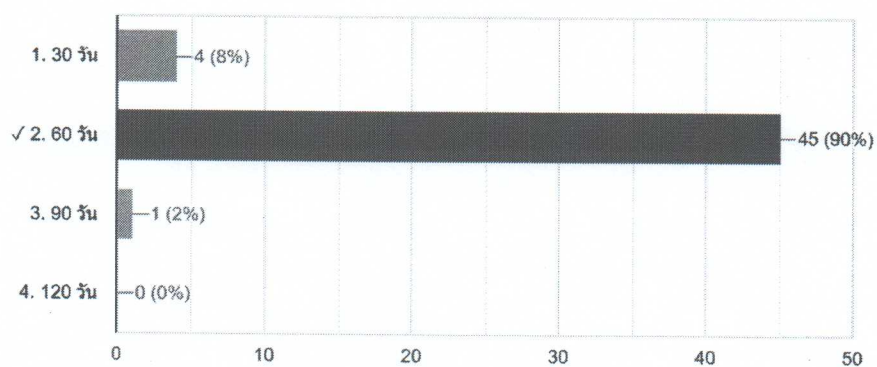
11. ข้อใดเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

50 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



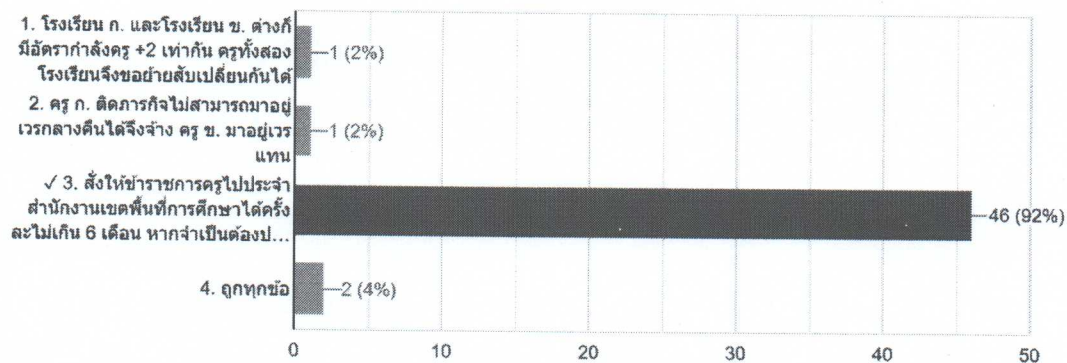
12. ผอ. รร. มีอำนาจอนุญาตการลาป่วยของข้าราชการครูครั้งหนึ่งไม่เกินกี่วัน

45 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



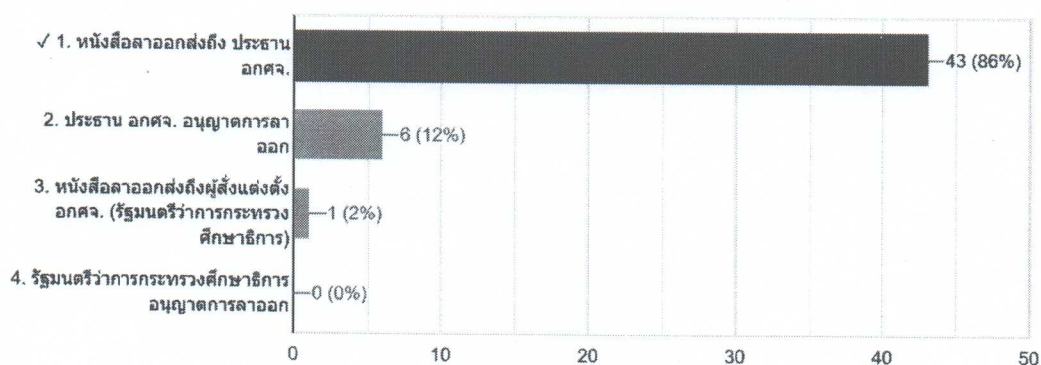
13. ข้อใดกล่าวถูกต้อง

46 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ

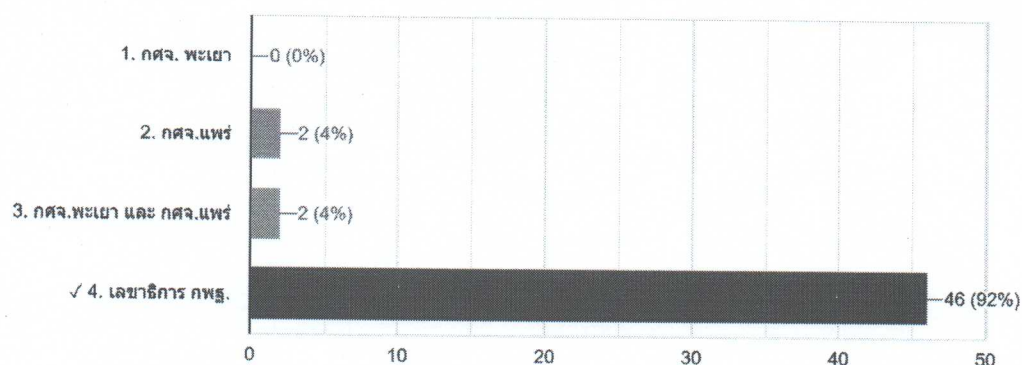


14. คณะกรรมการใน อศจ. ยื่นหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่จะมีผลเมื่อใด

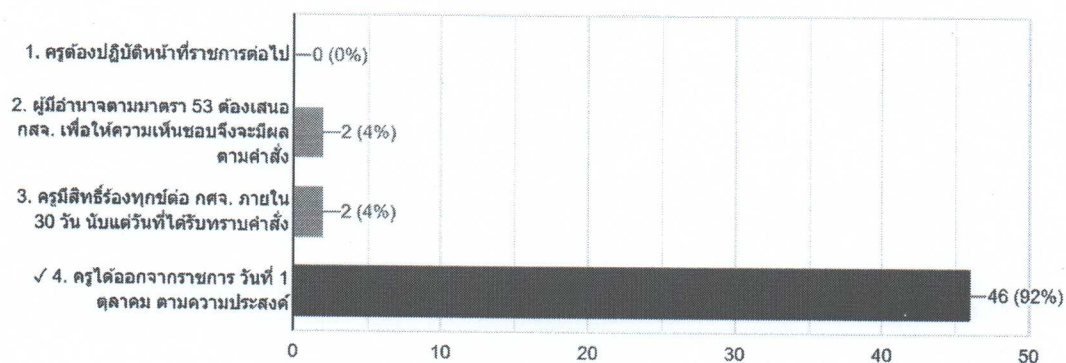
43 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



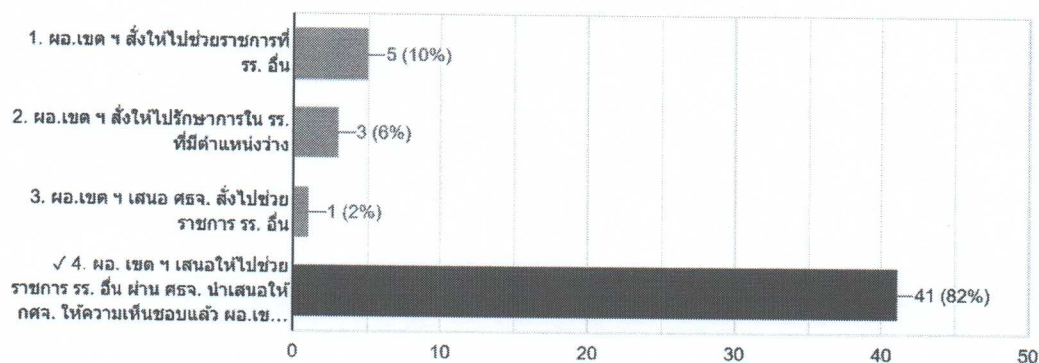
15. ใครคือผู้มีอำนาจสั่งให้ครูสังกัด สพป.พะเยา เขต 1 ไปช่วยราชการ สพป.แพร่ เขต 1
46 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



16. วันที่ 1 สิงหาคม ครูยืนใบลา ขออนุญาตจากราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 มีคำสั่งลงวันที่ 15 สิงหาคม ว่าไม่อนุญาตการลาออก ผลจะเป็นอย่างไร
46 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ

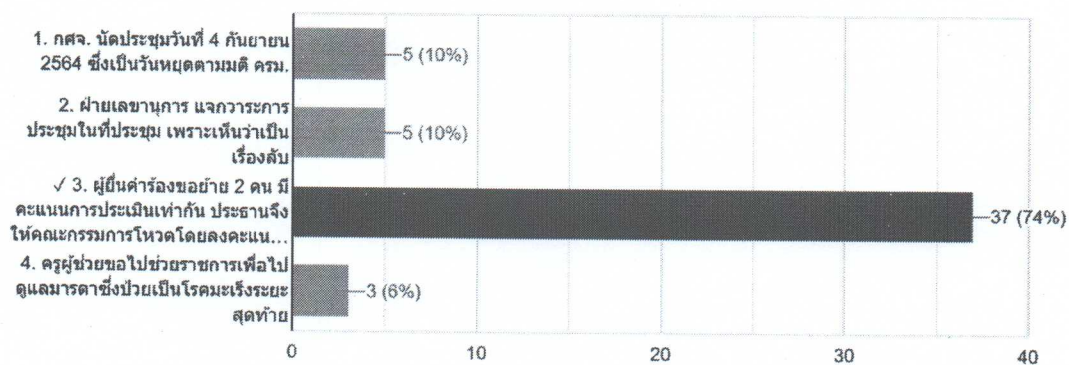


17. ผอ. รร. มีปัญหาในการทำงาน ถูกชาวบ้านประท้วงขับไล่ ผอ. เขต ฯ จะแก้ปัญหาวิธีใดจึงจะถูกต้อง
41 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



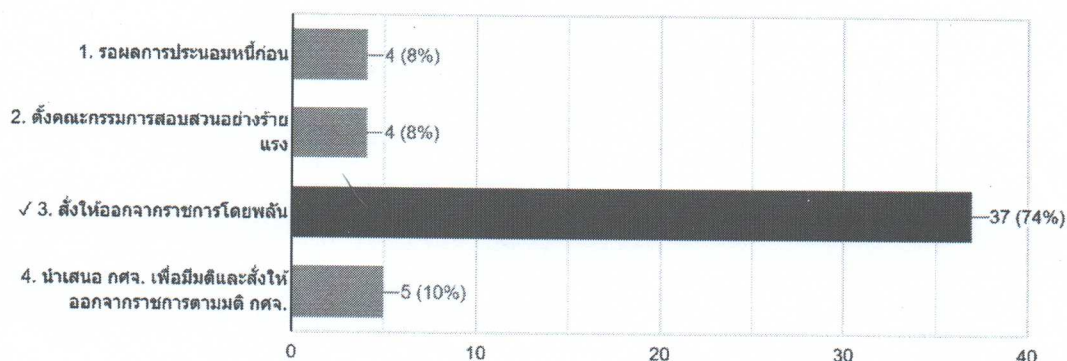
18. ข้อใดกระทำการไม่ถูกต้อง

37 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



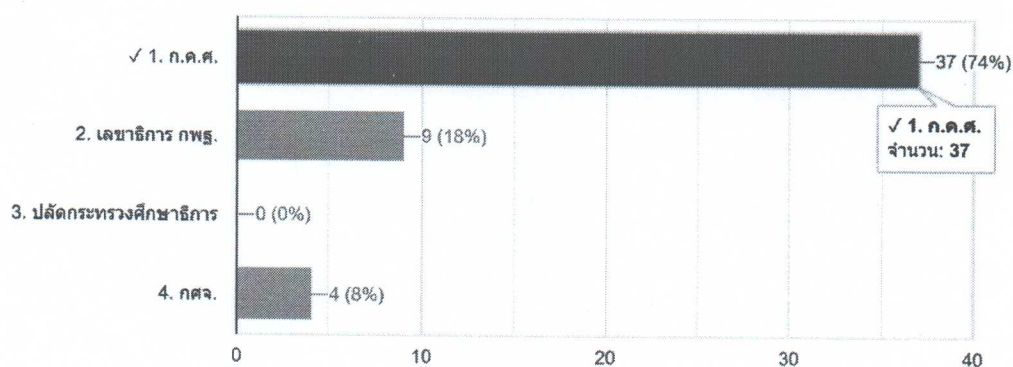
19. วันที่ 1 เมษายน ศาลมีคำพิพากษาให้ครูเป็นบุคคลล้มละลาย

ต่อมาครูทำการร้องเดินเพื่อขอประนอมหนี้แต่ยังไม่สำเร็จ...บุคคลล้มละลายผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 จะต้องทำอย่างไร
37 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



20. ข้าราชการครูถูก ศธจ.

ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงและสั่งให้ออกจ...ข้อคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ต้องไปร้องทุกข์ที่ใด
37 / คำตอบถูกต้อง 50 รายการ



สรุปการประเมินความรู้หลังจัดโครงการ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้จัดทำแบบทดสอบหลังจัดโครงการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบทดสอบ เพื่อวัดระดับความรู้ ความเข้าใจต่อการจัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการประเมินความรู้ปรากฏ ดังนี้

๑. มีผู้ตอบแบบทดสอบจำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ในขณะเดียวกันหากทุกคนตอบแบบสอบถามโดยมีคะแนนเต็มทุกข้อจะคิดเป็นคะแนนรวม ๘๐๐ คะแนน แต่คะแนนที่ได้จากการประเมินเท่ากับ ๗๑๒ คะแนน ดังนั้น จึงคำนวณค่าร้อยละได้เท่ากับ ๘๙.๐๐

๒. ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้หลังจัดโครงการ ร้อยละ ๘๙.๐๐

คะแนนทดสอบประเมินความรู้หลังอบรม
โครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
วันพุธ ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	Pre-test
๑	นายวิทยา ไชยปันติ	๑๙
๒	นายอาทิตย์ รวมสิทธิ์	๒๐
๓	นายปริญญา รักพ่อ	๑๗
๔	นายปริญญา วงศ์ขัติย์	๒๐
๕	นางขวัญดาว ไชยมงคล	๒๐
๖	นางเรณู ปราบหงษ์	๑๖
๗	นางปณิดา เสนนันตา	๒๐
๘	นางวิมลพรรณ เวทมนต์	๒๐
๙	นายจิรัฐพงศ์ สุ่มนะ	๑๖
๑๐	สิบเอกภูมิพงษ์ ชันผง	๑๘
๑๑	นายพัชระ อนุวงศ์	๒๐
๑๒	นางจีระพันธุ์ ภูระหงษ์	๑๙
๑๓	นางพรนาถ เดชโกชน์	๒๐
๑๔	นางสาวพิมพ์สมัย กุณพันธ์	๑๘
๑๕	นางเกตุสุดา โพธิ์แก้ว	๑๙
๑๖	นายกฤษติพงษ์ ผิวมณี	๒๐
๑๗	นางสาวมุสดี จิรนากุล	๒๐
๑๘	นางสาวจิรัชญา ส่วนมั่ง	๑๗
๑๙	นางจารุวรรณ เชื้อเจ็ดตน	๒๐
๒๐	นายกฤตเมธ บวรกิจเดชา	๑๙
๒๑	นางหัททกาญจน์ อดุลธิเรตต์	๑๙
๒๒	นายศราวุธ ศิลป์ท้าว	๑๖
๒๓	นายกลยุทธ กลิ่นจำปา	๑๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	Pre-test
๒๔	นายกฤษณา สีไพธ	๑๘
๒๕	นายกฤษณนันท์ แก้วคำอ้าย	๑๕
๒๖	นางสาวประภาพร ตั๋ยสุวรรณ	๑๖
๒๗	นางสาวรจนา จันทรีไผ่	๑๕
๒๘	นางสาวพิชญนันท์ วงศ์หาญ	๑๕
๒๙	นางสาวนิรมล สัตยาคุณ	๑๕
๓๐	นางสาวกัญญาณัฐ ต๊ะยามัน	๑๗
๓๑	นายธิตูฒิ วิทยาลัย	๒๐
๓๒	นางยุพิน จันทะสินธุ์	๑๗
๓๓	นายอาทิตย์ ปวงมาทา	๒๐
๓๔	นางบัวทอง หอมยา	๑๖
๓๕	นางจิราภรณ์ สายสูง	๑๖
๓๖	นางเยาวภา เชื้อนเพชร	๑๕
๓๗	นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์	๑๖
๓๘	นางสาวรพี แดนวงศ์	๑๖
๓๙	นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน	๑๕
๔๐	นายพัชรดนัย ชัยประการ	๑๙
รวม		๗๑๒
คิดเป็นร้อยละ		๘๙.๐๐

ภาคผนวกแบบสอบถามความพึงพอใจ

- แบบประเมินความพึงพอใจ
- สรุปผลความพึงพอใจ

แบบสอบถามความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อการอบรมโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ “<https://forms.gle/FfJcAbKcQgcSynrb>”

The image displays three sequential screenshots of a Google Forms survey. The survey title is: **แบบสอบถามความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจต่อการอบรมโครงการส่งเสริม สนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**. Below the title, it states: **สำนักงานโยธา สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ วันที่ 22 กันยายน 2564 ณ ห้องประชุม ชั้น 3 สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖**.

Section 1: ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (General information of the respondent)

1.1 เพศ (Gender): ☐ หญิง (Female) ☐ ชาย (Male)

1.2 สังกัดสำนัก/สถาน/กรม/กอง (Affiliation):

Section 2: ความพึงพอใจต่อกระบวนการดำเนินการไม่พึงพอใจ (Satisfaction with the non-compliance process)

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
2.1 การติดต่อ...	☐	☐	☐	☐	☐
2.2 ความเหมาะสม...	☐	☐	☐	☐	☐
2.3 ข้อความ...	☐	☐	☐	☐	☐

Section 3: ความพึงพอใจต่อวิธีการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (Satisfaction with the method and service staff)

	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3.1 วิธีการ...	☐	☐	☐	☐	☐
3.2 เจ้าหน้าที่...	☐	☐	☐	☐	☐
3.3 เจ้าหน้าที่...	☐	☐	☐	☐	☐

Section 4: ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการ (Dissatisfaction with the service)

4.1 หากมีความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการขอแจ้งการไม่พึงพอใจหรือไม่

☐ ไม่เป็น (No)

☐ เป็น (Yes)

4.2 หากมีความไม่พึงพอใจ ด้านวิธีการและเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการหรือไม่

☐ ไม่เป็น (No)

☐ เป็น (Yes)

4.3 หากมีความไม่พึงพอใจด้านเนื้อหาของการให้บริการหรือไม่

☐ ไม่เป็น (No)

☐ เป็น (Yes)

สรุปผลการประเมินโครงการ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตอบแบบสอบถาม เพื่อวัดความพึงพอใจต่อการจัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการพัฒนาการดำเนินการทางวินัยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรูปแบบของ Google Form และให้ประเมินโดยใช้ช่องทาง QR code ซึ่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้จัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ประเมินทันทีหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม และเพื่อให้ทราบผลการประเมินกิจกรรม จึงขอรายงานผลการประเมินดังนี้

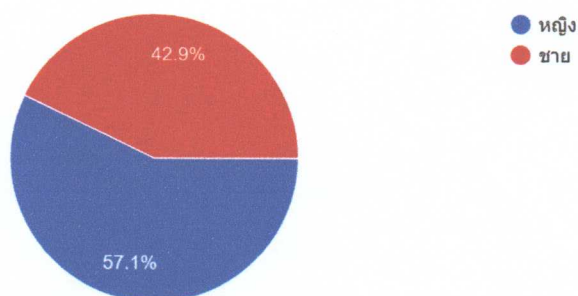
จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีทั้งสิ้น ๔๒ คน จากเป้าหมาย ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้ร้อยละ ๘๔

ผลการประเมิน ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 เพศ

คำตอบ 42 ข้อ

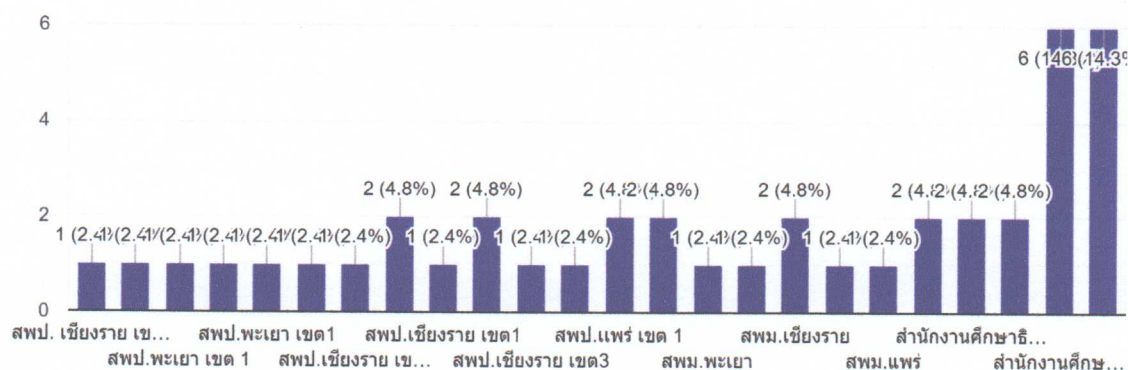


สรุป : ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นเพศชาย ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙ เพศหญิง ๒๔ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑ รวมทั้งสิ้น ๔๒ คน

๒. สังกัด/สำนัก /สถาบัน /หน่วยงาน

1.2 สังกัด/สำนัก /สถาบัน /หน่วยงาน

คำตอบ 42 ข้อ

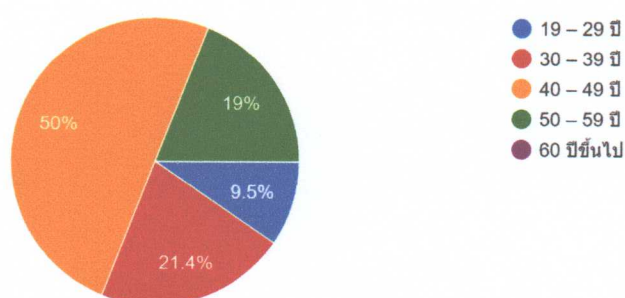


สรุป : ผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ประกอบด้วย บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด นิตกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิตกร สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นิตกรหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิตกร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในพื้นที่รับผิดชอบสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ (เชียงราย น่าน พะเยา แพร่) รวมทั้งสิ้น ๔๒ คน

๓. อายุ

1.3 อายุ

คำตอบ 42 ข้อ

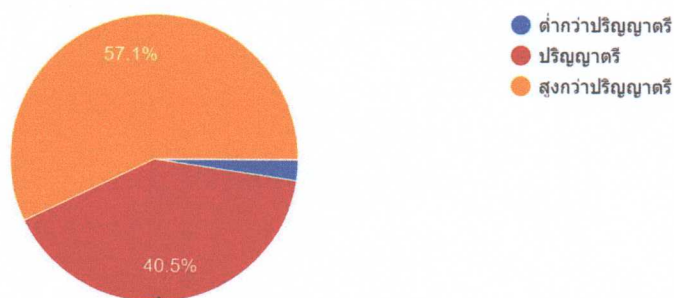


สรุป : กลุ่มของผู้เข้าร่วมโครงการที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุระหว่าง อายุ ๔๐ - ๔๙ ปี จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๐ รองลงมาคือช่วงอายุระหว่าง ๓๐-๓๙ ปี จำนวน ๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔ ช่วงอายุระหว่าง ๕๐-๕๙ ปี จำนวน ๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๙ และช่วงอายุระหว่าง ๑๙-๒๙ ปี จำนวน ๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙.๕

๔. ระดับการศึกษา

1.4 ระดับการศึกษา

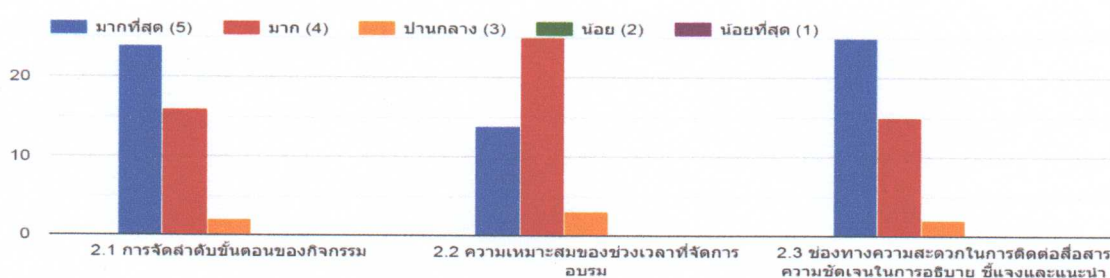
คำตอบ 42 ข้อ



สรุป : ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในระดับการศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑ รองลงมาอยู่ในระดับการศึกษา ปริญญาตรี จำนวน ๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๕ และอยู่ในระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๔

๕. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

2. ความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

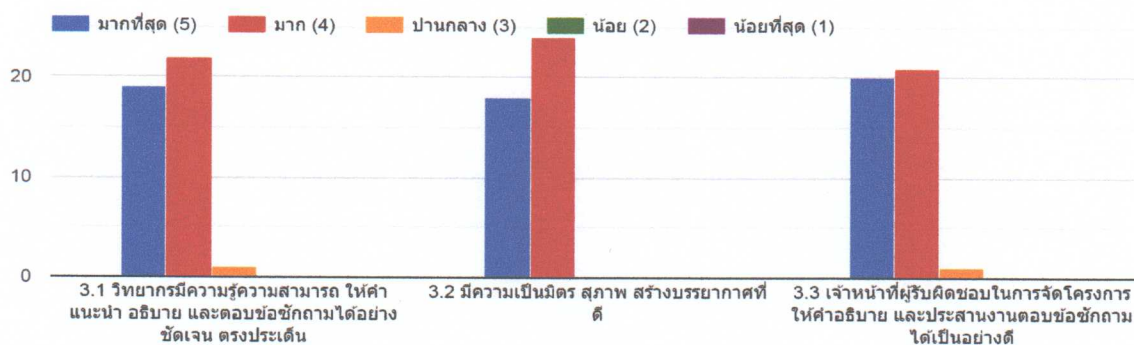


สรุป : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าการจัดลำดับขั้นตอนของกิจกรรม อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๕๗.๑๔ ระดับมาก ร้อยละ ๓๘.๑๐ และระดับปานกลาง ร้อยละ ๔.๗๖ มีความเหมาะสมของช่วงเวลาการจัดการอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๓.๓๓ ระดับมาก ร้อยละ ๕๙.๕๓ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๗.๑๔ และมีช่องทางความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจงและแนะนำ อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๕๙.๕๓ ระดับมาก ร้อยละ ๓๕.๗๑ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๔.๗๖

จากข้างต้นจะเห็นได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการเฉลี่ยทุกข้อคำถามอยู่ในระดับมากที่สุดและระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๕ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๕.๖

๖. ความพึงพอใจต่อวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ ฯ

3. ความพึงพอใจต่อวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ ฯ

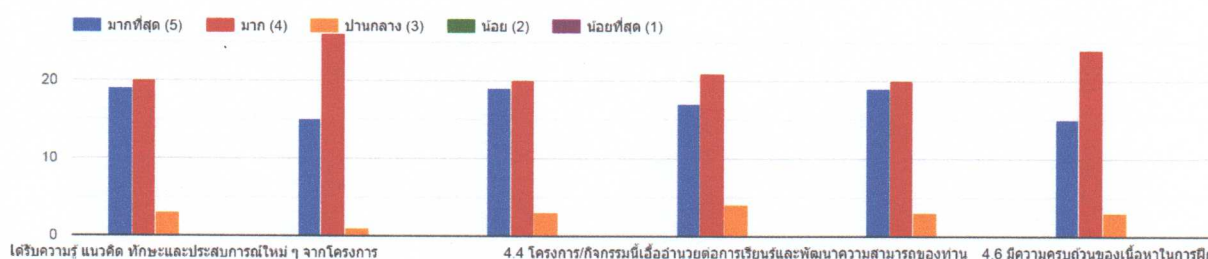


สรุป : ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่าวิทยากรมีความรู้ความสามารถ ให้คำแนะนำ อธิบาย และตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ตรงประเด็น อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๔๕.๒๔ ระดับมาก ร้อยละ ๕๒.๓๘ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๒.๓๘ มีความเป็นมิตร สุภาพ สร้างบรรยากาศที่ดี อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๔๒.๘๖ ระดับมาก ร้อยละ ๕๗.๑๔ และเห็นว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการให้คำอธิบาย และประสานงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๔๗.๖๒ ระดับมาก ร้อยละ ๕๐ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๒.๓๘

จากข้างต้นจะเห็นได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ ฯ เฉลี่ยทุกข้อคำถามอยู่ในระดับมากที่สุดและระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๑ และระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๒.๓

๗. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดโครงการ

4. ความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดโครงการ



สรุป : ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่า

๑. ได้รับความรู้ แนวคิด ทักษะและประสบการณ์ใหม่ ๆ จากโครงการ อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๔๕.๒๔ ระดับมาก ร้อยละ ๔๗.๖๒ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๗.๑๔

๒. สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการ/กิจกรรมนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๕.๗๒ ระดับมาก ร้อยละ ๖๑.๙๐ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๒.๓๘

๓. สามารถนำความรู้หรือข้อมูลที่ได้รับจากการอบรม ไปเผยแพร่ ถ่ายทอดได้ อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๔๕.๒๔ ระดับมาก ร้อยละ ๔๗.๖๒ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๗.๑๔

๔. โครงการ/กิจกรรมนี้เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และพัฒนาความสามารถของท่าน อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๔๐.๔๘ ระดับมาก ร้อยละ ๕๐ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๙.๕๒

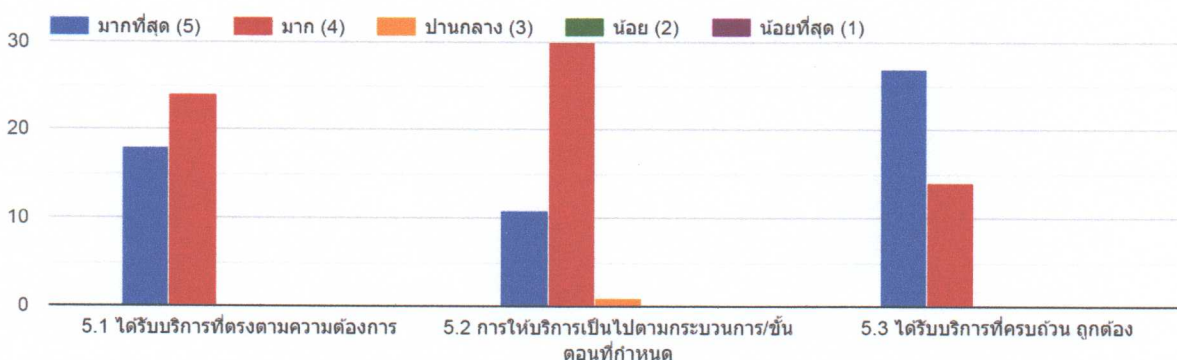
๕. การเชื่อมโยงเนื้อหาความรู้หรือข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๔๕.๒๔ ระดับมาก ร้อยละ ๔๗.๖๒ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๗.๑๔

๖. และมีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๓๕.๗๒ ระดับมาก ร้อยละ ๕๗.๑๔ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๗.๑๔

จากข้างต้นจะเห็นได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดโครงการ เฉลี่ยทุกข้อ คำถามอยู่ในระดับมากที่สุดและระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๖ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๔

๘. ความพึงพอใจต่อคุณภาพของการให้บริการ

5. ความพึงพอใจต่อคุณภาพของการให้บริการ

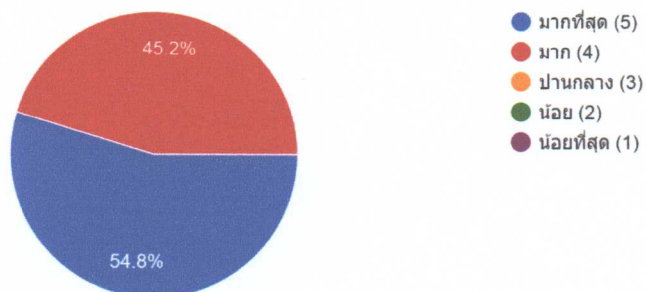


สรุป : ผู้เข้ารับการอบรมมีความเห็นว่าได้รับการที่ตรงตามความต้องการ อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๔๒.๘๖ ระดับมาก ร้อยละ ๕๗.๑๔ ได้รับการเป็นไปตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่กำหนด อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๒๖.๑๙ ระดับมาก ร้อยละ ๗๑.๔๓ ระดับปานกลาง ร้อยละ ๒.๓๘ และได้รับการที่ครบถ้วน ถูกต้อง อยู่ในระดับมากที่สุด ร้อยละ ๖๔.๒๙ ระดับมาก ร้อยละ ๓๕.๗๑

จากข้างต้นจะเห็นได้ว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดโครงการ เฉลี่ยทุกข้อ คำถามอยู่ในระดับมากที่สุดและระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๐ ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ ๑.๐

๙. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อผลการจัดโครงการ ครังนี้

6. โดยภาพรวมท่านมีความพึงพอใจต่อผลการจัดโครงการ ครังนี้
คำตอบ 42 ข้อ



สรุป : ภาพรวมความพึงพอใจต่อผลการจัดโครงการครั้งนี้ มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ๕๔.๘ และระดับมาก คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๒ รวมทั้งสิ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๑๐. ความไม่พึงพอใจการให้บริการด้านต่าง ๆ

7.1 ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการหรือไม่
คำตอบ 42 ข้อ



7.2 ท่านมีความไม่พึงพอใจ ด้านวิทยากรและเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ ฯ หรือไม่

คำตอบ 42 ข้อ



7.3 ท่านมีความไม่พึงพอใจด้านคุณภาพของการให้บริการหรือไม่

คำตอบ 42 ข้อ



