



คู่มือ

สำหรับการขอรับบริการ
การสนับสนุนและประสาน
กิจกรรมในการพัฒนาการศึกษาในระดับภาค

- กลุ่มพัฒนาการศึกษา
- สำนักงานศึกษาธิการภาค 16

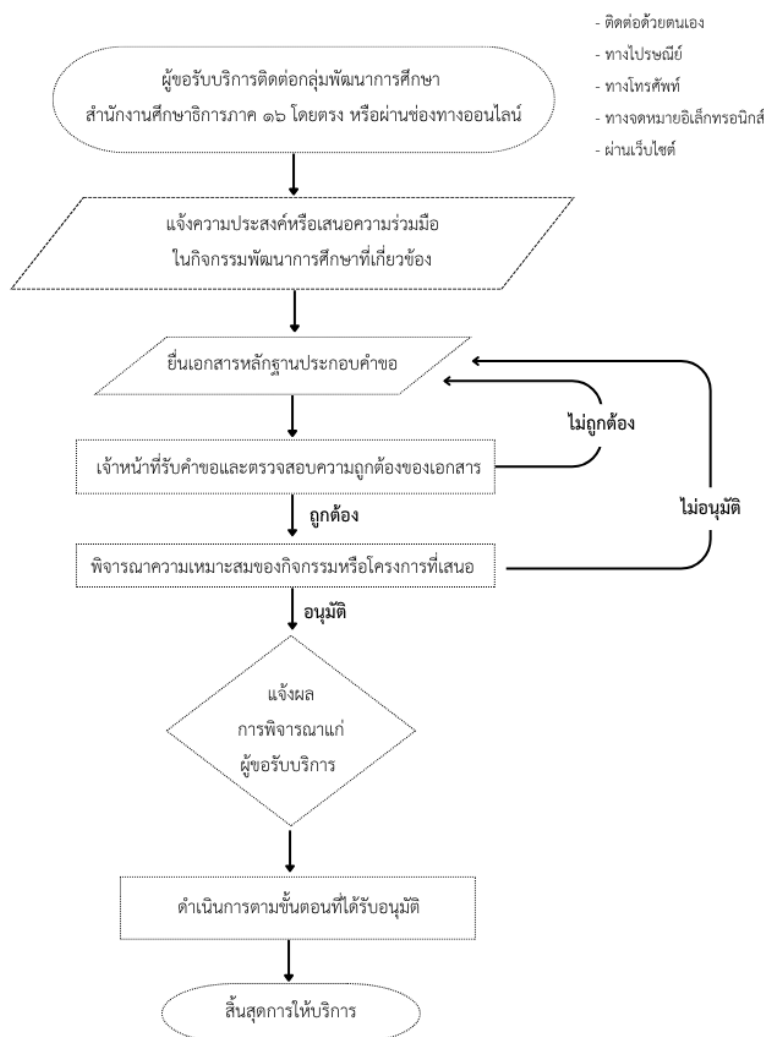
คู่มือสำหรับการขอรับบริการ กลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๑. ชื่องานบริการ : การสนับสนุนและประสานกิจกรรมในการพัฒนาการศึกษาในระดับภาค

๒. วิธีการหรือขั้นตอนการขอรับบริการ

- ๒.๑ ผู้ขอรับบริการติดต่อกลุ่มพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ โดยตรง ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือผ่านทางไปรษณีย์
- ๒.๒ แจ้งความประสงค์หรือเสนอความร่วมมือในกิจกรรมพัฒนาการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ
- ๒.๔ เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- ๒.๕ พิจารณาความเหมาะสมของกิจกรรมหรือโครงการที่เสนอ
- ๒.๖ แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอรับบริการ
- ๒.๗ ดำเนินการตามขั้นตอนที่ได้รับอนุมัติ (เช่น การจัดกิจกรรม ประสานงาน หรือให้การสนับสนุน)

๓. แผนผังกระบวนการดำเนินงาน



๔. ช่องทางให้บริการ

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาในการดำเนินการรับเรื่อง เพื่อประสานงาน หรือหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ติดต่อด้วยตนเอง ณ กลุ่มพัฒนา การศึกษา สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	ทุกครั้ง	ภายใน ๑ – ๒ วันทำการ	
ติดต่อทางไปรษณีย์ ที่อยู่ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ถนนอุตรกิจ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐	ทุกวัน (ตามวัน และเวลาราชการ)	ภายใน ๑ – ๒ วันทำการ	
ทางโทรศัพท์ (๐ ๕๓๗๑ ๙๙๑๖)	ทุกวัน	ภายใน ๑ – ๒ วันทำการ	
ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (reo๑๖@sueksa.go.th)	ทุกวัน	ภายใน ๑ – ๒ วันทำการ	

๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

๖. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- ๖.๑ หนังสือแจ้งความประสงค์หรือโครงการที่เสนอ
- ๖.๒ รายละเอียดกิจกรรมหรือโครงการ (วัตถุประสงค์ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ ฯลฯ)
- ๖.๓ เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ร้องขอ (ถ้ามี)

๗. สถานที่ตั้ง

ที่อยู่ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ถนนอุตรกิจ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐
(กลุ่มพัฒนาการศึกษา ชั้น ๔)

๘. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)